

Algemene informatie/huisregels

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Hestia Waldorf aan de Werf

Van harte welkom bij Hestia Kinderopvang. Wij vertrouwen erop, dat u en uw kind(eren) een fijne tijd zullen hebben bij ons. Ons doel is uw kind (eren) een fijne en warme plek te bieden. Wij werken volgens de pedagogiek van Reggio Emilia. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij een van onze pedagogisch medewerkers. Zij vertellen u graag over onze unieke werkwijze. Ook kunt u meer informatie vinden op onze website www.hestiakinderopvang.nl. De 5 kleuren in ons logo geven onze drijfveren aan: Passie, Ontwikkeling, Harmonie, Communicatie en Creativiteit.

In dit document vindt u de algemene informatie en huisregels van buitenschoolse opvang (BSO) Hestia Waldorf aan de Werf.

1) OPENINGSTIJDEN/SLUITINGSTIJDEN

- a) De Buitenschoolse opvang is geopend:
 - Schoolweken: maandag tot en met vrijdag van 14:00 uur – 18:30 uur;
 - Schoolvakanties: maandag tot en met vrijdag van 08:30 uur tot 18:30 uur.
- b) Voor kinderen van 4 jaar die op de woensdag vrij zijn van school kan bij voldoende belangstelling opvang worden aangeboden van 8:30 uur -18:30 uur.
- c) Als vakantie data worden de schoolvakanties van regio Noord, zoals vastgesteld door de Rijksoverheid, aangehouden.
- d) De sluitingsdagen van Hestia worden (jaarlijks) door middel van een aparte nieuwsbrief aan u bekend gemaakt. Deze sluitingsdagen zijn ook bekend op de locaties en staan vermeld op onze website.

2) HET BRENGEN EN HALEN VAN UW KIND

2.1 Bij 52 weken contracten (contracten inclusief 12 weken vakantieopvang)

- a) In overleg met u als ouder, kan een zelfstandigheidscontract BSO ingevuld en ondertekend worden. Hiermee kunt u vastleggen dat uw kind zelfstandig van school naar Hestia mag gaan.
- b) Uw kind wordt door onze pedagogisch medewerker opgehaald bij het klaslokaal of op de met school afgesproken verzamelplaats.
- c) U dient uw kind vóór 18:30 uur bij Hestia op te halen.
- d) Bij het brengen en halen van uw kind verzoeken wij u om uw kind altijd aan en af te melden bij één van de pedagogisch medewerkers van de groep.
- e) Kinderen mogen met toestemming van de ouders ook zelfstandig op het schoolplein spelen zonder direct toezicht. Hiervoor dient de ouder een zelfstandigheidscontract BSO te ondertekenen.
- f) Indien uw kind op een school zit waarvan we de kinderen met een gemotoriseerd voertuig van school halen, zal dit altijd plaatsvinden door een Hestia medewerker.

<i>Titel document:</i>	<i>Datum laatste versie:</i>
<i>Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf</i>	<i>07-01-2021</i>

- g) Als uw kind onverwachts ziek wordt, of door omstandigheden de BSO één of meerdere dagen niet kan bezoeken, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden? Dit kan via de mail of door te bellen naar de opvanglocatie of de afdeling planning en plaatsing op het hoofdkantoor. (Indien u gebruik wilt maken van eventueel ruiltegoed, dan is schriftelijke afmelding 5 werkdagen tevoren bij de afdeling planning en plaatsing noodzakelijk. Zie voor ons ruilbeleid verder punt 8).
- h) In de schoolvakanties kunt u uw kind brengen op de dagen, zoals overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst. U kunt ook extra dagen afnemen, mits de groepsomstandigheden dit toelaten. Voor verdere informatie omtrent extra dagen opvang zie de voorwaarden bij punt 9.
- i) In de schoolvakanties kunt u uw kind brengen tussen 08:30 uur en 09:30 uur. Om 09:30 uur begint dan het dagprogramma. In de schoolvakanties bieden wij altijd een vakantieprogramma aan voor de gehele BSO waar ook uitstapjes een onderdeel van kunnen zijn. De stamgroepen worden in vakanties samengevoegd. Wanneer u uw kind later wilt brengen kan dit in overleg met de pedagogisch medewerker. Het kan ook zijn dat wij u vragen om uw kind vroeger te brengen als wij een dagje weggaan. Het vakantieprogramma wordt vooraf toegestuurd via het ouderportaal.
- j) Als u geen gebruik wilt maken van de opvang tijdens de schoolvakanties, vragen wij u dit ruim van tevoren (zo snel mogelijk) door te geven aan de afdeling planning en plaatsing. (Indien u gebruik wilt maken van eventueel ruiltegoed, dan is schriftelijke afmelding 2 weken voorafgaand aan de desbetreffende vakantie bij de afdeling planning en plaatsing noodzakelijk. Zie voor ons ruilbeleid verder punt 8).
- k) Het kan iedereen gebeuren, door een onverwachte situatie redt u het niet uw kind op tijd te halen. Wij verzoeken u in zo'n geval tijdig contact op te nemen met de locatie om dit aan te geven. Indien uw kind meer dan twee keer te laat wordt opgehaald, krijgt u een boete van € 25,00. Deze zal achteraf bij u in rekening worden gebracht.
- l) Kinderen mogen alleen opgehaald worden door bekende personen. Wanneer een kind opgehaald wordt door iemand anders dan aangegeven staat op het intakeformulier, willen wij graag dat de gegevens van deze persoon op voorhand worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerker. De persoon die uw kind komt ophalen dient zijn/haar legitimatiebewijs mee te nemen. Wij geven geen kinderen mee aan personen jonger dan twaalf jaar. Zonder uw toestemming geven wij uw kind niet mee.

2.2 Bij 40 weken contracten (contracten exclusief vakantieopvang)

- a) In overleg met u als ouder, kan een zelfstandigheidscontract BSO ingevuld en ondertekend worden. Hiermee kunt u vastleggen dat uw kind zelfstandig van school naar Hestia mag gaan.
- b) Uw kind wordt door onze pedagogisch medewerker opgehaald bij het klaslokaal of op de met school afgesproken verzamelplaats.
- c) U dient uw kind vóór 18:30 uur bij Hestia op te halen.
- d) Bij het brengen en halen van uw kind verzoeken wij u om uw kind altijd aan en af te melden bij een van de pedagogisch medewerkers van de groep.
- e) Kinderen mogen met toestemming van de ouders ook zelfstandig op het schoolplein spelen zonder direct toezicht. Hiervoor dient de ouder een zelfstandigheidscontract BSO te ondertekenen.
- f) Indien uw kind op een school zit waarvan we de kinderen met een gemotoriseerd voertuig van school halen, zal dit altijd plaatsvinden door een Hestia medewerker.

Titel document:	Datum laatste versie:
Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf	07-01-2021

- g) Als uw kind onverwachts ziek wordt, of door omstandigheden de BSO een of meerdere dagen niet kan bezoeken, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden? Dit kan via de mail of door te bellen naar de opvanglocatie of de afdeling planning en plaatsing op het hoofdkantoor.
- h) (Indien u gebruik wilt maken van eventueel ruiltegoed, dan is schriftelijke afmelding 5 werkdagen tevoren bij de afdeling planning en plaatsing noodzakelijk. Zie voor ons ruilbeleid verder punt 8). Met een 40 weken contract kan er opvang worden afgenomen in de reguliere schoolweken. Er is onder voorwaarden mogelijkheid voor de afname van extra dagen in de vakanties. Het aantal extra dagen dat in een kalenderjaar tijdens de schoolvakanties kan worden afgenomen met een 40 weken contract is het aantal contractdagen per week maal 2. Vb: Als u 3 dagen BSO per week afneemt mag u 6 extra dagen afnemen in de schoolvakanties. Deze extra dagen worden tegen het geldende tarief in rekening gebracht.
- i) Het kan iedereen gebeuren, door een onverwachte situatie redt u het niet uw kind op tijd te halen. Wij verzoeken u in zo'n geval tijdig contact op te nemen met de locatie om dit aan te geven. Indien uw kind meer dan twee keer te laat wordt opgehaald, krijgt u een boete van € 25,00. Deze zal achteraf bij u in rekening worden gebracht.
- j) Kinderen mogen alleen opgehaald worden door bekende personen. Wanneer een kind opgehaald wordt door iemand anders dan aangegeven staat op het intakeformulier, willen wij graag dat de gegevens van deze persoon op voorhand worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerker. De persoon die uw kind komt ophalen dient zijn/haar legitimatiebewijs mee te nemen. Wij geven geen kinderen mee aan personen jonger dan twaalf jaar. Zonder uw toestemming geven wij uw kind niet mee.

3) CONTACT TUSSEN OUDERS EN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

- a) Wij vinden het zeer belangrijk dat u en de pedagogisch medewerkers ruim de tijd nemen voor de overdracht. Het maakt niet uit aan welke pedagogisch medewerker u de overdracht doet, dit kan bij elke pedagogisch medewerker op de locatie. Om de opvoeding thuis en bij Hestia zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen verwachten we van u als ouders dat u alle belangrijke informatie over uw kind (slecht geslapen, gebeurtenis thuis, enz.) aan de groepsleiding doorgeeft. Dit kan mondeling of door middel van het Ouderportaal van uw kind.
- b) Ook houden wij contact met u door gebruikmaking van Ouderportaal. Met Konnect van Ouderportaal werken wij samen omdat zij een veilige en persoonlijke communicatieoplossing biedt tussen ouders en opvangorganisatie. Via Hestia ontvangt u een persoonlijke login, waarmee u kunt inloggen op het internet. Via deze website kunt u foto's van uw kind bekijken, nieuwsberichten van de opvang lezen, het digitale schriftje lezen en vele andere functies benutten. Daarnaast sturen we regelmatig een nieuwsbrief. Houdt u het Ouderportaal goed in de gaten?
- c) Er worden per dag ook tekst of tekeningen opgehangen in de BSO van wat de kinderen die middag hebben gedaan.
- d) Evaluatiegesprek en oudergesprek worden gehouden op verzoek van de ouder(s) of de pedagogisch medewerker.

<i>Titel document:</i>	<i>Datum laatste versie:</i>
<i>Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf</i>	<i>07-01-2021</i>

4) VEILIGHEID

- a) Als u uw kind komt brengen of halen, verzoeken wij u om uw tas bij u te houden of hoog weg te zetten, zodat kinderen geen gevaar lopen door spullen die zij uit uw tas zouden kunnen halen, zoals bijvoorbeeld medicijnen of sigaretten. Medewerkers bergen hun tas op in de berging.
- b) Wij verzoeken u de deur altijd te sluiten en niet open te houden voor een ander, dit met het oog op gevaar van binnenkomst door onbekende mensen.
- c) In het geval uw kind bepaalde onderdelen of voorwerpen aan bijvoorbeeld kleding heeft, of bepaalde speldjes, sieraden etc. en deze kunnen bijvoorbeeld verstikkings- of verslikkingsgevaar opleveren, dan zal de pedagogisch medewerker hier overleg met uw kind over hebben, iets kan dan misschien verwijderd worden of bijvoorbeeld tijdens een activiteit even worden uit- of afgedaan.
- d) Wij mogen alleen medicijnen op doktersrecept aan de kinderen geven, indien u hiervoor een formulier "medicijngebruik" heeft ingevuld en getekend. Het doktersrecept dient correct en volledig te zijn. U zou de arts ook kunnen vragen of het mogelijk is het medicijn alleen op tijdstippen te kunnen geven waarop u dit zelf kunt doen, bijv. twee maal per dag. Wij dienen ook geen paracetamol toe aan de kinderen.

5) DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

- a) Wij willen de ruimtes waar de kinderen spelen zo schoon mogelijk houden. Verzoek aan u is om voor uw kind pantoffels mee te geven.
- b) Binnen de opvanglocatie en op het schoolplein is roken niet toegestaan.
- c) In verband met onze pedagogische werkwijze is het fijn als uw kind makkelijk zittende kleding aan of mee heeft en dat de kleding vies mag worden. Wilt u er ook voor zorgen dat er altijd passende reservekleding voor uw kind aanwezig is op de BSO. U kunt eventueel ook regenkleding mee geven. Graag alles in een tas voorzien van de naam van uw kind.
- d) Wilt u kleding, knuffeldieren etc., kortom alles wat uw kind meeneemt naar de BSO, van de naam van uw kind voorzien? Op die manier kunnen persoonlijke spullen niet verwisseld worden.
- e) Kinderen mogen (nieuw) speelgoed van huis naar Hestia meenemen om het aan de medewerkers en andere kinderen te laten zien en in overleg met het kind kan er samen mee gespeeld worden. Dit is voor uw eigen risico, Hestia kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele beschadiging of verlies van het speelgoed. Uiteraard kunt u of kan uw kind er ook voor kiezen de pedagogisch medewerkers te vragen om het speelgoed apart te leggen als u of uw kind liever niet heeft dat er ook door andere kinderen mee wordt gespeeld.

6) GROEPSINDELING

Wij voldoen aan de wettelijke eisen van het aantal beroepskrachten per kind. Alle locaties van Hestia Kinderopvang hanteren dagelijks de landelijke rekentool voor het berekenen van de beroepskracht-kind ratio. Meer informatie is te vinden op <http://1ratio.nl/>.

De groepsindeling van BSO Hestia Waldorf aan de Werf is als volgt:

Stamgroep Terra: maximaal 11 kinderen

Stamgroep Oker: maximaal 11 kinderen

Titel document:	Datum laatste versie:
Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf	07-01-2021

7) PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

- a) Bij Hestia gaan we uit van de mogelijkheden en competenties van de kinderen die individueel bepaald zijn en bieden ze de kans en ruimte zichzelf op hun eigen manier te ontplooiën, waarbij er drie pedagogen zijn; het kind, de volwassene en de omgeving. De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen op een positieve en opbouwende manier. Daartoe bieden we een rijk aanbod aan activiteiten in een veilige, prettige en uitdagende omgeving.
- b) Een onderdeel van ons pedagogisch beleid is het werken met open deuren. Kinderen hebben de keuze om bij activiteiten met een andere stamgroep en/of in een andere ruimte mee te doen en andere kinderen te ontmoeten en op ontdekking uit te gaan. We werken in kleine groepjes.
- c) Elk kind heeft een mentor. De mentor voert de gesprekken met u als ouder, indien u hier als ouder behoefte aan heeft.
- d) Wij gaan alle dagen met de kinderen naar buiten, ook als het regent. Dit is een bewust onderdeel van onze werkwijze.
- e) Ook bij het brengen en halen moeten de kinderen zich aan de regels houden die voor de BSO gelden.
- f) Bij Hestia vinden wij het belangrijk dat de kinderen geen voedingsproducten met toegevoegde suiker krijgen. Daarom mogen ze ook geen snoepgoed e.d. meenemen naar de BSO. Als een kind jarig is wordt dat ook bij Hestia gevierd; de pedagogisch medewerker die mentor is van uw kind, neemt twee weken voor de verjaardag van uw kind contact met u op om te bespreken of en hoe de verjaardag gevierd wordt.
- g) U wilt een attentie geven? Indien u een attentie overweegt, dan is het leuk als deze geschikt is voor de groep. Wilt u een specifieke medewerker een attentie geven dan is het goed te weten dat het de medewerkers van Hestia niet is toegestaan eventuele geschenken met een waarde van meer dan € 10,00 van u als klant aan te nemen. Een kleine attentie is toegestaan, dit mag echter niet in de vorm van een waardebon. De medewerkers dienen dit ook aan u aan te geven.
- h) Voor meer informatie over ons pedagogisch beleid kunt u terecht bij onze locatie en op onze website.

8) RUILEN BIJ HESTIA

Hestia biedt de mogelijkheid om incidenteel en onder voorwaarden opvangdagen te ruilen. Ruildagen zijn bedoeld voor alle kinderen, ongeacht de contractvorm. Wij proberen zoveel mogelijk aan uw wensen te voldoen. Nadrukkelijk wijzen wij u erop dat ruildagen echter geen recht zijn maar een extra service die wij (proberen te) verlenen.

In principe komen kinderen op vaste dagen naar de buitenschoolse opvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Het is belangrijk dat kinderen dezelfde vriendjes en vriendinnetjes tegenkomen. Het kan echter voorkomen dat u op een andere dag dan de vaste dag(en) opvang nodig heeft voor uw kind en graag een dag wilt ruilen. De regels van Hestia BSO Waldorf aan de Werf ten aanzien van het ruilen zijn hieronder opgenomen.

8.1 Aantal ruildagen

- a) Het aantal ruildagen dat u kunt inzetten in het jaar wordt bepaald door het aantal dagen per week waarvoor u een plaatsingsovereenkomst met ons heeft afgesloten plus één dag.
Voorbeeld: u neemt twee dagen BSO per week af volgens de plaatsingsovereenkomst; dan kunt u drie ruildagen BSO inzetten.

Titel document:	Datum laatste versie:
Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf	07-01-2021

- b) Het aantal ruildagen geldt per kalenderjaar. Voor dagen die u niet gebruikt heeft, wordt geen restitutie verleend. U heeft geen recht op deze dagen.
- c) Indien uw plaatsingsovereenkomst gedurende het kalenderjaar wijzigt met betrekking tot het aantal opvangdagen, zal het ruiltegoed op basis van het gemiddelde hiervan worden vastgesteld.

8.2 Voorwaarden voor een ruildag en welke termijnen zijn van toepassing?

- a) Ruildagen worden niet automatisch toegekend en dienen schriftelijk te worden aangevraagd via het online formulier op onze website www.hestiakinderopvang.nl.
- b) Voor opvangdagen tijdens reguliere schoolweken dient u uw kind minimaal 5 volledige werkdagen tevoren te hebben afgemeld om gebruik te kunnen maken van een ruil van deze afwezige dag. **Hierbij dient uzelf op dit moment van afmelding aan ons kenbaar te maken dat u deze dag nu of op een later moment in het kalenderjaar wilt inzetten als ruiltegoed.** Indien u dit niet direct aangeeft is het ruilen van de niet afgenomen dagen uit het verleden niet meer mogelijk.
- c) Voor opvangdagen tijdens vakanties dient u uw kind minimaal 2 weken voor aanvang van de desbetreffende vakantie te hebben afgemeld om gebruik te kunnen maken van een ruil van deze afwezige dag. **Hierbij dient uzelf op dit moment van afmelding aan ons kenbaar te maken dat u deze dag nu of op een later moment in het kalenderjaar wilt inzetten als ruiltegoed.** Indien u dit niet direct aangeeft is het ruilen van de niet afgenomen dagen uit het verleden niet meer mogelijk.
- a) Opvangdagen tijdens schoolweken kunnen alleen worden geruild naar opvangdagen tijdens schoolweken. Indien een korte opvangdag naar een lange opvangdag wordt geruild (bijvoorbeeld in het geval van een lesvrije dag), zullen de extra uren aan u in rekening worden gebracht.
- d) Opvangdagen tijdens schoolvakanties kunnen alleen worden geruild naar opvangdagen tijdens schoolvakanties.
- e) Indien uw opvangdag op een Nationale feestdag of een Hestia studiedag valt, is het niet mogelijk om deze dag voor een andere dag te ruilen.
- f) In het geval dat uw kind ziek is op een door u aangevraagde ruildag of door een andere reden toch niet kan komen op de door u aangevraagde ruildag, vervalt deze ruildag. Deze is niet meer in te zetten op een later moment.
- g) Wij verwerken ruildagen niet langer dan 4 weken tevoren.
Voorbeeld: u wilt weten of er beschikbaarheid is voor het inzetten van een ruiltegoed op 3 maart, een aanvraag voor deze dag kunt u vanaf 4 februari doen.
- h) Ruildagen zijn alleen mogelijk, indien u geen betalingsachterstand bij Hestia heeft.
- i) De ruildagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor broers, zussen of andere klanten van Hestia worden ingezet.

8.3 Afhandeling van uw ruilaanvraag

- a) Na ontvangst wordt uw aanvraag spoedig in behandeling genomen. De afdeling planning en plaatsing bepaalt of ruiling mogelijk is. Vervolgens ontvangt u van ons bericht of dit mogelijk is of niet. Ruilen kan alleen als de geplande bezetting op de stamgroep het toelaat; we kunnen geen extra pedagogisch medewerkers inzetten. Uw kind kan op andere dagen in eerste instantie alleen op de eigen stamgroep komen. In geval het alleen mogelijk is op een andere stamgroep zal dit met u worden overlegd en dient u hiervoor uw schriftelijk akkoord te geven.

Titel document:	Datum laatste versie:
Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf	07-01-2021

- b) Nadat uw aanvraag bevestigd wordt door de afdeling planning en plaatsing, is deze definitief. U kunt deze dag dan niet meer annuleren, omdat wij vanaf dat moment de plek vrij houden voor uw kind en de bezetting op de locaties hierop is afgestemd. Houdt u er rekening mee dat wanneer u uw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag aan een andere ouder kan worden aangeboden.

Wij vragen er uw begrip voor dat het in verband met de maximale groepsgrootte en hoge bezettingen lang niet altijd mogelijk zal zijn om extra te kunnen komen. Daarnaast moeten wij kijken naar de leeftijden binnen de stamgroep. U kunt bij uw aanvraag voor een ruildag ook alternatieven aangeven en in dat geval zullen wij u eventuele alternatieven aanbieden. Uiteraard begrijpen wij dat het niet door kunnen gaan van een ruildag voor u als ouder vervelend kan zijn. Wij trachten uw aanvragen zoveel mogelijk te honoreren, het is geen onwil van onze kant als een ruil niet door kan gaan. We moeten ons nu eenmaal aan de wettelijke regels houden en dit doen we ook, teneinde een boete door gemeente of GGD te voorkomen en om te voorkomen dat de kwaliteit van de opvang in het geding komt. Mocht u toch nog vragen hebben, neem gerust contact op met de teamleider van de locatie.

9) EXTRA DAGEN AANVRAGEN BIJ HESTIA

Regels met betrekking tot het aanvragen van extra opvangdagen;

- a) Extra dagen kunnen worden afgenomen tegen het hiervoor geldende tarief.
- b) Extra dagen dienen schriftelijk te worden aangevraagd via het online formulier op onze website www.hestiakinderopvang.nl. Na ontvangst wordt de aanvraag spoedig in behandeling genomen.
- c) Met een 40 weken contract kan extra opvang worden afgenomen in de reguliere schoolweken, en beperkt tijdens de schoolvakanties (zie 2.2 h)).
- d) De afdeling planning en plaatsing bepaalt of een extra dag mogelijk is. Dit is afhankelijk van het maximaal aantal kinderen dat wettelijk opgevangen mag worden in een stamgroep en van het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers. Uw kind kan op andere dagen in eerste instantie alleen op de eigen stamgroep komen. In geval het alleen mogelijk is op een andere stamgroep zal dit met u worden overleg en dient u hiervoor uw schriftelijk akkoord te geven.
- e) Vervolgens ontvangt u van ons bericht of de extra opvang mogelijk is of niet.
- f) Nadat uw aanvraag voor een extra dag bevestigd wordt door de afdeling planning en plaatsing, is deze definitief. U kunt deze dag niet meer annuleren, omdat wij vanaf dat moment de plek vrij houden voor uw kind en de bezetting op de locaties hierop is afgestemd.
- g) In het geval dat uw kind ziek is op een door u aangevraagde extra dag of door een andere reden toch niet kan komen op de door u aangevraagde extra dag, vindt er geen restitutie plaats voor deze extra dag.
- h) Extra dagen zijn alleen mogelijk, indien u geen betalingsachterstand bij Hestia heeft.
- i) Extra dagen worden separaat aan u in rekening gebracht.
- j) Indien u tussentijds opzegt, zullen de bevestigde extra dagen, alsnog in rekening worden gebracht.

Voor tarieven kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor via tel. 020-6618710 of per email aan info@hestiakinderopvang.nl.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking. Indien u vragen heeft naar aanleiding van dit document, stel ze gerust aan de teamleider van de locatie.

Titel document:	Datum laatste versie:
Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf	07-01-2021