

## **Vacature HBO stagiair(e):**

### **Archivaris of Media informatie & communicatie**

Hestia Kinderopvang bestaat sinds 2003 en heeft drie kinderdagverblijven in Amsterdam en Amstelveen en een buitenschoolse opvang in Amsterdam en Amstelveen. Hestia Kinderopvang biedt kwalitatief hoogwaardige kinderopvang en gaat verder dan opvang alleen. Alle locaties werken volgens de Reggio Emilia pedagogiek die uitgaat van het competente kind. Natuur, cultuur, buitenspelen, creativiteit en kunst zijn belangrijke pijlers. Twee van onze locaties zijn tweetalig (Engels/Nederlands). Voor meer informatie over Hestia Kinderopvang verwijzen wij je naar onze website [www.hestiakinderopvang.nl](http://www.hestiakinderopvang.nl)

#### ***Ons streven naar hoge kwaliteit brengt met zich mee dat we een hoogwaardig, efficiënt en snel bruikbaar archief willen inrichten.***

Wij zijn op zoek naar een HBO stagiair(e) die met ons kan en wil meedenken over het (her)inrichten en vervolmaken van ons (digitale) werkarchief. Iemand die onze directie kan adviseren over het opzetten van een nieuwe structuur voor het opslaan van documenten. Ons (digitale) werkarchief moet opgeschoond en geüpdatet worden. Alle documenten die bij elkaar horen, moeten weer bij elkaar gevoegd worden. Kun jij documenten zo opbergen of opslaan zodat wij deze weer gemakkelijk kunnen vinden? Weet jij welke documenten we moeten bewaren en hoelang? Je bent ook in staat om deze duidelijke en eenduidige manier van archiveren over te dragen aan medewerkers van verschillende niveaus en vanuit verschillende functies. Dan ben jij misschien de geschikte enthousiaste HBO stagiair(e) voor ons hoofdkantoor in Amsterdam.

#### Profiel student

- Je bent derde of - vierdejaars HBO student in de richting media & informatie management, of archivaris of een vergelijkbare richting;
- je hebt een goed begrip van de Nederlandse en Engelse taal;
- je ziet het als een uitdaging om een nieuwe (digitale) archiefindeling voor ons bedrijfsproces te maken;
- je werkt zeer gestructureerd;
- je kunt, ondanks een diversiteit aan informatie, overzicht bewaren, en zonder stress een werkplan maken;
- je hebt eigen ideeën en kunt zelfstandig werken, maar vindt het ook niet erg om opdrachten uit te voeren;
- je kunt zorgvuldig en nauwgezet werken, informatie die beschikbaar is moet beschikbaar zijn en blijven;
- je bent op de hoogte van de wet & regelgeving ten aanzien van digitale documentatie en informatie en privacy en kunt ons adviseren omtrent het (blijvend) voldoen aan deze wet- en regelgeving;

- je vindt het leuk om je in diverse zaken te verdiepen en hebt een brede interesse in veel onderwerpen, zodat je informatiebronnen goed kunt beschrijven en opbergen;
- je kunt informatie snel opnemen; je kunt documenten als het ware 'scannen' – weten waar belangrijke informatie staat en de informatie snel kunnen opnemen ;
- je kunt het systeem zo opzetten dat iedereen informatie kan vinden. De beschrijvingen van documenten zijn helder en het zoeken eenvoudig.
- Je kunt op HBO werk en denk niveau functioneren en op HBO niveau uitvoerend werk verrichten.

**Herken je jezelf in dit profiel? Dan bieden wij jou een leuke, leerzame stage!**

Wat levert deze stage bij Hestia Kinderopvang jou op?

- Een leerzame stage, je doet een mooie ervaring op door het opzetten van een (ver)nieuw(d) archiveringssysteem; ervaring die je in de toekomst kunt meenemen naar toekomstige werkgever of opdrachtgever;
- je wordt onderdeel van een leuk en hecht team;
- tijdens je stage word je goed begeleid en ondersteund bij het indelen van je werk. We blijven in gesprek met elkaar over de wensen van onze organisatie en voegen deze samen met jouw ideeën zodat we tot een goed product komen.
- je zal een passende vergoeding ontvangen.

Procedure

Wanneer je wilt solliciteren, ontvangen wij graag een brief waarin je uitgebreid motiveert waarom je deze stageplaats specifiek bij onze organisatie wilt invullen en waarom jij daarvoor de juiste persoon zou zijn. Daarnaast ontvangen wij graag je Curriculum Vitae. Je motivatie en CV kun je zenden aan: [info@hestiakinderopvang.nl](mailto:info@hestiakinderopvang.nl) t.a.v. mevrouw L.M. Kuiper.

Op basis van je brief kun je uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek. Vervolgens zal een besluit worden genomen tot uitnodiging voor een tweede gesprek of afwijzing.