



Inspectierapport

**Hestia Rivierenbuurt B.V. (BSO)**

Uiterwaardenstraat 542  
1079 AZ Amsterdam

Registratienummer: 999652552

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 01-03-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 01-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 1 maart 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Buitenschoolse opvang Hestia Rivierenbuurt is onderdeel van Hestia Rivierenbuurt B.V. Deze B.V. heeft nog een kinderdagverblijf in hetzelfde gebouw. De organisatie exploiteert in totaal 9 kindercentra die zijn ondergebracht in verschillende B.V.'s.

Kinderopvangorganisatie Hestia is een familiebedrijf. De eindverantwoordelijken voor het te voeren beleid zijn de directeur en 2 andere directieleden. Op het hoofdkantoor werken 1 office manager, 2 financieel medewerkers, 1 projectmanager, 1 medewerker personeelszaken en 2 medewerkers voor de planning. Er is 1 pedagogisch beleidsmedewerker voor de hele organisatie. Deze beleidsmedewerker en 1 van de directieleden zijn de pedagogisch coaches voor de hele organisatie. Elke locatie heeft een locatiemanager en/of assistent-locatiemanager die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing op de vestiging. Dit is afhankelijk van de grootte van de locatie. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

De organisatie laat zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid inspireren door onder andere Reggio Emilia. Voor de communicatie wordt de methode van Thomas Gordon gebruikt. Op alle vestigingen van Hestia wordt Nederlands én Engels gesproken en wordt gewerkt met de methode 'één-persoon-één taal'.

### Locatie

De buitenschoolse opvang is, samen met het gelijknamige kinderdagverblijf, gevestigd in een pand in de Rivierenbuurt. De entree is te bereiken via het schoolplein van basisschool Maas en Waal. De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen. In groep Oranje worden 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen en in groep Paars worden 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen. De buitenschoolse opvang haalt kinderen van de Maas en Waalschool en de Anne Frankschool op.

### Het team

Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten. Als het nodig is wordt er gewerkt met inval- of uitzendkrachten. De locatiemanager is 5 dagen per week op de locatie aanwezig voor de dagelijkse aansturing van het team en als contactpersoon voor ouders.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek bieden de beroepskrachten verantwoorde opvang. De toezichthouder heeft tijdens het ophalen, buitenspelen en eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Hoe wordt emotionele veiligheid geboden?

2 beroepskrachten wachten op de kinderen op het schoolplein van de basisschool. De kinderen komen zelfstandig naar de vaste verzamelplaats toe of worden gebracht door de leerkracht. De beroepskrachten begroeten alle kinderen als zij aan komen lopen en ieder kind krijgt een geel hesje aan. De beroepskracht legt de kinderen uit dat zij wachten tot iedereen er is. Als alle kinderen er zijn, lopen ze naar de hal en zetten daar hun rugzak neer. Daarna mogen de kinderen vrij spelen op het schoolplein. De structuur biedt voorspelbaarheid aan de kinderen.

Een kind is nieuw op de buitenschoolse opvang. Het begint te huilen als het met de leerkracht naar de verzamelplaats toe komt. De beroepskracht vertelt het kind nog niet ontmoet te hebben. Daarom is de andere beroepskracht ook even meegelopen. Deze beroepskracht heeft het kind wel al een keer gezien. De beroepskracht troost het kind en zegt dat het bij haar in de buurt mag blijven als het dat fijn vindt. De beroepskracht hurkt op ooghoogte van het kind. De beroepskracht vraagt of het kind dansen leuk vindt. Ze spreken af om dat vanmiddag samen te gaan doen. Op deze manier stelt de beroepskracht het kind op zijn gemak en speelt in op de behoefte van het kind.

#### Hoe worden de persoonlijke vaardigheden gestimuleerd?

De beroepskrachten stimuleren op verschillende momenten de zelfstandigheid en keuzevrijheid van de kinderen. De kinderen trekken zelf hun jas en schoenen uit. De beroepskracht is beschikbaar om waar nodig te helpen. Aan tafel mogen de kinderen kiezen wat zij willen eten. Er zijn zelfgemaakte wafels en crackers met beleg. De kinderen smeren zelf het beleg op hun cracker. Als zij water willen, kunnen zij dat zelf pakken bij een waterkan met tapkraantje.

#### Hoe worden de sociale vaardigheden gestimuleerd en normen en waarden overgedragen?

Een beroepskracht vraagt aan een kind wat zijn lievelingseten is en vraagt aan de andere kinderen wie dit nog meer lekker vindt. Op deze manier ontstaat er een gezamenlijk gesprek en leren de kinderen naar elkaar te luisteren. Dit stimuleert de sociale competenties. Normen en waarden worden aan de kinderen bijgebracht, bijvoorbeeld door te benoemen dat er niet met eten gespeeld wordt. 1 kind gaat onder de tafel zitten. De beroepskracht vertelt dat iedereen aan tafel zit tijdens het eetmoment. Ook geeft de beroepskracht het goede voorbeeld door een kind te vragen of ze beleg kan aangeven als het klaar is met smeren.

### Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groep op 1 maart 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 1 maart 2024

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 19 februari tot en met 1 maart 2024 heeft gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 8 juni 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken, 1 beroepskracht in opleiding die geslaagd is en 1 uitzendkracht die in de periode van 19 februari tot en met 1 maart 2024 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

#### Beroepskracht-kindratio

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In groep Paars worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Groep Oranje is op de dag van het inspectiebezoek gesloten.

#### Aanwezigheidsregistratie

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 19 februari tot 1 maart 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document 'Overzicht gemaakte coachingsuren BSO RB Hestia 2023' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit gesprekken met de locatiemanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2023 zijn gecoacht.

### Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt meertalige opvang aangeboden.

#### Hoe is de meertalige opvang ingericht?

Naast Nederlands wordt ook Engels gesproken. In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze met betrekking tot de meertalige buitenschoolse opvang beschreven. Er wordt gewerkt met het principe 'Eén-persoon-één-taal'. Per dag is het aanbod minimaal 50% Nederlands- en minimaal 30% Engelstalig. Als er maar 1 beroepskracht wordt ingezet, kan dit een Nederlandstalige of een Engelstalige beroepskracht zijn.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 29 maart 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 8 maart 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 8 maart 2024 en al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 19 februari tot en met 1 maart 2024, ontvangen op 8 maart 2024
- Werkrooster, periode 19 februari tot en met 1 maart 2024, ontvangen op 8 maart 2024
- Pedagogisch werkplan Hestia Rivierenbuurt BSO, versie februari 2023, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten op 1 maart 2024
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 6 en 29 maart 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In aanvulling op het beleid zijn er ook protocollen. Hierin zijn de werkafspraken verder uitgewerkt.

Tijdens dit inspectiebezoek is aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag.

### Grensoverschrijdend gedrag

Bij de buitenschoolse opvang wordt gewerkt volgens het beleid.

#### *Wat staat er in het beleid?*

Er zijn in aanvulling op de Meldcode kindermishandeling 2 protocollen opgesteld op het gebied van grensoverschrijdend gedrag:

- Protocol tegengaan van grensoverschrijdend gedrag onder kinderen en anti-pestprotocol.
- Protocol tegengaan van grensoverschrijdend gedrag onder medewerkers.

In de protocollen staat beschreven wat onder grensoverschrijdend gedrag valt en hoe het voorkomen kan worden. Daarnaast worden signalen van grensoverschrijdend gedrag opgesomd. Ook staat beschreven welke stappen genomen moeten worden als grensoverschrijdend gedrag vastgesteld is.

#### *Hoe gaat het in de praktijk?*

De beroepskracht verklaart dat goed naar de kinderen gekeken wordt. Bij signalen zal altijd geprobeerd worden kinderen gerust te stellen en te begeleiden. Er gelden regels op de buitenschoolse opvang waar de beroepskrachten en kinderen zich aan moeten houden.

De beroepskrachten kunnen elkaar om hulp vragen en overleggen hoe zij met een situatie omgaan. Ook in het teamoverleg wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en omgaan met uitdagende situaties met en tussen kinderen. De beroepskrachten geven aan dat er een open aanspreekcultuur is en weten welke stappen zij kunnen ondernemen bij grensoverschrijdend gedrag onder kinderen of medewerkers.

Ook de leidinggevende vertelt dat situaties van grensoverschrijdend gedrag met het team gedeeld en besproken worden. In het teamoverleg wordt hier regelmatig aandacht aan besteed door bijvoorbeeld een casus te bespreken of de meldcode te behandelen. Ook wordt nagedacht over hoe de kinderen geïnformeerd kunnen worden over grensoverschrijdend gedrag. De beleidsmedewerker vertelt dat tijdens de studiedag deze protocollen ook onder de aandacht gebracht zullen worden bij de pedagogisch medewerkers.

### EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

### Gebruikte bronnen:

- Tegengaan van grensoverschrijdend gedrag onder kinderen & anti-pestprotocol, ontvangen op 8 maart 2024
- Tegengaan van grensoverschrijdend gedrag onder medewerkers, ontvangen op 8 maart 2024
- Werkrooster personeel, periode 19 februari tot en met 1 maart 2024, ontvangen op 27 maart 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 1 maart 2024
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 6 maart 2024
- Telefoon met de beleidsmedewerker/pedagogisch coach op 13 maart 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Hestia Rivierenbuurt B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000020595603  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 37  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Hestia Rivierenbuurt B.V.  
Adres houder : Asterweg 17A 1  
postcode en plaats : 1031 HL Amsterdam  
KvK-nummer : 50177753

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Meirink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 01-03-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 25-04-2024  
Zienswijze houder : 01-05-2024  
Vaststellen inspectierapport : 01-05-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Beste ouder,

Hierbij een reactie op het jaarlijks onderzoek van 1 maart 2024.

In het voorwoord geeft de toezichthouder aan geen overtredingen te hebben geconstateerd en adviseert het rapport ter kennisname aan te nemen. Als Hestia Kinderopvang zijn wij tevreden met deze uitkomst, omdat het betekent dat er geen overtredingen zijn en we bij Hestia volgens het onderzoek verantwoorde kinderopvang bieden.

Daarnaast zijn we als Hestia blij om de mooie observatie uit de praktijk terug te lezen in het rapport. De toezichthouder concludeert dat Hestia de belofte in het pedagogisch beleidsplan waar maakt.

Tot slot zijn wij tevreden met de positieve uitkomsten op het gebied van de pedagogische praktijk en het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Het is fijn dat we op transparante wijze kunnen samenwerken met de GGD.