

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Hestia Rivierenbuurt

Op 6 februari 2023 heeft de onze KDV-locatie Hestia Rivierenbuurt bezoek gehad van de inspectie, waarbij is beoordeeld of de locatie voldoet aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving. Op 16 maart ontvingen wij reeds het rapport, waarin wordt vastgesteld dat aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.

Het bezoek hebben wij als prettig ervaren, de inspecteur kwam enthousiast en goed geïnformeerd over. De houding tijdens de inspectie was open, geïnteresseerd en geruststellend. Ook het contact achteraf is als fijn ervaren. Sinds de verhuizing van een andere locatie is bij Hestia bekend gemaakt dat er nieuwe inspecteurs zouden zijn vanaf een volgende inspectie. Bij deze inspectie hebben wij de nieuwe inspecteur mogen verwelkomen en bedanken wij haar voor de open blik en interesse in de Hestia werkwijze.

We bedanken de inspecteur voor het mooie rapport en het vertrouwen en kijken uit naar een prettige voortzetting van de samenwerking.

Met vriendelijke groet,
Jillian Pieplenbosch
Locatiemanager Hestia Rivierenbuurt



Inspectierapport

Hestia Rivierenbuurt B.V. (KDV)

Uiterwaardenstraat 542
1079 AZ Amsterdam

Registratienummer: 128536111

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	06-02-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	23-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 februari 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Hestia Rivierenbuurt is onderdeel van Hestia Rivierenbuurt B.V. Deze B.V. heeft nog een buitenschoolse opvang in hetzelfde gebouw. De organisatie exploiteert in totaal 6 kindercentra die zijn ondergebracht in 3 verschillende B.V.'s.

De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens bestuurder en enige aandeelhouder van het overkoepelende Hestia Holding B.V. Voorheen waren 2 locatiemanagers verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse gang van zaken op de vestigingen. Sinds januari 2023 is de organisatiestructuur gewijzigd. De 2 voormalige locatiemanagers hebben taken overgedragen aan 1 nieuw aangestelde locatiemanager. Daarnaast worden alle vestigingen sinds de wijziging aangestuurd door 1 of 2 assistent-leidinggevendenden die verantwoordelijk zijn voor dagelijkse aansturing op de vestigingen. Eén van de voormalige locatiemanagers is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de hele organisatie. Zij wordt ondersteund door een 2e beleidsmedewerker. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Hestia is een familiebedrijf. Kenmerkend voor de organisatie is dat die zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid heeft laten inspireren door onder andere Reggio Emilia en dat de communicatiemethode van Thomas Gordon wordt gehanteerd.

Op alle locaties van Hestia wordt Nederlands én Engels gesproken waarbij wordt gewerkt aan de hand van de methode: 'één-persoon-één taal'. Per dag is het aanbod op de groep minimaal 50% Nederlandse taal en minimaal 30% Engelse taal.

Locatie

Kinderdagverblijf Hestia Rivierenbuurt B.V. is, samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang, gevestigd in een pand in de Rivierenbuurt. Het kinderdagverblijf bestaat uit drie stamgroepen. Groep 'Geel' is voor kinderen van 0-2 jaar, groep 'Groen' is voor kinderen van 0-4 jaar en groep 'Blauw' is voor kinderen van 1,5 - 4 jaar. Iedere stamgroep heeft een eigen groepsruimte, maar daarnaast wordt veel gebruikgemaakt van de gezamenlijke ruimtes in het kinderdagverblijf, zoals een bibliotheek, een atelier en een grote en kleine 'piazza'. Dagelijks wordt warm gegeten op een van de piazza's.

De assistent-leidinggevende is 5 dagen per week op de locatie aanwezig voor de dagelijkse aansturing van het team en als contactpersoon voor ouders.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Elk kind heeft een mentor. De ouders en het kind krijgen tijdens de intake te horen wie de mentor van het kind is. De mentor begeleidt de overgang naar een volgende groep, is het aanspreekpunt voor ouders bij bijzonderheden en voert periodieke gesprekken met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Voor het wennen is er een intake met ouders en worden er 4 wenmomenten ingepland, waarbij een kind steeds langer aanwezig is en dus meer activiteiten, zoals fruit eten, lunch en slapen meemaakt. Bij het eerste wenmoment is de ouder aanwezig. Als het wennen meer tijd nodig heeft, overlegt de beroepskracht dit met de ouder.

Bij het intern doorstromen naar de volgende groep wordt dit met de ouder besproken en stemmen de beroepskrachten van de groepen de wenmomenten af.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door middel van vergaderingen, coaching en studiedagen.

Nieuw personeel krijgt een persoonlijk document voor het inwerken. In het document staan belangrijke contactgegevens en is voor de 5 inwerkdagen uitgeschreven wat de werktijden zijn, hoe het dagritme eruitziet en wat van de nieuwe beroepskracht wordt verwacht in de vorm van een opdracht. Een voorbeeld van een opdracht is het organiseren van een activiteit voor de kinderen of het invullen van een kindobservatie. Tijdens de inwerkdagen leest de nieuwe beroepskracht het beleid en worden data ingepland voor een evaluatiegesprek met de locatiemanager en teamvergadering.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij de babygroep begint de beroepskracht met het verschonen van alle kinderen. De beroepskracht laat oudere kinderen via een trapje op het verschoonmeubel klimmen, waarmee zelfstandigheid en motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd. Tijdens het verschonen benoemt de beroepskracht haar handelen en is er interactie tussen de beroepskracht en het kind. Na het verschonen gaat de beroepskracht op de grond zitten, want 2 kinderen zijn verdrietig. De beroepskracht praat tegen de kinderen om ze op hun gemak te stellen, pakt speelgoed en stimuleert de kinderen om weer tot spel te komen. Het benoemen van haar handelingen en bij de kinderen gaan zitten draagt bij aan het bieden van emotionele veiligheid.

De beroepskracht pakt gele matjes en legt deze in een kring neer op de grond. Alle kinderen gaan op een matje zitten en met elkaar zingen ze een goedmorgen-liedje. De beroepskracht stimuleren het contact tussen de kinderen met door ze te stimuleren de voornaam van degene die naast hen zit te zeggen; ook de naam van de baby die in een buitenbedje slaapt wordt aan een kind gevraagd. Op deze manier wordt de sociale interactie gestimuleerd. Er worden Engelse liedjes gezongen en als de Nederlandstalige beroepskracht binnenkomt, zingen ze ook een aantal Nederlandse liedjes. Sommige kinderen kunnen al een beetje meezingen en alle kinderen klappen mee als dat wordt geïnitieerd. Het dagelijks aanbieden van deze

activiteit zorgt voor emotionele veiligheid.

In de piazza eten de kinderen van groep 'Groen' en 'Blauw' gezamenlijk fruit. Ze zingen Engels- en Nederlandstalige liedjes en de beroepskrachten zitten verspreid door de ruimte bij de kinderen aan tafel. Ze ondersteunen de kinderen door fruit en water aan te bieden, stimuleren kinderen wat te eten of drinken en complimenteren als kinderen alles op hebben. Als kinderen klaar zijn, sluiten ze het moment gezamenlijk af door een lied te zingen. Het is duidelijk dat de kinderen weten dat ze hun stoel moeten aanschuiven en vervolgens gaan ze jassen en schoenen aandoen om buiten te spelen. Rituelen zorgen voor structuur, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid. Bij het aantrekken van jassen en schoenen stimuleren de beroepskrachten de zelfstandigheid en complimenteren kinderen als het is gelukt iets zelf aan te trekken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit van GGD;
- Observaties in de groepen op 6 februari 2023;
- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 februari 2023;
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 10 februari 2023;
- Plaatsingslijsten, periode 24 januari tot en met 6 februari 2023, ontvangen op 10 februari 2023;
- Presentielijsten, periode 24 januari tot en met 6 februari 2023, ontvangen op 10 februari 2023;
- Werkrooster, periode 24 januari tot en met 6 februari 2023, ontvangen op 10 februari 2023.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 25 augustus 2022 bij het kinderdagverblijf is gaan werken en 8 inval- en uitzendkrachten die in de periode van 24 januari tot en met 6 februari 2023 hebben gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek op 25 augustus 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken en invalkrachten- en uitzendkrachten die in de periode van 24 januari tot en met 6 februari 2023 hebben gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Geel worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In Groep Groen worden 13 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. In de groep Blauw worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 24 januari tot en met 6 februari 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- in babygroep Geel worden maximaal 12 kinderen van 0-2 jaar opgevangen;
- in verticale groep Groen worden maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar opgevangen;
- in dreumes-peutergroep Blauw worden maximaal 16 kinderen van 1,5-4 jaar opgevangen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Dit blijkt uit een steekproef van het werkrooster en presentielijsten.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft de intake met ouders van een nieuw kind en begeleidt de overgang naar de volgende groep. Daarnaast is de mentor ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat. De mentor heeft elk jaar een gesprek met ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 maart 2023;
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 10 februari 2023;
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en inval- en uitzendkrachten, ontvangen op 10 februari 2023;
- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit van GGD;
- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 februari 2023;
- Plaatsingslijsten, periode 24 januari tot en met 6 februari 2023, ontvangen op 10 februari 2023;
- Presentielijsten, periode 24 januari tot en met 6 februari 2023, ontvangen op 10 februari 2023;
- Werkrooster, periode 24 januari tot en met 6 februari 2023, ontvangen op 10 februari 2023.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op de groepen op 6 februari 2023;
- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 februari 2023;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, al in bezit van GGD;
- Protocol inwerken, ontvangen op 10 februari 2023;
- Werkrooster personeel, periode 24 januari tot en met 6 februari 2023, ontvangen op 10 februari 2023;
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 10 februari 2023.

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor

zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een

beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hestia Rivierenbuurt B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000020595603
Website	:	http://www.hestiakinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hestia Rivierenbuurt B.V.
Adres houder	:	Postbus 16
postcode en plaats	:	1120 AA Landsmeer
KvK-nummer	:	50177753

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	13-03-2023
Zienswijze houder	:	22-03-2023
Vaststellen inspectierapport	:	23-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Hestia Rivierenbuurt

Op 6 februari 2023 heeft de onze KDV-locatie Hestia Rivierenbuurt bezoek gehad van de inspectie, waarbij is beoordeeld of de locatie voldoet aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving. Op 16 maart ontvingen wij reeds het rapport, waarin wordt vastgesteld dat aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.

Het bezoek hebben wij als prettig ervaren, de inspecteur kwam enthousiast en goed geïnformeerd over. De houding tijdens de inspectie was open, geïnteresseerd en geruststellend. Ook het contact achteraf is als fijn ervaren. Sinds de verhuizing van een andere locatie is bij Hestia bekend gemaakt dat er nieuwe inspecteurs zouden zijn vanaf een volgende inspectie. Bij deze inspectie hebben wij de nieuwe inspecteur mogen verwelkomen en bedanken wij haar voor de open blik en interesse in de Hestia werkwijze.

We bedanken de inspecteur voor het mooie rapport en het vertrouwen en kijken uit naar een prettige voortzetting van de samenwerking.

Met vriendelijke groet,
Jillian Pieplenbosch
Locatiemanager Hestia Rivierenbuurt