



Inspectierapport

Hestia Waldorf aan de Werf (BSO)

J.H. Hisgenpad 394
1025 WK Amsterdam

Registratienummer: 312777590

ToeziChthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 02-01-2023
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 04-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 januari 2023 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. Het onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek en een bezoek aan de locatie. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Hestia Waldorf aan de Werf zal onderdeel zijn van Hestia Regio Amsterdam Noord B.V. De organisatie exploiteert 6 kindercentra die zijn ondergebracht in 3 B.V.'s. De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens bestuurder en enige aandeelhouder van het overkoepelende Hestia Holding B.V. De organisatie biedt bij de kindercentra in Amsterdam-Zuid en Amstelveen 2-talige opvang aan. De vestigingen worden geleid door 2 locatiemanagers. Voor het personeel is een vertrouwenspersoon van buiten aangesteld.

Kenmerkend voor de organisatie is dat deze zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid heeft laten inspireren door onder andere Reggio Emilia en dat de communicatiemethode van Thomas Gordon wordt gehanteerd.

Locatie

De buitenschoolse opvang is voornemens om zich, net als de Waldorf aan de Werfschool, per 9 januari 2023 te vestigen in het nieuwe schoolgebouw van Kindercampus Mokum in Amsterdam Noord. De buitenschoolse opvang gaat verhuizen van Werengouw 83 naar J.H. Hisgenpad 394.

Hestia Waldorf aan de Werf zal bestaan uit 2 basisgroepen (Oker en Terra) waarin totaal maximaal 22 kinderen worden opgevangen. In zowel groep Oker als in groep Terra kunnen 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. De buitenschoolse opvang zal 2-talige opvang aanbieden en er zullen 2 vaste beroepskrachten op deze locatie werken. 1 van hen zal Nederlands met de kinderen spreken, de ander Engels. Ook heeft 1 van de beroepskrachten de functie van assistent-teamleider. De locatiemanager is pedagogisch coach van de organisatie en kan worden ingezet als beroepskracht. Naast de beroepskrachten en de locatiemanager zijn ook 3 groepshulpen onderdeel van het team.

In het schoolgebouw van Kindercampus Mokum zit al een andere basisschool en wordt kinderopvang geboden door een andere kinderopvangorganisatie. Uiteindelijk zullen De Waldorf aan de Werfschool en buitenschoolse opvang Hestia Waldorf aan de Werf verhuizen naar een gebouw in de Klaprozenbuurt in Amsterdam Noord. Deze wijk wordt op dit moment nog gebouwd.

Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat nog niet aan de kwaliteitseis voor een meertalige bso wordt voldaan. De houder heeft binnen het onderzoek aangetoond dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan de exploitatie zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De vestiging is nog niet opgenomen in het Handelsregister. De toezichthouder kan om deze reden niet beoordelen of de vestiging geëxploiteerd zal worden conform de gegevens zoals deze bij de aanvraag zijn verstrekt. De houder zal het toekennen van het vestigingsnummer onverwijld moeten melden aan de gemeente met het verzoek het register te wijzigen. Indien uit de inschrijving in het Handelsregister blijkt dat de gegevens anders zijn dan aangevraagd, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de toezichthouder.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Kinderopvang zal alleen plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 16 december 2022
- Gesprek met de locatiemanager en meewerkend assistent-teamleider op 2 januari 2023

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het algemeen beleid is uitgebreid beschreven wat de visie van de organisatie is ('The Hestia Way') en hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Bij Hestia wordt er veel gebruik gemaakt van de pedagogische benadering Reggio Emilia, als basis van het pedagogisch beleid. Hestia werkt volgens 5 pijlers die de organisatie vertegenwoordigen. Dit zijn creativiteit, ontwikkeling, passie, harmonie en communicatie. De pijlers komen terug in de beschrijving over hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien.

In het pedagogisch werkplan is, specifiek voor locatie Hestia Waldorf aan de Werf hierover informatie opgenomen. Zo staat beschreven dat de ruimte voor Hestia de 3e pedagoog is. Door middel van een selectie in aanbod van speelgoed dat mooi wordt uitgestald, hoekjes, doorkijkjes en rust in kleuren en materiaal worden de ruimtes 'Hestia' gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als het nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Elk kind zal een mentor hebben. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten dan nodig is werken.

De buitenschoolse opvang is meertalig. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven wat de afspraken voor meertalige opvang zijn en hoe deze worden uitgevoerd in de praktijk.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt tijdens het inwerken, door coaching, trainingen en tijdens teamoverleg. Tijdens het bezoek geeft de locatiemanager voorbeelden van hoe de coaching er op de huidige locatie uitzag. Ook blijkt uit het jaarlijks onderzoek bij de huidige locatie van Hestia Waldorf aan de Werf op 5 september 2022 dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch Beleidsplan Hestia Kinderopvang versie juli 2021, al in bezit GGD
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie december 2022, ontvangen op 28 december 2022
- Gedragscode tweetaligheid Hestia Kinderopvang versie februari 2018, al in bezit GGD
- Rapport jaarlijks onderzoek Hestia Waldorf aan de Werf d.d. 5 september 2022
- Inspectie checklist, verzoek informatie, ontvangen op 28 december 2022
- Gesprek met locatiemanager en meewerkend assistent-teamleider op 2 januari 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder (Hestia Regio Amsterdam Noord B.V.) heeft een geldige verklaring omtrent gedrag. De bestuurder, de locatiemanager, de 2 beroepskrachten en de 3 groepshulpen zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK).

De organisatie voert een beleid waarbij medewerkers pas starten met de werkzaamheden nadat zij zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang zullen werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de locatiemanager en 2 beroepskrachten (waaronder de meewerkend assistent-teamleider).

Op de buitenschoolse opvang zal 1 beroepskracht Engels spreken. De locatiemanager verklaart dat deze beroepskracht een examen zal afleggen waaruit zal blijken of zij het juiste taalniveau Engels heeft. Gezien de achtergrond van de beroepskracht zal zij dit redelijkerwijs behalen. In het eerste jaarlijks onderzoek zal deze voorwaarde opnieuw beoordeeld worden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

In iedere basisgroep (Terra en Oker) zullen bij een volle bezetting 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen door 1 beroepskracht. Op woensdag en vrijdag worden alle kinderen in groep Terra opgevangen. Er zijn 2 vaste beroepskrachten beschikbaar: 1 beroepskracht werkt op Terra van maandag tot en met vrijdag en 1 beroepskracht werkt op maandag, dinsdag en donderdag op Oker. In geval van ziekte, vakantie of verlof zal intern een oplossing worden gezocht of zal een (vaste) uitzendkracht worden ingezet. Ook kan de locatiemanager als beroepskracht worden ingezet. Er zullen op basis van het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen genoeg beroepskrachten beschikbaar zijn.

De buitenschoolse opvang start wanneer de school uit is, op maandag tot en met vrijdag om 14.00 uur. Op schooldagen zullen de beroepskrachten samen openen en sluiten, en werken van 13.30 tot 18.30 uur. Tijdens schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang open van 8.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren dan allebei tussen 13.00 en 15.00 uur.

In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat op schooldagen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio van 18.00 tot 18.30 uur. Op schoolvrije dagen kan dit gebeuren tussen 8.45 en 9.30 uur, tussen 13.00 en 15.00 uur en tussen 17.30 en 17.45 uur. Ook is beschreven dat de beroepskracht in de pauze het pand niet verlaat zodat een andere volwassene aanwezig is als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en 1 beroepskracht aanwezig is. Op momenten dat kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio zal minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten worden ingezet.

Voor momenten dat 1 beroepskracht op de locatie aanwezig is en/of er sprake is van een calamiteit, is een achterwachting ingesteld. Medewerkers op het hoofdkantoor en de 2 locatiemanagers van de organisatie zijn aangesteld als achterwacht. Minimaal 1 van hen kan binnen 15 minuten aanwezig zijn. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de namen en contactgegevens van deze personen.

Bij Hestia Waldorf aan de Werf zullen vooralsnog geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs worden ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in groep Terra worden maximaal 11 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in groep Oker worden maximaal 11 kinderen van 4 tot 13 opgevangen.

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen op de buitenschoolse opvang. Daarom worden de kinderen van groep Oker op deze dagen in groep Terra opgevangen. Hiervoor tekenen ouders bij de intake een toestemmingsformulier.

Elk kind zal al een mentor hebben. De mentor heeft gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang zullen de beroepskrachten Nederlands en Engels spreken met de kinderen. Op maandag, dinsdag en donderdag zullen beide beroepskrachten werken, waarvan er 1 Nederlands en 1 Engels zal spreken. Op woensdag en vrijdag is vooralsnog 1 groep open en zal alleen de Nederlandssprekende beroepskracht werken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 2 januari 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit GGD en ontvangen op 28 december 2022 en 3 januari 2023
- Pedagogisch Beleidsplan Hestia Kinderopvang versie juli 2021, al in bezit GGD
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie december 2022, ontvangen op 28 december 2022
- Rapport jaarlijks onderzoek Hestia Waldorf aan de Werf d.d. 5 september 2022
- Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Hestia Waldorf aan de Werf versie december 2022, ontvangen bij aanvraag
- Inspectie checklist, verzoek informatie, ontvangen op 28 december 2022
- Gesprek met locatiemanager en meewerkend assistent teamleider op 2 januari 2023
- Mailwisseling locatiemanager d.d. 3 januari 2023
- Telefoongesprek met locatiemanager op 3 januari 2023

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Hestia Waldorf aan de Werf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld.

In het beleid staan concrete beschrijvingen van risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Maatregelen om deze risico's in te perken en als de risico's zich voordoen, staan beschreven in het beleid of er wordt verwezen naar aanvullende werkafspraken, protocollen of huisregels. Ook is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen klein zijn.

De beleidscyclus, hoe invulling wordt gegeven aan de achterwacht en de manier waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is, zijn voldoende concreet vastgelegd. Medewerkers kunnen via het digitale portaal Speakapp de beleidsstukken inzien. Ouders kunnen het beleid opvragen bij de locatiemanager.

De locatiemanager en meewerkend assistent-teamleider hebben voor het inspectiebezoek op 2 januari 2023 al een eerste risico-inventarisatie gedaan. Naar aanleiding hiervan zijn locatiespecifieke werkafspraken opgesteld zoals over het ophalen van kinderen uit school, het buitenspelen, het lopen op de trap en de (lage) ramen in de groepsruimten. De locatiemanager verklaart dat zij, naast de vaste beroepskrachten, beschikbaar is om de eerste dagen dat de bso open is, eventuele risico's te signaleren en aanpassingen te doen.

EHBO

In het jaarlijks onderzoek bij de huidige locatie van Hestia Waldorf aan de Werf op 5 september 2022 is beoordeeld dat op 1 dag geen EHBO'er aanwezig was. De vaste beroepskracht die op maandag tot en met vrijdag op de bso zal werken heeft een geldig EHBO-certificaat en zal op 7 januari 2023 een herhalingscursus doen. De locatiemanager verklaart dat de 2e medewerker, volgens beleid, binnen een jaar EHBO-geschoold zal worden. Redelijkerwijs zal aan de voorwaarde omtrent EHBO worden voldaan.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder zal ervoor zorgen dat uitvoering wordt gegeven aan het beleid. Er is een jaarplanning opgesteld waaruit blijkt welke onderwerpen maandelijks centraal staan tijdens het overleg. Daarnaast is in het jaarlijks onderzoek bij de huidige locatie van Hestia Waldorf aan de Werf op 5 september 2022 beoordeeld dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de meldcode is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In het jaarlijks onderzoek bij de huidige locatie van Hestia Waldorf aan de Werf op 5 september 2022 is beoordeeld dat de vastgestelde meldcode voldoet aan de kwaliteitseisen. Sindsdien is de meldcode niet veranderd. Ook is in dat onderzoek beoordeeld dat de beroepskrachten kennis hebben van (het gebruik van) de meldcode. De meldcode is als onderwerp opgenomen in de jaarplanning.

Gebruikte bronnen:

- Rapport jaarlijks onderzoek Hestia Waldorf aan de Werf d.d. 5 september 2022
- Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Hestia Waldorf aan de Werf versie december 2022, ontvangen bij aanvraag
- Aanvulling veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 3 januari 2023
- Inspectiechecklist, verzoek informatie, ontvangen op 28 december 2022
- Gesprek met locatiemanager en meewerkend assistent-teamleider op 2 januari 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang gebruikt de volgende ruimtes:

- ruimte 2.10 op de plattegrond heeft een oppervlakte heeft van 58.6 m²;
- ruimte 2.11 op de plattegrond heeft een oppervlakte heeft van 58.5 m².

In totaal is voor de buitenschoolse opvang volgens de plattegrond 117,1 m² beschikbaar. Dit is ruim voldoende voor de gewenste opvang van 22 kinderen.

De inrichting van de groepsruimtes zal passen bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Het gaat om een verhuizing van de bestaande buitenschoolse opvang Hestia Waldorf aan de Werf. Al het meubilair en speelmateriaal zal meegaan naar de nieuwe locatie. Een van de ruimtes zal gedurende schooltijden door de school als klasklokaal worden gebruikt. De andere ruimte zal alleen door de bso worden gebruikt. In het weekend van 6 januari 2023 zal de bso verhuizen met behulp van een verhuisbedrijf. Er is een inrichtingsplan toegestuurd waaruit blijkt hoe de ruimtes zullen worden ingericht. De ruimtes zullen worden ingericht volgens de visie en het inrichtingsbeleid van Hestia.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een naastgelegen, recent opgeleverde speeltuin. De oppervlakte hiervan is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van 22 kinderen. De kinderopvangorganisatie die in hetzelfde schoolgebouw gevestigd is zal gebruikmaken van een andere aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte heeft een natuurlijke uitstraling vanwege de materialen die gebruikt zijn, zoals boomstammen. Er staat onder andere een groot klimtoestel en een wip. Ook is er een stuk betegeld waar kinderen kunnen rennen en fietsen. De bso zal ook het buitenmateriaal van de huidige locatie meeverhuizen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens bezoek
- Omgevingsvergunning, d.d. 21 juni 2022, 6631147, ontvangen op 28 december 2022
- Gebruiksovereenkomst Jan Hisgenpad 394, ontvangen op 28 december 2022
- Plattegrond (23 november 2022)117,1 behorend bij omgevingsvergunning d.d. 21 juni 2022, 6631147, tekeningnummer OV-03, ontvangen op 28 december 2022
- E-mailwisseling locatiemanager en directeur basisschool d.d. 2 januari 2023
- Inspectie checklist, verzoek informatie, ontvangen op 28 december 2022
- Inrichting plan Hestia Waldorf aan de Werf van 27 december 2022, ontvangen op 28 december 2022
- Gesprek met locatiemanager en meewerkend assistent-teamleider op 2 januari 2023

Ouderrecht

Informatie

De houder zal de ouders informeren over alle vereiste onderwerpen door middel van nieuwsbrieven (zowel organisatiebreed als locatiespecifiek), het ouderportaal, de website (www.hestiakinderopvang.nl) en het beleid.

De mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen wordt via de website en het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van ouders gebracht. In het pedagogisch werkplan dat door ouders kan worden opgevraagd staat op welke momenten minder beroepskrachten werken dan vereist is.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek bij de huidige locatie van Hestia Waldorf aan de Werf op 5 september 2022. Sindsdien is de regeling niet veranderd.

Op de website staat een beknopte versie van de klachtenregeling. Op de website kunnen ouders ook lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Rapport jaarlijks onderzoek Hestia Waldorf aan de Werf d.d. 5 september 2022
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie december 2022, ontvangen op 28 december 2022
- Website: <https://hestiakinderopvang.nl/>, bekeken op 3 januari 2023
- Inspectiechecklist, verzoek informatie, ontvangen op 28 december 2022
- Gesprek met locatiemanager en meewerkend assistent-teamleider op 2 januari 2023

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het

kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de

handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hestia Waldorf aan de Werf
KvK-vestigingsnummer	:	000046436324
Website	:	https://hestiakinderopvang.nl/
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hestia Regio Amsterdam Noord B.V.
Adres houder	:	Postbus 16
postcode en plaats	:	1120 AA Landsmeer
KvK-nummer	:	34194636

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	04-01-2023
Zienswijze houder	:	04-01-2023
Vaststellen inspectierapport	:	04-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	04-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	04-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Op 2 januari jl. heeft de onze BSO-locatie Hestia Waldorf aan de Werf (WadW) bezoek gehad van de inspectie, waarbij is beoordeeld of de nieuwe locatie voldoet of zal gaan voldoen aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving. Op 4 januari ontvingen wij reeds het rapport, waarin tot onze blijdschap een positief advies hiervoor wordt gegeven.

We willen de inspecteurs bedanken voor het fijne bezoek, het hard meedenken en -werken, en het snelle proces. Het bezoek hebben wij als zeer prettig ervaren, de inspecteurs kwamen enthousiast en goed geïnformeerd over. De inspecteurs waren nieuw bij en voor Hestia, maar dankzij hun vooronderzoek en open mind tijdens het bezoek was hier niets van te merken. De snelle verwerking van de observaties in een rapport is niet alleen ontzettend fijn voor ons, maar ook voor de kinderen, ouders en de school waar wij bij meeverhuizen.

Het punt over de Engelssprekende medewerker zal spoedig worden opgelost. Hestia zal ervoor zorgen dat zij zo snel mogelijk een taaltoets zal doen.

We bedanken de inspecteurs voor het mooie rapport en het vertrouwen, en kijken uit naar de volgende inspectie over 3 maanden en een prettige voortzetting van de samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Jillian Pieplenbosch
Locatiemanager Hestia WadW