

Hestia Kinderopvang is **'a great place to grow'**! Voor onze kinderen en voor onze medewerkers! Hestia is een groeiende organisatie en wil een bijdrage leveren aan een inclusieve, bewuste en duurzame maatschappij. Daarom hebben wij een interessante vacature beschikbaar op ons hoofdkantoor in Amsterdam (Buitenveldert):

Junior Controller

(32 uur p/w)

In deze functie ben je verantwoordelijk voor de operationele financiële administratie van de diverse entiteiten binnen de Hestia Groep. De werkzaamheden hiervoor bestaan o.a. uit:

- Crediteuren- en debiteurenadministratie
- Boeken van journaalposten
- Vaste activa administratie
- Uitvoeren en verwerken van betalingen
- Fiscale aangiften
- Zorg voor betrouwbare administratieve organisatie
- Verzorgen van de maandafsluiting.

Naast de operationele financiële administratie ondersteun je de Finance Manager bij de volgende werkzaamheden:

- opstellen van de (meerjaren)begroting
- opstellen en analyse van de managementrapportages en overige rapportages
- opstellen en analyse financiële overzichten
- beoordelen van investeringsaanvragen en overnames
- samenstellen van de jaarrekeningen
- begeleiding van de accountants
- verdere automatisering en digitalisering van de administratie.

Herken jij je in de navolgende functie eisen? Stuur ons je sollicitatie!

- Je hebt HBO werk- & denkniveau en een passende financiële opleiding.
- Je beschikt over boekhoudkundige kennis, hebt ervaring met debiteuren-/crediteurenbeheer, opstellen van rapportages en voorbereidende werkzaamheden voor periode afsluitingen en het opstellen van de jaarrekening.
- Wij vinden het belangrijk dat je zelfstandig kunt werken en hier zelfverzekerd in bent. Wij werken voornamelijk zelfstandig in onze functies, maar uiteraard overleggen wij met elkaar en werken wij samen waar nodig. Met ieders talenten vormen wij samen een sterk kantoorteam.
- Je staat stevig in je schoenen en hebt een proactieve- en flexibele werkhouding.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en bent communicatief vaardig.

Als je de Engelse taal heel goed beheerst (woord en geschrift) dan vinden we het niet erg als je minder goed bent in Nederlands. Wij zijn een tweetalige organisatie. Op kantoor spreken wij onderling Nederlands maar veel van de verdere communicatie verloopt in het Engels, zowel telefonisch, als per email. Een perfect Engels niveau is niet wat wij van je vragen als je

goed Nederlands beheerst, maar de Engelse taal moet geen beperking voor je zijn. We vinden het wel belangrijk dat je in de talen verder wilt ontwikkelen als het niveau erom vraagt.

- Je bent sociaal, klantgericht en dienstverlenend.
- Je bent leergierig, neemt graag initiatief en hebt rechtvaardigheid hoog in je vaandel.
- Hestia wil als organisatie doorgroeien en je hebt dan ook de ambitie om mee te willen groeien.
- Als je kennis en ervaring hebt met het programma KidsVision is dat een pré.
- Je bent woonachtig in de regio Amsterdam (afstand woon-werkverkeer <50 km.).

Ons kantoorteam

Achter het mooie team van pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach en locatiemanagers, staat ons hardwerkende, gezellige, enthousiaste en vlotte kantoorteam met medewerkers werkzaam voor meerdere backoffice processen zoals de afdelingen kindplanning, communicatie, HR, financiën, kwaliteit en beleid. Hoewel wij bij het hoofdkantoor niet met kinderen werken, zijn we minstens net zo betrokken bij onze kinderopvang en gemotiveerd om op onze manier bij te dragen aan Hestia.

Wat biedt Hestia jou?

Hestia is een warm familiebedrijf en een persoonlijke en huiselijke sfeer is voelbaar. We werken hard en staan er open voor om elkaar te helpen als dat nodig is. We zijn serieus, maar zeker geen grijze stille muizen. We zijn een energiek team, jong van geest en vinden het erg belangrijk om elke dag te lachen. Past dat ook bij jou?

Wij vinden het belangrijk dat je je talenten kunt inzetten, het wordt gewaardeerd als je initiatiefrijk bent, je mag jezelf zijn en krijgt de kans om verder te ontwikkelen.

De salariering is goed en op basis van de CAO Kinderopvang. Het salaris zullen wij bespreken met jou. Volgens de CAO Kinderopvang is een eindejaarsuitkering van toepassing en een pensioenregeling volgens PFZW. Indeling van de werkdagen is in overleg.

Wij bieden in eerste instantie een arbeidsovereenkomst voor 12 maanden en streven naar een langdurige samenwerking met zicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Er is een mogelijkheid tot deelname aan het Bedrijfsfitness Nederland plan.

Neem een kijkje op de website of onze Sociale Media kanalen voor een indruk van onze organisatie en locaties. Voor de CAO Kinderopvang: www.kinderopvang-werkt.nl/werknemers

Solliciteren?

Ben je enthousiast geraakt over de functie en Hestia en herken je je in het profiel en de team spirit? Wij kijken ernaar uit om kennis met je te maken. Stuur ons dan je motivatiebrief met je CV. Je kunt deze richten aan het e-mailadres info@hestiakinderopvang.nl ter attentie van Corine de Wit. Jouw sollicitatie ontvangen wij graag **zo spoedig mogelijk**. Sollicitaties worden bij binnenkomst direct in behandeling genomen.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie stellen wij niet op prijs