

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Op 25 augustus heeft een inspectie op het kinderdagverblijf van Hestia Rivierenbuurt plaatsgevonden. Tijdens het bezoek is de inspecteur enige tijd aanwezig geweest op de locatie en heeft de pedagogische praktijk kunnen observeren. Hiernaast zijn verschillende gesprekken gevoerd met de locatie manager en medewerkers op de locatie.

Een inspectie is altijd een spannend moment voor medewerkers. Er wordt immers gekeken hoe je je werk doet en medewerkers zien het toch als een soort examen. De inspecteur heeft de medewerkers op hun gemak weten te stellen door een bescheiden rol in te nemen, waardoor de medewerkers zichzelf konden zijn. Het inspectie bezoek is als prettig ervaren.

Wij zijn blij met de mooi beschreven observaties van de inspecteur. We zien in deze beschrijving de zorg voor kinderen en de pedagogische werkwijze die wij voorstaan terug.

Jillian Pieplenbosch  
Locatiemanager  
Hestia Rivierenbuurt



## Inspectierapport

### **Hestia Rivierenbuurt B.V. (KDV)**

Uiterwaardenstraat 542  
1079 AZ Amsterdam

Registratienummer: 128536111

|                                    |   |                     |
|------------------------------------|---|---------------------|
| Toezichthouder                     | : | GGD Amsterdam       |
| In opdracht van                    | : | Gemeente Amsterdam  |
| Datum inspectie                    | : | 25-08-2022          |
| Type onderzoek                     | : | Jaarlijks onderzoek |
| Status                             | : | definitief          |
| Datum vaststellen inspectierapport | : | 28-10-2022          |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 25 augustus 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf Hestia Rivierenbuurt is onderdeel van Hestia Rivierenbuurt B.V. Deze B.V. heeft nog een buitenschoolse opvang in hetzelfde gebouw. De organisatie exploiteert in totaal 6 kindercentra die zijn ondergebracht in 3 verschillende B.V.'s. De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens bestuurder en enige aandeelhouder van het overkoepelende Hestia Holding B.V. De organisatie biedt bij de kindercentra in Amsterdam-Zuid en Amstelveen 2-talige opvang aan. De vestigingen worden aangestuurd door 2 locatiemanagers die elk 3 kindercentra, waarvan sommige op 1 adres, onder hun hoede hebben. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Hestia is een familiebedrijf. Kenmerkend voor de organisatie is dat die zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid heeft laten inspireren door onder andere Reggio Emilia en dat de communicatiemethode van Thomas Gordon wordt gehanteerd.

### Locatie

Kinderdagverblijf Hestia Rivierenbuurt B.V. is, samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang, gevestigd in een pand in de Rivierenbuurt. Het kinderdagverblijf bestaat uit drie stamgroepen (Geel, Groen, Blauw). Iedere stamgroep heeft een eigen groepsruimte, maar daarnaast wordt veel gebruik gemaakt van de gezamenlijke ruimtes in het kinderdagverblijf; dagelijks wordt bijvoorbeeld warm gegeten op een van de piazza's.

De huidige locatiemanager is de dochter van de eigenaar en ook locatiemanager van een andere locatie in Amsterdam Noord. Ze is sinds 2022 op deze locatie werkzaam en neemt de pedagogische coaching op zich. Zij was al werkzaam bij de organisatie en is verantwoordelijk voor de aansturing van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het algemeen beleid is uitgebreid beschreven wat de visie van de organisatie is ('The Hestia Way') en hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Bij Hestia wordt er veel gebruik gemaakt van de pedagogische benadering Reggio Emilia, als basis van het pedagogisch beleid. Hestia werkt volgens 5 pijlers die de organisatie vertegenwoordigen. Dit zijn creativiteit, ontwikkeling, passie, harmonie en communicatie. De pijlers komen terug in de beschrijving over hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten werken dan nodig is.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt tijdens het inwerken, door coaching, trainingen en tijdens teamoverleg.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Vanwege het warme weer spelen de kinderen buiten. Deze ruimte is ingericht als natuurspeeltuin en biedt de kinderen veel mogelijkheden. Ze kunnen met water spelen, er zijn verschillende klimtoestellen, fietsen en boomstammen en er hangt een autoband om in te schommelen. De kinderen krijgen zo volop de ruimte om motorische vaardigheden te ontwikkelen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen ook om de toestellen te ontdekken en begeleiden hen erbij.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid door de kinderen te troosten als ze vallen. Ze maken daarbij gepast fysiek contact met de kinderen. Ze nemen hen bijvoorbeeld op schoot en geven knuffels. De beroepskrachten reageren snel op de signalen van de kinderen. Een beroepskracht roept bijvoorbeeld de naam van een kind dat valt en huult, en zegt dat ze naar hem toe komt. Ze pakt het kind op en benoemt wat er is gebeurd en vraagt of hij pijn heeft. Op deze manier laat zij zien dat ze de emoties van het kind begrijpt.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 19 september 2022
- Observaties in de groepen

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 16 september 2021 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 22 tot en met 25 augustus 2022 heeft gewerkt.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 22 tot en met 25 augustus 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De officemanager en de directeur zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op het kinderdagverblijf is een beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Hestia Rivierenbuurt B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In een document is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager.

Uit het document '2021 verantwoording coaching uren' blijkt dat alle beroepskrachten in 2021 zijn gecoacht.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- in Geel worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in Groen worden maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen;
- in Blauw worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1

werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Engels en Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 3 oktober 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 19 september 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 19 september 2022
- Hestia Rivierenbuurt KDV Werkplan, ontvangen op 10 oktober 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 22 tot en met 25 augustus 2022, ontvangen op 19 september 2022
- Werkrooster, periode 22 tot en met 25 augustus 2022, ontvangen op 19 september 2022
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 19 september en 10 oktober 2022



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het hitteprotocol, binnenmilieu en veilig slapen.

#### *Hitte*

Op hete dagen spelen de beroepskrachten met de kinderen tot maximaal 11 uur buiten. Daarna doen ze activiteiten binnen. De kinderen krijgen buiten extra water te drinken en in de buitenruimte is de mogelijkheid om met water te spelen. De kinderen worden een halfuur voor ze naar buiten gaan ingesmeerd en daarna elke 2 uur. De beroepskracht vertelt dat ze op hete dagen meer binnen zijn dan alleen tussen 12.00 en 15.00 uur. Dat is omdat ze het vaak om 11.00 uur al te warm vinden en het na 15.00 uur niet echt afkoelt. Maatregelen zoals meer water geven, kun je niet de hele dag blijven doen. Tijdens het buitenspelen krijgen de kinderen ook limonade te drinken. De beroepskrachten zien erop toe dat de kinderen dat nemen.

#### *Binnenmilieu en slapen*

De locatie heeft buitenbedden waar de kinderen in kunnen slapen. De beroepskracht vertelt dat de bedden in de zomer weinig gebruikt worden. Dit is vooral omdat het te warm is geweest. De slaapruijtes zijn koeler. In de slaapruijte kunnen 2 deuren tegenover elkaar opengezet worden. Op die manier ventileren ze. Het mag in de slaapkamer maximaal 25 graden Celsius zijn. De slaapkamers worden zelden meer dan 25 graden, vertelt de beroepskracht. In de slaapkamer staan noodwieggjes die gebruikt kunnen worden als het echt warm is. De beroepskrachten leggen de kinderen dan in die wieggjes in de groepsruimte te slapen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 19 september 2022
- Werkinstructie hitte, veilig slapen en hitteprotocol, ontvangen op 16 september 2022
- Werkrooster personeel, 22 tot en met 25 augustus 2022, ontvangen op 19 september 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 19 september 2022

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de website, nieuwsbrieven, het ouderportaal en het pedagogisch beleid. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 5 leden. Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de website staat een beknopte versie van de klachtenregeling. Op de website kunnen ouders ook lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

### Gebruikte bronnen:

- Website: hestiakinderopvang.nl, bekeken op 12 oktober 2022
- OAC leden Rivierenbuurt, ontvangen op 19 september 2022
- OAC reglement Rivierenbuurt, ontvangen op 19 september 2022
- Klachtenreglement Hestia Kinderopvang B.V., juni 2016, reeds in bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een

veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in

geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4, van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij

de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
  - De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
    - a. geschillen tussen houder en ouder over:
      - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
      - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
    - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening                     | : | Hestia Rivierenbuurt B.V.   |
| KvK-vestigingsnummer                 | : | 000020595603  |
| Website                              | : | <a href="http://www.hestiakinderopvang.nl">http://www.hestiakinderopvang.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : | 60  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee   |

## Gegevens houder

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| Naam houder        | : | Hestia Rivierenbuurt B.V. |
| Adres houder       | : | Postbus 16                |
| postcode en plaats | : | 1120 AA Landsmeer         |
| KvK-nummer         | : | 50177753                  |

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |   |                                      |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD                  | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres                 | : | Postbus 2200                         |
| Postcode en plaats        | : | 1000 CE AMSTERDAM                    |
| Telefoonnummer            | : | 020 555 55 75                        |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Dhr. S. Sosef                        |

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam               | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres          | : | Amstel 1           |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM  |

## Planning

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | : | 25-08-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport                       | : | 12-10-2022 |
| Zienswijze houder  | : | 28-10-2022 |
| Vaststellen inspectierapport                             | : | 28-10-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 28-10-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | : | 28-10-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport                          | : |            |



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Op 25 augustus heeft een inspectie op het kinderdagverblijf van Hestia Rivierenbuurt plaatsgevonden. Tijdens het bezoek is de inspecteur enige tijd aanwezig geweest op de locatie en heeft de pedagogische praktijk kunnen observeren. Hiernaast zijn verschillende gesprekken gevoerd met de locatie manager en medewerkers op de locatie.

Een inspectie is altijd een spannend moment voor medewerkers. Er wordt immers gekeken hoe je je werk doet en medewerkers zien het toch als een soort examen. De inspecteur heeft de medewerkers op hun gemak weten te stellen door een bescheiden rol in te nemen, waardoor de medewerkers zichzelf konden zijn. Het inspectie bezoek is als prettig ervaren.

Wij zijn blij met de mooi beschreven observaties van de inspecteur. We zien in deze beschrijving de zorg voor kinderen en de pedagogische werkwijze die wij voorstaan terug.

Jillian Pieplenbosch  
Locatiemanager  
Hestia Rivierenbuurt