



Inspectierapport

Hestia Waldorf aan de Werf (BSO)

Werengouw 83
1024 NN Amsterdam

Registratienummer: 295390980

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 16-12-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 08-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 december 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 1 februari 2021. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is gemaakt, is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Hestia Waldorf aan de Werf is onderdeel van Hestia Regio Amsterdam Noord B.V. De organisatie exploiteert nog 5 kindercentra die zijn ondergebracht in 2 B.V.'s. De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens bestuurder en enige aandeelhouder van het overkoepelende Hestia Holding B.V. De organisatie biedt bij de kindercentra in Amsterdam-Zuid en Amstelveen 2-talige opvang aan. De vestigingen worden aangestuurd door 3 locatiemanagers die elk 1 of 2 kindercentra (op 1 adres) onder hun hoede hebben. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Kenmerkend voor de organisatie is dat deze zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid heeft laten inspireren door onder andere Reggio Emilia en dat de communicatiemethode van Thomas Gordon wordt gehanteerd. Daarnaast zijn buiten slapen en water- (of in de winter sneeuw-)trappelen speciaal voor de visie van de organisatie.

Locatie

Hestia Waldorf aan de Werf bestaat uit 2 basisgroepen (Oker en Terra) waarin elk maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. Voornamelijk zijn de kinderen tussen de 4 en 7 jaar oud. Dit omdat het een nieuwe basisschool is die begonnen is bij de onderbouwklassen. De buitenschoolse opvang zal met de school meegroeien.

Er zijn 2 vaste beroepskrachten. De locatiemanager is ook pedagogisch coach van de organisatie en kan worden ingezet als beroepskracht. De locatiemanager is minimaal 2 middagen aanwezig op de locatie.

De locatie bevindt zich in de Waldorf aan de Werfschool in Amsterdam-Noord. Deze school is sinds september 2020 geopend in een noodgebouw. Hestia Waldorf aan de Werf is op de 1e verdieping van het noodgebouw gevestigd en heeft de beschikking over 2 lokalen die gedeeld worden met de basisschool. Hierover zijn afspraken gemaakt.

De locatie is tijdelijk: uiteindelijk zal de school verhuizen naar een gebouw in de Klapprozenbuurt (ook in Amsterdam-Noord). De start van de bouw van deze wijk is in 2021. Als het project gereed is (2024/2025) zal ook de buitenschoolse opvang meeverhuizen.

In dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd over de beschrijving van de werkwijze van de basisgroepen in het pedagogisch beleid, het Personenregister Kinderopvang en de schriftelijke toestemming voor de opvang in 1 andere basisgroep. Er is een herstelaanbod gedaan en de houder heeft hiervan

gebruikgemaakt. Beoordeeld is dat alle overtredingen zijn hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. De locatiemanager, tevens pedagogisch coach, heeft het beleid met de beroepskrachten doorgenomen en het beleid is ten alle tijden digitaal inzichtelijk. Ook hebben beroepskrachten coaching ontvangen over het pedagogisch beleid en de uitvoering. Tijdens het inspectiebezoek wordt uitvoering gegeven aan het beleid. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met hoekjes en deze worden gecreëerd naar aanleiding van behoeftes van de kinderen. Ook worden kinderen positief benaderd en voeren zij veel taken zelfstandig uit (zie beschrijving: pedagogische praktijk).

In het algemeen beleid staat beschreven wat de visie van de organisatie ('The Hestia Way') is en hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. In het pedagogisch werkplan is, specifiek voor locatie Hestia Waldorf aan de Werf hierover informatie opgenomen. Zo staat beschreven dat de school gebruikmaakt van de zogenoemde 'bewegende klassen'. Kinderen hebben hierdoor gedurende de dag meerdere beweegmomenten. In de klassen zijn banken en kussens aanwezig waar op verschillende manieren gebruik van kan worden gemaakt (als tafel, bank, hogere zitting of plat kussen op de grond). Voor Hestia is de ruimte de 3e pedagoog. Door middel van een selectie in aanbod van speelgoed dat mooi wordt uitgestald, hoekjes, doorkijkjes en rust in kleuren en materiaal worden de ruimtes 'Hestia' gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Beschreven is welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten dan nodig is werken.

De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn beschreven. Er zijn 2 basisgroepen (Terra en Oker) met elk maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Tijdens het onderzoek blijkt dat op woensdag en vrijdag alleen groep Terra is geopend. Indien er op deze dagen kinderen uit Oker zijn geplaatst, worden deze opgevangen in groep Terra. Ook kan het voorkomen dat kinderen (tijdelijk) in 2 basisgroepen worden opgevangen omdat er in de eigen basisgroep geen plek is. Deze werkwijze staat niet in het algemene beleid of het werkplan beschreven.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan. Er zijn aanpassingen gedaan aan het pedagogisch werkplan. Zo staat er nu beschreven dat alle kinderen op woensdag en vrijdag in groep Terra worden opgevangen. Ook staat er dat kinderen in een 2e basisgroep kunnen worden opgevangen als er geen plek is in de eigen basisgroep en wat de werkwijze hieromtrent is. De overtreding is opgelost.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale

omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en overgangsmomenten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst van de toezichthouder zijn de kinderen net klaar met eten. De kinderen wassen hun eigen bord en beker af. Dit bevordert de zelfstandigheid. Hierna mogen de kinderen vrij spelen. De beroepskrachten mengen zich niet in het spel, maar zijn wel bereikbaar voor de kinderen. Als een kind een splinter in haar vinger heeft komt ze bijvoorbeeld naar de beroepskracht. De beroepskracht hoort het kind en zegt dat ze de splinter eruit zal halen. Tijdens het verwijderen geeft de beroepskracht uitleg en wordt gepraat over de splinter. Als de splinter eruit is, maar het kind toch nog wat voelt, gaat de beroepskracht nog even naar de vinger kijken. Dan legt ze uit dat het kind niet de splinter voelt, maar een stukje van de huid waar de splinter eruit is gehaald. Het kind is gerustgesteld en gaat weer verder spelen.

Sociale vaardigheden worden gestimuleerd doordat beroepskrachten samenspel stimuleren en kinderen leren delen. Als 2 kinderen onenigheid hebben zegt de beroepskracht dat ze de situatie begrijpt, maar dat als je samenspeelt je ook deelt. Hierna noemt ze dat het ene kind graag met het andere kind wil samenspelen en dat de kinderen dus goed moeten samenwerken.

Om ervoor te zorgen dat kinderen binnen niet hard roepen of schreeuwen hebben de kinderen in groep Oker een 'binnenstem' die gekoppeld is aan een kleur. De kinderen en beroepskracht hebben dit samen bedacht. Als kinderen schreeuwen tijdens het bezoek vraagt de beroepskracht niet of de kinderen zachter willen praten, maar vraagt zij wat de 'binnenstem' is. De kinderen benoemen de kleur en het stemgeluid gaat omlaag.

In de ruimtes zijn hoeken gecreëerd waar de kinderen spelen. Als meerdere kinderen met pittenzakken gaan gooien ziet de beroepskracht dit en sluit zij aan bij de behoeftes van de kinderen. Ze vraagt of de kinderen hiermee willen spelen en noemt dat ze dan een hoek creëren waar de kinderen met de zakken mogen gooien. Wel moet eerst de andere hoek worden opgeruimd. De kinderen mogen zelf de regels bedenken. Er wordt een houten krat neergezet en het spel is dat de kinderen van een afstandje de pittenzakken in het krat moeten proberen te gooien.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Hestia, al in bezit van de GGD
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 21 december 2021
- Pedagogisch werkplan Hestia WadW, ontvangen op 23 december 2021
- Herstelaanbod Hestia WadW, ontvangen op 18 januari 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Ook zijn zij toen ze begonnen met werken gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat sinds de opening bij de buitenschoolse opvang is gaan werken en 2 invalkrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet. 1 invalkracht is ten tijde van het inspectiebezoek niet gekoppeld aan de houder Hestia Regio Amsterdam Noord B.V. Zij is wel gekoppeld aan de andere B.V.'s van de houder (Hestia Amstelveen B.V. en Hestia Rivierenbuurt B.V.). Na constatering is de invalkracht op 5 januari 2022 gekoppeld aan de houder Hestia Regio Amsterdam Noord B.V.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en hier is gebruik van gemaakt. De werkwijze omtrent het koppelen van medewerkers is aangescherpt. De office-manager is verantwoordelijk voor de koppeling bij nieuwe medewerkers. Bij nieuwe invalkrachten wordt een verzoek tot koppelen vanuit de locatiemanager gedaan bij de office-manager.

Bij Hestia Waldorf aan de Werf betrof het een invalkracht die al langere tijd bij de organisatie werkte en al gekoppeld was aan andere B.V.'s. In de toekomst zal een medewerker voorafgaand aan de 1e dienst middels een verzoek van de locatiemanager (of assistent-leidinggevende) gekoppeld worden. Hiermee is gewaarborgd dat de overtreding is opgelost en blijvend is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na de opening bij de buitenschoolse is komen werken en de 2 invalkrachten die in de onderzochte periode hebben gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Oker worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in de groep Terra 10 kinderen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Tijdens het inspectiebezoek is een opendeurenbeleid en spelen de kinderen in beide groepsruimtes. Het aantal beroepskrachten per basisgroep blijft gelijk tijdens de activiteit.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

4 personen zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de

achterwachting.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder, Hestia Regio Amsterdam Noord B.V. heeft in een overzicht vastgelegd hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis (2021) wordt. In totaal gaat het om 62 uur: 50 uur voor pedagogische beleidsvoornemens en 12 uur voor coaching.

In het document 'Hestia Kinderopvang - verantwoording coachingsuren' is beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de coaching. Dit gebeurt door coaching op de locatie, individuele coaching, studiedagen en trainingen. Uit gesprekken met de locatiemanager en beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten in 2021 al zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind heeft een mentor. Dit zijn de 2 vaste beroepskrachten. De mentor voert gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen::

- in groep Oker worden maximaal 11 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in groep Terra worden maximaal 11 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen op de buitenschoolse opvang. Daarom worden de kinderen van groep Terra in groep Oker geplaatst. Tijdens het inspectiebezoek zijn er geen kinderen uit groep Terra die op woensdag of vrijdag zijn geplaatst. Wel is er 1 kind dat op maandag, donderdag en vrijdag in groep Terra is geplaatst en op dinsdag in groep Oker omdat er op deze dag (nog) geen plek is in groep Terra. Er zijn verschillende documenten toegestuurd over de schriftelijke toestemming, waaronder een mailwisseling en een plaatsingsovereenkomst. Hieruit blijkt dat de ouder schriftelijke toestemming heeft gegeven voor de tijdelijke opvang in een andere basisgroep. Het is echter niet duidelijk wat de periode is en op welke dagen het kind in de 2e basisgroep is geplaatst.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan. De nieuwe werkwijze over de tijdelijke opvang in 1 andere basisgroep is aangescherpt en toegestuurd. Als een kind (tijdelijk) in een 2e basisgroep wordt opgevangen, wordt dit uitgelegd aan ouders en geven zij zowel telefonisch als schriftelijk toestemming. Zodra er telefonische toestemming is maakt de planningsmedewerker het aanbod in orde en wordt ouders verzocht nogmaals via de mail toestemming te geven voor de opvang in de 2e basisgroep. In deze mail zal in ieder geval worden benoemd: op welke dag het kind in welke basisgroep wordt opgevangen en wat de periode is (met een einddatum). Hiermee is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 5 januari 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 23 december 2021
- Pedagogisch werkplan, ontvangen op 23 december 2021

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 21 december 2021
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 16 december 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Werkrooster, periode 1 tot en met 16 december 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Hestia Kinderopvang - verantwoording coachingsuren 2021 Waldorf aan de Werf, al in bezit van de GGD
- Herstelaanbod Hestia WadW, ontvangen op 18 januari 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Hestia Waldorf aan de Werf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Er is een jaarplan opgesteld met thema's die tijdens het maandelijks teamoverleg worden besproken en geëvalueerd. Daarnaast staat beschreven dat het beleidsplan elk jaar in januari ook door de locatiemanagers wordt doorgenomen en - indien nodig - na overleg met de directeur aangepast. Het beleid is geactualiseerd na opening van het kindercentrum.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

Het beleid van Hestia is dat alle medewerkers (als ze door hun proeftijd zijn) EHBO-geschoold worden. In dit inspectieonderzoek blijkt dat alle beroepskrachten en de locatiemanager in december 2021 een EHBO-cursus hebben gevolgd. De cursus was vanwege de corona-maatregelen meerdere keren uitgesteld. Uit verklaringen blijkt dat het hele team de cursus heeft gehaald. Met de locatiemanager is besproken dat de EHBO-certificaten zo spoedig mogelijk naar de toezichthouder zullen worden verstuurd.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan voedselveiligheid en buitenspelen.

Voedselveiligheid

De afspraken over voedselveiligheid staan in het gelijknamige protocol. Tijdens het inspectiebezoek wordt de openingsdatum op gekoelde producten gezet. Ook vertellen de beroepskrachten dat zij tussendoor en aan het einde van de week kijken naar de houdbaarheidsdatum. Omdat er onduidelijkheid is over de temperatuur van de koelkast, is direct na het inspectiebezoek een nieuwe koelkastthermometer aangeschaft. In het beleid staat dat de koelkasttemperatuur maximaal 7 graden Celsius mag zijn. De beroepskrachten verklaren dat zij de koelkast regelmatig schoonmaken. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de koelkast weer schoongemaakt moet worden. De locatiemanager verklaart in een telefoongesprek dat direct na het inspectiebezoek is gebeurd.

Buitenspelen

De afspraken over het buitenspelen staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en verschillende protocollen waaronder het protocol vermissing. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken, onder andere waar de kinderen op het plein mogen spelen. Via Speakapp kunnen protocollen direct worden geraadpleegd. Buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht: er zijn nog geen kinderen die een zelfstandigheidscontract hebben.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de meldcode is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De vastgestelde meldcode voldoet aan de kwaliteitseisen en de sociale kaart is ingevuld. Er is informatie toegevoegd zodat de sociale kaart ook voor Hestia Waldorf aan de Werf (in Amsterdam-Noord) van toepassing is.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Jaarlijks (in 2021 in september) is een teamoverleg volledig gewijid

aan de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 21 december 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 23 december 2021
- Protocol Vermissing, ontvangen op 23 december 2021
- Werkrooster personeel, 1 tot en met 16 december 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ontvangen op 23 december 2021
- Zelfstandigheidscontract, ontvangen op 23 december 2021
- Voedselveiligheidsbeleid Hestia Kinderopvang, ontvangen op 23 december 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De locatie bevindt zich op de 1e verdieping in de Waldorf aan de Werfschool in Amsterdam-Noord. Deze school is sinds september 2020 geopend en is gevestigd in een noodgebouw. Op het adres zijn ook nog andere (nood)gebouwen, waaronder een andere basisschool.

Er zijn 2 lokalen ter beschikking. Gezamenlijk zijn de ruimtes 108 m². Dit is groot genoeg voor de opvang van 22 kinderen. De lokalen worden gedeeld met de basisschool: in het document 'werkafspraken WadW BSO en onderwijs' staan uitgebreid de afspraken beschreven. Hestia heeft de lokalen ter beschikking vanaf 14.05 uur. Tot die tijd wordt het kantoor (ook op de 1e verdieping) gebruikt voor de voorbereidingen. Vastgelegd is dat docenten na schooltijd gebruikmaken van het kantoor of de pauzeruimte. Ook zijn afspraken vastgelegd over het gedeeld gebruik van materiaal.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er zijn banken en kussens die zowel als tafels, maar ook als stoelen worden gebruikt (zie pedagogisch beleid 'de bewegende klas'). De groepsruimtes zijn ingericht met hoeken waaronder een huishoek en bouwhoek. Tevens worden door de beroepskrachten zelf hoeken gecreëerd afhankelijk van de behoeftes van de kinderen. Er is los materiaal waaronder Kapla, knutsel- en tekenmateriaal, een poppenhuis met zeer gevarieerde inrichting, poppen, auto's en blokken. Het materiaal is voornamelijk van hout. Ook is er veel montessorimateriaal.

In 1 groepsruimte is een pantry met koelkast. Op de gang zijn 3 toiletten inclusief wastafel (waarvan 2 kindertoiletten) beschikbaar.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een aangrenzend openbaar (school)plein. Het plein ligt tussen de noodgebouwen en heeft 3 ingangen. Het is duidelijk te zien dat de buitenruimte groot genoeg is voor de opvang van 22 kinderen. Er zijn onder andere voetbalgoals, boomstronken (om overheen te lopen) en 'in-ground mini-trampolines'. Ook is los materiaal beschikbaar zoals stoepkrijt, ballen en springtouwen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 21 december 2021
- Werkafspraken WadW BSO en onderwijs, ontvangen op 23 december 2021
- Plattegrond Boo2 tekening vergunning brandveilig gebruik boven datum 21 september 2020 projectnummer DIV2020 bladnummer GV-101, al in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek na aanvraag datum 30 december 2020

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via nieuwsbrieven (zowel organisatiebreed als locatiespecifiek), het ouderportaal, de website (www.hestiakinderopvang.nl), het algemene pedagogisch beleid en het document 'verantwoording coaching uren Hestia Waldorf aan de Werf'. De 2 laatstgenoemde documenten kunnen op de locatie worden opgevraagd. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten ingezien worden.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over de klachtenregeling en dat deze te vinden is op de website (www.hestiakinderopvang.nl).

Gebruikte bronnen:

- Website: hestiakinderopvang.nl, geraadpleegd op 16 december 2021 en 4 januari 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 21 december 2021
- Oudercommissiereglement, ontvangen op 23 december 2021
- Rapport inspectieonderzoek na aanvraag datum 30 december 2020
- Pedagogisch beleid Hestia versie juli 2021, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan Hestia WadW, ontvangen op 23 december 2021
- Documenten lijst, ontvangen op 23 december 2021
- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 23 december 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op

de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en

die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hestia Waldorf aan de Werf
KvK-vestigingsnummer	:	000046436324
Website	:	https://hestiakinderopvang.nl/
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hestia Regio Amsterdam Noord B.V.
Adres houder	:	Postbus 16
postcode en plaats	:	1120 AA Landsmeer
KvK-nummer	:	34194636

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	20-01-2022
Zienswijze houder	:	08-02-2022
Vaststellen inspectierapport	:	08-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.