

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Waldorf aan de Werf (WadW)

28 januari '21

Op 30 december heeft een online inspectie bezoek plaats gevonden.

Wij zijn erg verheugd met dit positieve rapport. En zijn blij om na deze lange aanloop van start te gaan.

Vriendelijke groeten,

Jillian Pieplenbosch
Teamleider WadW



Inspectierapport

Hestia Waldorf aan de Werf (BSO)

Werengouw 83
1024 NN Amsterdam

Registratienummer: 295390980

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 30-12-2020
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 29-01-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 december 2020 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. Dit onderzoek bestaat uit een videogesprek met de teamleider. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Hestia Waldorf aan de Werf is onderdeel van Hestia Regio Noord Amstelveen B.V. De organisatie exploiteert nog 4 kindercentra die zijn ondergebracht in 2 B.V.'s. De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens bestuurder en enige aandeelhouder van het overkoepelende Hestia Holding B.V. De organisatie biedt bij de kindercentra in Amsterdam-Zuid en Amstelveen 2-talige opvang aan. Vooralnog zal de voertaal bij Hestia Waldorf aan de Werf Nederlands zijn. De vestigingen worden aangestuurd door 3 teamleiders die elk 1 of 2 kindercentra (op 1 adres) onder hun hoede hebben. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Kenmerkend voor de organisatie is dat deze zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid heeft laten inspireren door onder andere Reggio Emilia en dat de communicatiemethode van Thomas Gordon wordt gehanteerd. Daarnaast zijn buiten slapen en water- (of in de winter sneeuw-)trappelen speciaal voor de visie van de organisatie.

Locatie

Hestia Waldorf aan de Werf zal bestaan uit 1 basisgroep waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen is de maximale groeps grootte 20 of 22 kinderen. Er is 1 vaste beroepskracht. Ten tijde van het inspectieonderzoek voert de organisatie sollicitatiegesprekken. De teamleider is ook pedagogisch coach van de organisatie en kan worden ingezet als beroepskracht. In geval van ziekte, vakantie of verlof wordt dit intern geregeld of zal een (vaste) uitzendkracht worden ingezet. In de opstartfase zal de teamleider 4 dagen per week (behalve de vrijdag), onder andere voor coaching on the job van de beroepskracht aanwezig zijn.

De locatie zal zich bevinden in de Waldorf aan de Werfschool in Amsterdam-Noord. Deze school is sinds september 2020 geopend in een noodgebouw. Hestia Waldorf aan de Werf zal op de 1e verdieping van het noodgebouw gevestigd zijn. 1 Groepsruimte is van Hestia. De 2e groepsruimte is een leslokaal dat gedeeld wordt met de basisschool. Over het gedeeld gebruik van de ruimte en het materiaal zijn afspraken vastgelegd.

De locatie is tijdelijk: uiteindelijk zal de school verhuizen naar een gebouw in de Klaprozenbuurt (ook in Amsterdam-Noord). De start van de bouw van deze wijk is in 2021. Als het project gereed is zal ook de buitenschoolse opvang meeverhuizen.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld, ook al is op dit moment door coronomstandigheden nog niet voldaan aan de voorwaarde dat altijd een volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Op 24 november 2020 heeft Hestia Regio Amsterdam Noord B.V. een aanvraag gedaan bij de gemeente Amsterdam voor exploitatie van 22 kindplaatsen. Hestia Waldorf aan de Werf wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels heeft plaatsgevonden.

Administratie

Kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier d.d. 24 november 2020
- Videogesprek met de teamleider op 30 december 2020
- Format plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 24 december 2020

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit beleid is recentelijk vernieuwd en geldt voor alle locaties van Hestia. In de leeswijzer staat welke voorwaarde (waarvan in de wet- en regelgeving staat dat het pedagogisch beleid hieraan moet voldoen) waar in het beleidsplan is beschreven. Per locatie is een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld.

Het pedagogisch beleid (zowel het algemene beleid als het werkplan) is aangepast omdat het nog niet aan alle voorwaarden voldeed. Ook was het beleid nog onvoldoende locatiespecifiek. Op 10 januari 2021 is zowel het aangepaste algemene beleid als het werkplan toegestuurd. Uit het werkplan blijkt dat de houder nu van plan is om 2 basisgroepen met 11 kinderen te exploiteren. Er is contact geweest met de teamleider en de directeur en gesproken over het beleid over de opvang in basisgroepen. Op 22 januari 2021 is aanvullende informatie toegestuurd die in het werkplan zal worden beschreven. Deze informatie is samen met het algemene beleid en het werkplan (toegestuurd op 10 januari 2021) beoordeeld.

Beschrijving invulling verantwoorde buitenschoolse opvang

In het algemeen beleid is uitgebreid beschreven wat de visie van de organisatie ('The Hestia Way') is en hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. In het pedagogisch werkplan is, specifiek voor locatie Hestia Waldorf aan de Werf hierover informatie opgenomen. Zo staat beschreven dat de school gebruikmaakt van de zogenoemde 'bewegende klassen'. Kinderen hebben hierdoor gedurende de dag meerdere beweegmomenten. In de klassen zijn banken en kussens aanwezig waarop verschillende manieren gebruik van kan worden gemaakt (als tafel, bank, hogere zitting of plat kussen op de grond). Hestia zal ook gebruikmaken van het 'bewegend meubilair'.

Aard en organisatie activiteiten buiten de basisgroep

In het algemene beleid is informatie opgenomen over de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Hestia Waldorf aan de Werf zal bestaan uit 1 basisgroep. Indien er kinderen vanaf 7 jaar worden opgevangen kunnen zij (indien er een ondertekende verklaring is), zelfstandig buiten spelen. Met de teamleider is besproken dat informatie over de organisatie van deze activiteit, indien van toepassing, nog aan het werkplan zal worden toegevoegd.

Volgen ontwikkeling kinderen en doorverwijzen

In het algemene beleid is beschreven dat kinderen worden geobserveerd met de methode Welbevinden en dat de theorie over meervoudige intelligentie van Howard Gardner bij Hestia een belangrijk onderdeel is van het kijken naar en observeren van kinderen. Er vinden verschillende oudergesprekken plaats (een gesprek na 3 maanden, het jaarlijkse oudergesprek, het overgangsgesprek en het exitgesprek) waarin de ontwikkeling van de kinderen wordt besproken. In het algemene beleid is ook opgenomen hoe ouders worden doorverwezen.

Wenbeleid

In het beleidsplan staat het algemene kennismakingsbeleid beschreven. In het werkplan is het wenbeleid beschreven dat betrekking heeft op buitenschoolse opvang Hestia Waldorf aan de Werf. De teamleider verklaart dat het wennen gebeurt vanaf de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst.

Extra dagdelen

In het algemene beleid staat het beleid over afname van extra dagdelen beschreven. Deze kunnen worden aangevraagd via het antwoordformulier op de website.

Werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de basisgroep

In het werkplan is beschreven dat er 1 basisgroep (Terra) is waarin plaats is voor maximaal 22 kinderen. De groep heeft een leeftijdsopbouw van 4 tot 12 jaar. Op de school worden nu alleen nog leerlingen onder de 7 jaar opgevangen. Beschreven staat dat de beroepskracht-kindratio met de leeftijd van de kinderen zal veranderen van 1 beroepskracht voor 10 kinderen naar 1 beroepskracht voor 11 kinderen. Ook is beschreven dat op woensdagen de hele dag opvang kan worden geboden. Tot 14.00 uur zal dan alleen gebruik worden

gemaakt van de groepsruimte (en niet van het lokaal omdat daar nog les gegeven zal worden) en zullen maximaal 11 kinderen worden opgevangen. Tot slot staat in het werkplan (globaal) de dagindeling tijdens schooldagen en schoolvrije dagen beschreven.

Afwijken van beroepskracht-kindratio

In het werkplan staat beschreven dat tijdens schoolvrije dagen tussen 8.30 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 15.00 uur en tussen 18.00 en 18.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Mentorschap

In het algemene beleidsplan staat beschreven dat de mentor tijdens het intakegesprek bekend wordt gemaakt aan de ouders/verzorgers en het kind. De mentor is voor ouders het eerste aanspreekpunt in geval van bijzonderheden. Ook staat beschreven dat de mentor de oudergesprekken voert. Omdat het observeren van de kinderen als gezamenlijke verantwoordelijkheid van de beroepskrachten in de groepen wordt gezien, gebeurt dit niet alleen door de mentor. De mentor is er wel verantwoordelijk voor dat alle kinderen geobserveerd zijn.

Uitvoering pedagogisch beleid

De teamleider vertelt dat de beroepskracht al is ingezet op de locatie Hestia Rivierenbuurt om zo al bekend te raken met de 'hestia way' en het beleid. Ook heeft de beroepskracht het pedagogisch beleid gelezen. Via Speakapp kan het beleid altijd worden geraadpleegd. In de opstartfase zal de teamleider (tevens pedagogisch coach) de beroepskracht coachen door coaching on the job. In het algemeen coacht de pedagogisch coach alle beroepskrachten, onder andere bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. 2 Keer per jaar zijn er trainingdagen voor alle medewerkers waarin 'The Hestia Way' aan bod komt. Ook krijgen alle medewerkers een training over de Reggio Emilia pedagogiek (die aansluit bij de visie van de organisatie). Medewerkers ontvangen deze training in de 1e 2 jaar dat zij werken bij Hestia.

Vooralsnog zal op de locatie geen meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd en zullen geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers worden ingezet. Deze voorwaarden zijn in dit onderzoek dan ook niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Videogesprek met de teamleider op 30 december 2020
- Pedagogisch Beleidsplan Hestia Kinderopvang versie 5 augustus 2020, ontvangen voorafgaand aan de aanvraag
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie 6 januari 2021, ontvangen op 6 januari 2021
- Pedagogisch Beleidsplan Hestia Kinderopvang versie 9 januari 2021, ontvangen op 10 januari 2021
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie 10 januari 2021, ontvangen op 10 januari 2021
- Telefoongesprek met de teamleider op 8, 18 en 26 januari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 19 januari 2021
- Aanpassingen werkplan opvang op woensdag en informatie opvang in basisgroepen, ontvangen op 21 januari 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder (Hestia Regio Amsterdam Noord B.V.) heeft een geldige verklaring omtrent gedrag. De bestuurder, de teamleider en de beroepskracht zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK). Omdat sprake is van een nieuwe houder, is het pas na de start van de exploitatie mogelijk om de koppeling aan de houder te realiseren. De bestuurder, teamleider en beroepskracht zijn wel al gekoppeld aan de 2 andere B.V.'s van de organisatie: Hestia Rivierenbuurt B.V. en Hestia Amstelveen B.V.

De teamleider verklaart dat contracten van nieuwe medewerkers pas worden ondertekend als zij een geldige verklaring omtrent het gedrag hebben. Zij starten pas met de werkzaamheden nadat zij zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De officemanager is verantwoordelijk voor het koppelen van nieuwe medewerkers en uitzendkrachten.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die zullen werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De teamleider verklaart dat de officemanager verantwoordelijk is voor het controleren van de diploma's. Beroepskrachten worden alleen ingezet als zij een passende opleiding hebben afgerond.

De teamleider is aangesteld als pedagogisch coach voor de organisatie. Zij heeft hiervoor aanvullende scholing gevolgd en voldoet daarmee (in combinatie met een mbo-niveau 4-diploma) volgens de cao Kinderopvang. De directeur is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en coacht de pedagogisch coach: ook zij heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bij een volledige bezetting zullen er 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar of 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar worden opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is 1 vaste beroepskracht aangesteld. De teamleider verklaart bezig te zijn met sollicitatiegesprekken zodat ook een 2e beroepskracht beschikbaar is. In de opstartfase zal de inzet van 1 beroepskracht, vanwege het kindaanbod, genoeg zijn. Mocht er nog geen 2e beroepskracht zijn aangenomen op het moment dat het kindaanbod zal stijgen, dan kan intern een oplossing worden gezocht of kan een (vaste) uitzendkracht worden ingezet. Ook is de teamleider bevoegd om als beroepskracht te werken.

Ook in geval van ziekte, vakantie of verlof zal intern een oplossing worden gezocht of zal een (vaste) uitzendkracht worden ingezet. Er zullen op basis van het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen genoeg beroepskrachten worden ingezet.

Op schooldagen zullen de beroepskrachten werken van 13.30 tot 18.30 uur. Tijdens schoolvrije dagen zullen zij werken van 8.30 tot 17.30 uur of van 9.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren dan allebei 1 uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat op schoolvrije dagen tussen 8.30 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 15.00 uur en tussen 18.00 en 18.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Na overleg is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven dat aan het begin en einde van de dag (tussen 8.30 tot 9.00 uur en van 18.00 en 18.30 uur) een teamleider aanwezig zal zijn als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In een telefoongesprek op 26 januari 2021 is met de teamleider afgesproken dat ook zal worden toegevoegd dat beroepskrachten tijdens hun pauze (tussen 13.00 en 15.00 uur) in het pand blijven. Hiermee is het zeker dat een andere volwassene aanwezig is als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en 1 beroepskracht aanwezig is. Op momenten dat kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio zal minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten worden ingezet.

Het kan voorkomen dat een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is. Tijdens schooldagen is er aan het begin van de middag nog personeel van de basisschool in het pand. Er is een achterwachting ingesteld in geval van calamiteit. De teamleider, de directeur, de teamleider van locatie Hestia Amstelveen en de officemanager zijn aangesteld als achterwacht. Minimaal 1 van hen kan binnen 15 minuten aanwezig zijn. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de namen en contactgegevens van deze personen.

Bij Hestia Waldorf aan de Werf zullen vooralsnog geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft in een overzicht vastgelegd hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis (2021) ingezet zal worden. In totaal zal het om 62 uur gaan: 50 uur voor pedagogische beleidsvoornemens en 12 uur voor coaching.

In het document 'Hestia Kinderopvang - verantwoording coachingsuren' is beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de coaching. Dit gebeurt door coaching op de locatie, individuele coaching, studiedagen en trainingen. De teamleider vertelt dat zij de 1e weken na start van de exploitatie op de locatie aanwezig zal zijn voor coaching on the job. Deze coaching is al ingepland. Daarna zal zij ook de medewerkers van de andere locaties van Hestia gaan coachen (iedere week een andere locatie). Op momenten dat zij niet coacht op een locatie is zij aanwezig op Hestia Waldorf aan de Werf.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een aanvraag gedaan voor exploitatie van 22 kindplaatsen. Er zal 1 basisgroep zijn. Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen wijzigt ook de maximale groepsgrootte. Er zullen maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar of maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar worden opgevangen. In de opstartfase zullen alleen kinderen tussen de 4 en 6 jaar worden opgevangen: er zal namelijk opvang worden geboden aan de kinderen van de onderbouwklassen van de dependance waarin de buitenschoolse opvang zich bevindt.

De beroepskracht die al is aangesteld zal mentor van de kinderen zijn. Bij toename van het aantal kinderen en inzet van een 2e beroepskracht, zullen de kinderen onder hen verdeeld worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal bij Hestia Waldorf aan de Werf zal Nederlands zijn.

Gebruikte bronnen:

- Videogesprek met de teamleider op 30 december 2020
- Raadpleging Landelijk Register Kinderopvang op 6 januari 2021
- Raadpleging Personenregister Kinderopvang op 30 december 2020
- Diploma's en certificaten, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 24 december 2020
- Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Hestia Waldorf aan de Werf versie 4 januari 2021, ontvangen op 6 januari 2021
- Hestia Kinderopvang - verantwoording coachingsuren 2021 Waldorf aan de Werf, ontvangen op 24 december 2020
- Pedagogisch beleid Hestia Kinderopvang versie augustus 2020, ontvangen bij de aanvraag
- Voorbeeldrooster, ontvangen op 24 december 2020
- Wachtlijst, ontvangen op 24 december 2020
- Proefplanning, ontvangen op 24 december 2020
- Pedagogisch Beleidsplan Hestia Kinderopvang versie 5 augustus 2020, ontvangen voorafgaand aan de aanvraag
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie 6 januari 2021, ontvangen op 6 januari 2021
- Pedagogisch Beleidsplan Hestia Kinderopvang versie 9 januari 2021, ontvangen op 10 januari 2021
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie 10 januari 2021, ontvangen op 10 januari 2021

- Telefoongesprek met de teamleider op 8, 18 en 26 januari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 19 januari 2021
- Aanpassingen werkplan opvang op woensdag en informatie opvang in basisgroepen, ontvangen op 21 januari 2021
- Aanpassingen veiligheids- en gezondheidsbeleid achterwacht, ontvangen op 21 januari 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Hestia Waldorf aan de Werf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld.

In het beleid staan concrete beschrijvingen van risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Maatregelen om deze risico's in te perken en als de risico's zich voordoen staan beschreven in het beleid of er wordt verwezen naar aanvullende werkafspraken, protocollen of huisregels.

Beleidscyclus

In de 'beschrijving van het proces' is vastgelegd hoe het beleid wordt gevormd, geïmplementeerd, geëvalueerd en geactualiseerd. De teamleider is verantwoordelijk voor het beleidsstuk en zorgt dat dit locatiespecifiek wordt gemaakt. Als een risico dat nog niet voldoende beschreven staat wordt geconstateerd of een plan van aanpak in de praktijk het risico niet voldoende beperkt, wordt het beleid geëvalueerd. Er is een jaarplan opgesteld met thema's die tijdens het maandelijks teamoverleg worden besproken en geëvalueerd. Daarnaast staat beschreven dat het beleidsplan elk jaar in januari ook door de teamleiders wordt doorgenomen en - indien nodig - na overleg met de directeur aangepast. De teamleider verklaart in een telefoongesprek van 8 januari 2021 dat het beleid binnen 3 maanden na opening zal worden geëvalueerd (en indien nodig geactualiseerd).

Risico's met kleine gevolgen

In het beleid staan concrete beschrijvingen van risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Ook is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen klein zijn.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wat de achterwachtregeling is: zowel als 1 beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, als wanneer 1 beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Met de teamleider is afgesproken het beleid nog te specificeren zodat ook duidelijk is hoe dit wordt gedaan tijdens pauzes op schoolvrije dagen.

Inzage beleid

Ook de manier waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor medewerkers en ouders en hoe invulling wordt gegeven aan de achterwacht, zijn voldoende concreet vastgelegd. Medewerkers kunnen via het digitale portaal Speakapp de beleidsstukken inzien. Ouders kunnen het beleid opvragen bij de locatiemanager.

Ophalen kinderen

In de opstartfase zullen alleen kinderen van de Waldorf aan de Werfschool worden opgevangen. Kinderen blijven in hetzelfde gebouw. In het pedagogisch werkplan is uitgebreid beschreven welke afspraken gelden bij het ophalen van de kinderen. Er wordt gestart met ophalen op de begane grond waarna ze gezamenlijk naar de 1e verdieping lopen. De kinderen die er zijn, worden afgevinkt op de ophaallijst. Met de teamleider is besproken dat de werkafspraken over veiligheid ook in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven dienen te worden. Er is aangepast beleid over het ophalen toegestuurd. Hierin staat dat het ophalen als klein risico wordt gezien en dat de kinderen zal worden aangeleerd hiermee om te gaan. Er is nog wel beschreven dat gebruikgemaakt zal worden van een ophaallijst.

Buiten spelen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan algemene werkafspraken over het buiten spelen. Met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag is onder andere opgenomen dat medewerkers alert zijn op ongewenst gedrag van anderen bij kinderen en collega's. In het protocol vermissing is opgenomen hoe te

handelen als een kind vermist wordt. Kinderen vanaf 7 jaar mogen, als ouders een zelfstandigheidsverklaring hebben ondertekend, zelfstandig buiten spelen. Er zijn aanvullende werkafspraken over het buiten spelen toegestuurd. Het buiten spelen onder begeleiding wordt als klein risico gezien en de afspraken staan in algemene zin beschreven.

Voedselveiligheid

De bso zal in het Hestia-lokaal een koelkast hebben. Werkafspraken hierover staan beschreven in het protocol voedselveiligheid. Voor meer informatie over voedselveiligheid wordt verwezen naar pagina 17 van de hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Hier staat bijvoorbeeld dat de temperatuur in de koelkast niet hoger mag zijn dan 7 graden Celsius.

Binnenmilieu

Alle ruimtes hebben ventilatieroosters en kiepramen die opengezet kunnen worden. Ook is er zonwering aan de buitenkant van het pand. De temperatuur in de binnenruimte zal door de beroepskrachten zelf worden geregeld door de verwarming aan/uit te zetten. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat zal worden geventileerd en gelucht volgens het corona-protocol. Hierin staat dat voor extra ventilatie 2 keer per dag ramen en deuren opengezet kunnen worden. In het protocol hitte staat dat de ideale binnentemperatuur tussen de 18 en 22 °C ligt.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De teamleider vertelt dat de beroepskracht al is ingezet op de locatie Hestia Rivierenbuurt om zo al bekend te raken met de 'hestia way' en het algemene beleid. Ook is ze bezig met het lezen van het beleid en alle protocollen. Via Speakapp kan het beleid altijd worden geraadpleegd. Maandelijks staat het onderwerp veiligheid en gezondheid tijdens teamoverleg geagendeerd. Er is een jaarplanning zodat alle onderwerpen aan bod komen.

EHBO

Het beleid van de organisatie is dat alle medewerkers die ten minste een half jaar in dienst zijn, een cursus (kinder-)EHBO kunnen volgen. In verband met de corona-maatregelen is het niet mogelijk (geweest) om de medewerkers een EHBO-cursus te laten volgen. Op het moment dat dit weer mogelijk is zullen medewerkers zo snel mogelijk een cursus volgen. Tot die tijd heeft Hestia Kinderopvang meerdere maatregelen getroffen om zoveel mogelijk te waarborgen dat er altijd een volwassene die een geldig EHBO-certificaat heeft aanwezig is.

De vaste beroepskracht heeft een online EHBO-cursus gevolgd. Deze cursus voldoet niet aan de eisen die de wet kinderopvang stelt aan een EHBO-cursus. De teamleider is in het bezit van een EHBO-certificaat dat in februari 2020 is verlopen. Op de locatie zal een Rode Kruis boekje aanwezig zijn en de Rode Kruis-app zal geïnstalleerd zijn op de iPad. Deze kunnen in geval van nood geraadpleegd worden. Ook verklaart de teamleider dat de directeur van de basisschool en 1 docent (die ook zijn aangesteld als achterwacht) een BHV-cursus hebben afgerond waarin ook een gedeelte over kinder-EHBO is opgenomen.

Met bovenstaande maatregelen toont de houder voldoende aan hoe ervoor gezorgd zal worden dat er veilige buitenschoolse opvang zal worden geboden. Ondanks het tijdelijk niet kunnen voldoen aan de voorwaarde dat altijd een persoon aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat, adviseert de toezichthouder om de exploitatie van de voorziening toe te staan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie niet redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de meldcode is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De vastgestelde meldcode voldoet aan de kwaliteitseisen en de sociale kaart is ingevuld. Er

is informatie toegevoegd zodat de sociale kaart ook voor Hestia Waldorf aan de Werf (in Amsterdam-Noord) van toepassing is.

De houder zal de kennis over de meldcode bevorderen. De meldcode is in te zien via het digitale portaal Speakapp. Ook wordt periodiek aandacht besteed aan de meldcode: dit onderwerp is opgenomen in de jaarplanning van het teamoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Videogesprek met de teamleider op 30 december 2020
- Meldcode huiselijk geweld kindermishandeling Hestia Kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Afwegingskader NL-ENG, ontvangen op 6 januari 2021
- Inhoud intakegesprek NL, ontvangen op 6 januari 2021
- Telefoongesprek met de teamleider op 8, 18 en 26 januari 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 19 januari 2021
- Sociale kaart Hestia Kinderopvang, ontvangen op 8 januari 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Hestia Waldorf aan de Werf, ontvangen op 27 november 2020 en 6 januari 2021
- EHBO-certificaten, ontvangen op 6 en 8 januari 2021
- Algemene informatie/huisregels BSO Hestia Waldorf aan de Werf versie 7 januari 2021, ontvangen op 8 januari 2021
- Werkafspraken WadW BSO en onderwijs, ontvangen op 8 januari 2021
- Aanvullende afspraken ophalen, ontvangen op 10 januari 2021
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf, ontvangen op 6 januari 2021
- Werkinstructie uitstapjes Hestia NL-ENG, ontvangen op 6 januari 2021
- Protocol hitte Hestia, ontvangen op 6 januari 2021
- Protocol vermissing van een kind, reeds in bezit van de GGD
- Corona-protocol, reeds in bezit van de GGD
- Werkinstructie handen wassen, reeds in bezit van de GGD
- Document voedselveiligheid, reeds in bezit van de GGD
- Aanpassingen beleid veiligheid en gezondheid achterwacht, ontvangen op 21 januari 2021
- Aanpassingen huisregels, ontvangen op 21 januari 2021
- Zelfstandigheidsverklaring, ontvangen op 21 januari 2021
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang mei 2016, reeds in bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De locatie zal gevestigd zijn in de Waldorf aan de Werfschool in Amsterdam-Noord. Deze school is sinds september 2020 geopend en is gevestigd in een noodgebouw. Op het adres zijn ook nog andere (nood)gebouwen gevestigd, waaronder een andere basisschool.

De locatie is tijdelijk. Uiteindelijk zal de school verhuizen naar een gebouw in de Klaprozenbuurt (ook in Amsterdam-Noord). De start van de bouw van deze wijk is in 2021. Als het project klaar is zal ook de buitenschoolse opvang meeverhuizen.

Hestia Waldorf aan de Werf zal op de 1e verdieping van het noodgebouw worden gevestigd. Hier is ook een (pauze)ruimte. De teamleider verklaart dat deze op slot zal zijn tijdens opvangtijden.

Door de basisschool is een omgevingsvergunning brandveilig gebruik aangevraagd. Deze is op 11 januari 2021 definitief afgegeven. Uit de plattegronden die horen bij de omgevingsvergunning brandveilig gebruik blijkt dat de 2 groepsruimtes gezamenlijk 108 m² zijn. Dit is voldoende oppervlakte voor de opvang van maximaal 22 kinderen.

1 groepsruimte is vast beschikbaar voor Hestia Waldorf aan de Werf. Op dinsdagmiddag zal dit lokaal tot 13.30 uur gebruikt worden door de basisschool (euritmie-lessen). De afspraken hierover zijn vastgelegd in het document 'werkafspraken'.

De andere ruimte wordt gedeeld met de basisschool en is een klaslokaal. Er is een gebruikersovereenkomst met de basisschool en een ondertekende verklaring van de directeur van de school. In de verklaring staat dat het gedeelde lokaal tot 14.00 uur wordt gebruikt als leslokaal voor klas 1. Het lokaal is van 14.00 tot 18.30 uur en tijdens schoolvakanties de hele dag te gebruiken voor Hestia Waldorf aan de Werf. In het document 'werkafspraken' staan de afspraken met de basisschool over het gedeeld gebruik van het klaslokaal. Zo staat beschreven dat de docent na schooltijd gebruik zal maken van het kantoor of de pauzeruimte.

Indien hier belangstelling voor is, zal op woensdag de hele dag opvang worden aangeboden. Dit omdat de kinderen van 4 jaar vrij zijn op woensdag. Aangezien dan alleen gebruikgemaakt kan worden van de groepsruimte en niet van het klaslokaal, zullen er maximaal 11 kinderen worden opgevangen. De groepsruimte heeft voldoende oppervlakte voor de opvang van maximaal 11 kinderen.

De binnenruimtes zullen passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Er is een inrichtingsplan met een weekplanning opgesteld. De teamleider vertelt tijdens het videogesprek dat de groepsruimte ingericht zal zijn met hoeken waaronder een atelier, een leeshoek, bouwhoek en een theater-/verkleedruimte. Het materiaal hiervoor is deels al in bezit van de organisatie. De locatie Hestia Beethoven is in 2020 gesloten en het materiaal van deze locatie zal worden gebruikt voor Hestia Waldorf aan de Werf. Er zullen banken en kussens zijn. Deze zullen worden gebruikt als tafels, maar ook als stoelen (zie pedagogisch beleid 'de bewegende klas').

Ook in het klaslokaal staan banken en zijn kussens beschikbaar. De teamleider vertelt dat deze ruimte vooral voor groepsactiviteiten (zoals yoga of het vieren van een verjaardag) gebruikt zal worden. Het eten en drinken zal plaatsvinden in de eigen groepsruimte.

In de groepsruimte is ook een pantry met koelkast. Op de gang zijn 3 toiletten inclusief wastafel (waarvan 2 kindertoiletten) beschikbaar.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang zal gebruikmaken van een aangrenzend openbaar (school)plein. Er zijn onder andere voetbalgoals, boomstronken (om over heen te lopen) en 'in-ground mini-trampolines'. Er zal los materiaal beschikbaar zijn zoals stoepkrijt, ballen, doeken om hutten te bouwen, springtouwen en een

frisbee.

Het plein ligt tussen de noodgebouwen en heeft 2 ingangen. Er zijn afspraken waar de kinderen mogen spelen zodat er altijd toezicht is. Deze zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Videogesprek met de teamleider op 30 december 2020
- Plattegrond Boo2 tekening vergunning brandveilig gebruik boven datum 21 september 2020 projectnummer DIV2020 bladnummer GV-101, ontvangen op 9 december 2020
- Ontwerp omgevingsvergunning brandveilig gebruik, ontvangen voorafgaand aan de aanvraag
- Hestia Kinderopvang Gebruikersovereenkomst Werengouw 83, ontvangen voorafgaand aan de aanvraag
- Print screen data gebouwen aan de Werengouw, ontvangen voorafgaand aan de aanvraag
- Print screen Hestia met locatie vestiging Waldorf aan de Werf, ontvangen voorafgaand aan de aanvraag
- Mailwisselingen medewerker team vergunningen kinderopvang en de teamleider
- Mailwisselingen medewerker team vergunningen kinderopvang en medewerker team vergunningen stadsdeel Noord
- Mail Zwerfkei tijdelijk beheer verklaring Werengouw 83 d.d. 10 december 2020
- Document werkafspraken, ontvangen op 8 januari 2021
- Inrichting plan Hestia Waldorf aan de Werf, ontvangen op 29 december 2020 en 10 januari 2021
- Aanvulling werkafspraken onderwijs, ontvangen op 21 januari 2021
- Telefoongesprek met de teamleider op 8, 18 en 26 januari 2021
- Aanvulling werkafspraken veiligheid- en gezondheidsbeleid buitenspelen, ontvangen op 21 januari 2021

Ouderrecht

Informatie

De houder zal de ouders informeren over alle vereiste onderwerpen door middel van nieuwsbrieven (zowel organisatiebreed als locatiespecifiek), het ouderportaal, de website (www.hestiakinderopvang.nl), het algemene pedagogisch beleid en het document 'verantwoording coaching uren Hestia Waldorf aan de Werf'. De 2 laatstgenoemde documenten kunnen op de locatie worden opgevraagd.

Ouders zullen via bovenstaande documenten over alle vereiste onderwerpen worden geïnformeerd. Over de opleidingseisen van de medewerkers bijvoorbeeld staat in het pedagogisch beleid: *'Hestia heeft op iedere groep vaste medewerkers, bij voorkeur in een combinatie van PW3-, PW4- en HBO-niveau. Het zorgt voor vertrouwde gezichten op de groep'*. Over de opleidingseisen van de pedagogisch beleidsmedewerkers staat in het pedagogisch beleid: *'De coach/ beleidsmedewerker voldoet aan de opleidingseisen die gesteld zijn door de overheid'*. Deze informatie mag nog gespecificeerd worden aangezien er niet in het beleid staat welke opleidingseisen dit dan zijn of waar deze te vinden zijn.

Het inspectierapport zal, net als bij de andere locaties van Hestia die al in exploitatie zijn, zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website worden geplaatst.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website en het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van ouders gebracht.

De teamleider verklaart dat ouders via het ouderportaal geïnformeerd worden over de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook staan de tijden in het pedagogisch werkplan dat kan worden opgevraagd bij de teamleider.

Klachten en geschillen

Hestia Kinderopvang heeft een klachtenregeling getroffen. Tijdens het intakegesprek zullen website ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling en dat deze te vinden is op de website (www.hestiakinderopvang.nl).

De houder zal aangesloten zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Videogesprek met de teamleider op 30 december 2020
- Website [hestiakinderopvang.nl](http://www.hestiakinderopvang.nl), geraadpleegd op 31 december 2020
- Pedagogisch beleid Hestia Kinderopvang versie augustus 2020, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch beleid Hestia kinderopvang versie 8 januari 2021, ontvangen op 10 januari 2021
- Pedagogisch werkplan Hestia Waldorf aan de Werf versie 10 januari 2021, ontvangen op 10 januari 2021
- Telefoongesprek met de teamleider op 8 januari 2021
- Aanpassingen werkplan opvang op woensdag en informatie opvang in basisgroepen, ontvangen op 21 januari 2021
- Bewijs inschrijving Geschillencommissie, ontvangen bij de aanvraag
- Klachtenreglement Hestia Kinderopvang B.V., juni 2016, reeds in bezit van de GGD
- Inhoud intakegesprek, ontvangen op 6 januari 2021
- Telefoongesprek met de teamleider op 8 januari 2021
- Aanpassingen huisregels, ontvangen op 21 januari 2021

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de

kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit

inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de

wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een

voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hestia Waldorf aan de Werf
KvK-vestigingsnummer	:	000046436324
Website	:	https://hestiakinderopvang.nl/
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hestia Regio Amsterdam Noord B.V.
Adres houder	:	Postbus 16
postcode en plaats	:	1120 AA Landsmeer
KvK-nummer	:	34194636

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	27-01-2021
Zienswijze houder	:	29-01-2021
Vaststellen inspectierapport	:	29-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Waldorf aan de Werf (WadW)

28 januari '21

Op 30 december heeft een online inspectie bezoek plaats gevonden.

Wij zijn erg verheugd met dit positieve rapport. En zijn blij om na deze lange aanloop van start te gaan.

Vriendelijke groeten,

Jillian Pieplenbosch
Teamleider WadW