



Inspectierapport

Hestia School of Understanding (BSO)

Pandora 5
1183 KK Amstelveen

Registratienummer: 337556155

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 22-04-2021
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 16-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 22 april 2021 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Hestia School of Understanding is onderdeel van Hestia Amstelveen B.V. Deze B.V. heeft al 2 andere kindercentra in Amstelveen. De organisatie exploiteert in totaal 5 kindercentra die zijn ondergebracht in 3 verschillende B.V.'s. De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens bestuurder en enige aandeelhouder van het overkoepelende Hestia Holding B.V. De organisatie biedt bij de kindercentra in Amsterdam-Zuid en Amstelveen 2-talige opvang aan. Vooral nog zal de voertaal bij Hestia School of Understanding Nederlands zijn. De vestigingen worden aangestuurd door 3 teamleiders die elk 1 of 2 kindercentra (op 1 adres) onder hun hoede hebben. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Hestia is een familiebedrijf. Kenmerkend voor de organisatie is dat deze zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid heeft laten inspireren door onder andere Reggio Emilia en dat de communicatiemethode van Thomas Gordon wordt gehanteerd. Daarnaast zijn voor de kinderdagverblijven buiten slapen en water- (of in de winter sneeuw-) trappelen specifiek voor de visie van de organisatie.

Locatie

Buitenschoolse opvang (hierna: bso) Hestia School of Understanding zal zich vestigen in basisschool School of Understanding. Hier wordt ten tijde van dit onderzoek na aanvraag al een bso met 64 kindplaatsen geëxploiteerd door de basisschool. De basisschool wil na de zomervakantie de organisatie van de bso uit handen geven, en Hestia zal daarom de bso overnemen. Met de overname zullen alle geplaatste kinderen en het personeel worden overgenomen.

Hestia is voornemens om het beleid van de organisatie geleidelijk te implementeren. Hiervoor is in het pedagogisch beleidsplan een plan opgesteld om zo voor ouders en medewerkers inzichtelijk te maken wie Hestia is en wat mogelijk in werkwijze zal wijzigen na de overname. De bso zal bestaan uit 3 basisgroepen: Lentedorp/Bloesem (20 kinderen in de leeftijd tot 7 jaar), Zomerdorp (22 kinderen in de leeftijd van 7 tot 8,5 jaar) en Herfstorp (22 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar). Het team van de bestaande bso bestaat al uit 5 vaste medewerkers, en een 6e beroepskracht zal na de overname in dienst komen bij Hestia Amstelveen B.V. om het team te versterken.

De school is bezig met een interne verbouwing in het schoolgebouw. Een grote gemeenschappelijke ruimte wordt opgedeeld in 2 klaslokalen/groepsruimtes en een gemeenschapsruimte, vanwege de verhuizing van een dependance van de basisschool naar dit schoolgebouw van School of Understanding. De 2 nieuwe klaslokalen/groepsruimtes zullen gedeeld worden met de basisschool. Daarnaast zal er een 3e groepsruimte beschikbaar zijn voor de bso in de rechtervleugel van het schoolgebouw.

De teamleider heeft op 17 mei 2021 telefonisch laten weten dat de geplande start van de bso op 1 juni 2021 niet doorgaat, en dat de houder nu per augustus (2021) zal starten met de exploitatie. In het huidige onderzoek is uitgegaan van de situatie zoals deze per 1 juni 2021 zou zijn. Door de houder is de onderzoekstermijn opgeschort vanwege het uitstellen van de startdatum.

Opvang in basisgroepen

De teamleider is in het huidige onderzoek meerdere keren in de gelegenheid gesteld om het beleid en de geplande werkwijze met betrekking tot de opvang in basisgroepen aan te passen, omdat de werkwijze die aanvankelijk werd beschreven niet voldeed aan de kwaliteitseisen.

Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat nog niet aan alle kwaliteitseisen wordt voldaan, maar de houder heeft binnen het onderzoek aangetoond dat de vestiging bij aanvang van de exploitatie redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan de exploitatie zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Daarbij wijst de toezichthouder het college erop dat de exploitatie alleen kan worden toegestaan als de huidige exploitatiebeschikking op dit adres wordt ingetrokken. Het pand biedt geen ruimte voor gelijktijdige exploitatie door 2 houders.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Registratie

Op 25 maart 2021 heeft Hestia Amstelveen B.V. een aanvraag gedaan bij de gemeente Amstelveen voor exploitatie van een bso met 64 kindplaatsen. Hestia School of Understanding wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, heeft plaatsgevonden.

Administratie

Kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Naleving handhaving

Bij de 2 andere kindercentra van de houder Hestia Amstelveen B.V. lopen verschillende handhavingstrajecten die zijn gestart door de gemeente Amstelveen, onder andere op het gebied van het pedagogisch beleid, de beroepskracht-kindratio en opvang in stam- en basisgroepen. In dit onderzoek is daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan deze thema's en de wijze waarop de houder zorg zal dragen dat op de nieuw te starten locatie aan deze kwaliteitseisen wordt voldaan. Op basis van dit onderzoek na aanvraag voor Hestia School of Understanding beoordeelt de toezichthouder dat de handhavingstrajecten bij de andere 2 locaties er niet toe leiden dat de houder redelijkerwijs niet aan de kwaliteitseisen zal gaan voldoen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 22 april, 17 en 27 mei en 1 en 8 juni 2021
- Beeldbelgesprek met de teamleider (inspectie na aanvraag), 6 mei 2021
- Aanvraagformulier, d.d. 26 maart 2021
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 30 april 2021
- Nader onderzoek Hestia Amstelveen B.V. (KDV), d.d. 1 september 2020
- Nader onderzoek Hestia Amstelveen B.V. (BSO), d.d. 1 september 2020
- Last onder dwangsom (KDV), d.d. 3 februari 2021
- Last onder dwangsom (BSO), d.d. 20 november 2020

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit beleid is recentelijk vernieuwd en geldt voor alle locaties van Hestia. In de leeswijzer staat welke voorwaarde (waarvan in de wet- en regelgeving staat dat het pedagogisch beleid hieraan moet voldoen) waar in het beleidsplan is beschreven. Per locatie is een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld.

Het pedagogisch werkplan is aangepast omdat het nog niet aan alle voorwaarden voldeed. De toezichthouder heeft op 17 mei 2021 een nieuwe versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. Hierin zijn diverse aanpassingen doorgevoerd maar ontbraken nog enkele punten in de beschrijving van de werkwijze omtrent de basisgroepen en groeps groottes. Na een telefonisch overleg met de teamleider is het pedagogisch beleid nogmaals gewijzigd, waarna dit wel voldoet aan de kwaliteitseisen.

Beschrijving invulling verantwoorde buitenschoolse opvang

In het algemeen beleid is uitgebreid beschreven wat de visie van de organisatie ('The Hestia Way') is en hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. In het pedagogisch werkplan is, specifiek voor locatie Hestia School of Understanding informatie hierover opgenomen. De inhoud van het werkplan is met name gericht op de bestaande situatie van de School of Understanding bso, met daarin verweven de werkwijze van Hestia en hoe zij hun beleid zullen integreren. De teamleider vertelt dat zij hier bewust voor hebben gekozen zodat ouders en beroepskrachten kunnen lezen wat in de eerste periode zal veranderen. Het plan is om het werkplan te herzien als de overgangsfase is afgerond. Het werkplan zal daarom in ontwikkeling blijven en herschreven worden naar een werkplan volledig volgens 'The Hestia Way'.

Volgen ontwikkeling kinderen en doorverwijzen

In het algemene beleid is beschreven dat kinderen worden geobserveerd met de methode Welbevinden en dat de theorie over meervoudige intelligentie van Howard Gardner bij Hestia een belangrijk onderdeel is van het kijken naar en observeren van kinderen. Er vinden verschillende oudergesprekken plaats (een gesprek na 3 maanden, het jaarlijkse oudergesprek, het overgangsgesprek en het exitgesprek) waarin de ontwikkeling van de kinderen wordt besproken. In het algemene beleid is ook opgenomen hoe ouders worden doorverwezen.

Werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de basisgroep

In het werkplan is in eerste instantie alleen een beschrijving opgenomen van de 3 basisgroepen en de leeftijdsopbouw van deze groepen. Ook staat in het werkplan (globaal) de dagindeling beschreven. De groepsnamen die wel op de roosters worden vermeld, worden in het werkplan niet benoemd. Ook is de werkwijze van de basisgroepen (zoals opvang in een 2e basisgroep, het samenvoegen op schoolvrije dagen en de werkwijze met zelfstandigheid van de kinderen in de oudste groepen) niet of niet concreet beschreven. Met de teamleider is een aantal keer gesproken over de beschrijvingen in het werkplan met betrekking tot deze werkwijze en hij heeft de gelegenheid gekregen om het werkplan aan te passen. In de laatste versie van het werkplan (d.d. 7 juni 2021) worden de termen *samenvoegen van groepen* (waarbij de beroepskracht-kindratio op groepsniveau wordt aangehouden) en *opvang in een tweede basisgroep* (waarbij 1 beroepskracht wordt ingezet voor het Zomerdorp en het Herfstdorp) door elkaar gehaald. Met de teamleider is besproken dat hij dit nog zal aanpassen, zodat de werkwijze concreet is beschreven en het voor ouders en medewerkers duidelijk is wanneer er sprake is van samenwerkende samengevoegde groepen en wanneer kinderen in een 2e basisgroep worden opgevangen. Redelijkerwijs zal het werkplan met de aanpassing voldoen aan de kwaliteitseis.

Wenbeleid en extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan staat het algemene kennismakingsbeleid beschreven. In het werkplan is het wenbeleid beschreven dat betrekking heeft op buitenschoolse opvang Hestia School of Understanding. In dit beleidsdocument staat ook het beleid over afname van extra dagdelen beschreven. Deze kunnen worden aangevraagd via het antwoordformulier op de website.

Aard en organisatie activiteiten buiten de basisgroep

In het algemene beleid is informatie opgenomen over de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. De kinderen van 7+ die op deze locatie opgevangen worden, eten op woensdag en vrijdag volgens het rooster zelfstandig in een groepsruimte en mogen (indien er een zelfstandigheidsverklaring is ondertekend) ook zelfstandig buitenspelen. De werkwijze van deze activiteit is in de eerste versie van het werkplan nog niet beschreven. De teamleider heeft dit toegevoegd in de versie van het werkplan dat op 4 juni 2021 is toegestuurd aan de toezichthouder.

Afwijken van beroepskracht-kindratio

In het werkplan staat beschreven dat op schooldagen maximaal een half uur afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio tussen 17.30 en 18.00 uur. Tijdens schoolvrije dagen is dit op maandag mogelijk tussen 8.00 en 8.45 uur, tussen 12.00 en 13.30 uur en tussen 17.15 en 18.00 uur. Op dinsdag tot en met vrijdag op schoolvrije dagen is afwijken van de beroepskracht-kindratio mogelijk tussen 8.00 en 9.00 uur, 12.00 en 13.00 uur en 17.00 en 18.00 uur.

Mentorschap

In het algemene beleidsplan staat beschreven dat de mentor tijdens het intakegesprek bekend wordt gemaakt aan de ouders/verzorgers en het kind. De mentor is voor ouders het eerste aanspreekpunt in geval van bijzonderheden. Ook staat beschreven dat de mentor de oudergesprekken voert. Omdat het observeren van de kinderen als gezamenlijke verantwoordelijkheid van de beroepskrachten in de groepen wordt gezien, gebeurt dit niet alleen door de mentor. De mentor is er wel verantwoordelijk voor dat alle kinderen geobserveerd zijn.

Uitvoering pedagogisch beleid

Hestia zal de 4 beroepskrachten die nu al werkzaam zijn op de bestaande bso van School of Understanding overnemen. Daarnaast zal een 6e beroepskracht nieuw in dienst treden bij de start van Hestia School of Understanding. In de opstartfase zal een eerste studiedag worden georganiseerd en zullen de beroepskrachten coaching-on-the-job ontvangen. In het algemeen coacht de pedagogisch coach alle beroepskrachten, onder andere bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. 2 keer per jaar zijn er trainingdagen voor alle medewerkers waarin 'The Hestia Way' aan bod komt. Ook krijgen alle medewerkers een training over de Reggio Emilia-pedagogiek (die aansluit bij de visie van de organisatie). Medewerkers ontvangen deze training in de 1e 2 jaar dat zij bij Hestia werken. Een plan voor het inwerken van de beroepskrachten is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Vooralsnog zal op de locatie geen meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd en zullen geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers worden ingezet. Deze voorwaarden zijn in dit onderzoek dan ook niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 22 april, 17 en 27 mei en 1 en 8 juni 2021
- Beeldbelgesprek met de teamleider (inspectie na aanvraag), 6 mei 2021
- 14052021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU (Concept), ontvangen op 14 mei 2021
- 28042021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU, ontvangen op 30 april 2021
- 07062021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU, ontvangen op 4 juni 2021
- Hestia Kinderopvang Pedagogisch Beleidsplan (versie 3 maart 2021), ontvangen bij de aanvraag (26 maart 2021)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder (Hestia Amsterdam B.V.) heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag. De bestuurder, de teamleider, de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK). Alle beroepskrachten die overgenomen zullen worden door Hestia Amstelveen B.V. zijn ook allen ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Er is een 5e beroepskracht aangenomen, die nog niet is gekoppeld aan de houder in het PRK. De teamleider verklaart dat zij nog bezig zijn met de aanstelling van deze beroepskracht en dat zij zullen zorgen dat ook hij is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder voordat hij wordt ingezet op de locatie.

Contracten van nieuwe medewerkers worden pas ondertekend als zij een geldige verklaring omtrent het gedrag hebben. Zij starten pas met de werkzaamheden nadat zij zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De officemanager is verantwoordelijk voor het koppelen van nieuwe medewerkers en uitzendkrachten.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die zullen werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De officemanager is verantwoordelijk is voor het controleren van de diploma's. Beroepskrachten worden alleen ingezet als zij een passende opleiding hebben afgerond.

Er is 1 pedagogisch coach voor de hele organisatie. Zij heeft hiervoor aanvullende scholing gevolgd en voldoet daarmee (in combinatie met een mbo-niveau 4-diploma) aan de kwalificatie-eisen volgens de cao Kinderopvang. De directeur is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en coacht de pedagogisch coach: ook zij heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De teamleider heeft een (concept)rooster opgesteld. Dit rooster is gebaseerd op de bezetting zoals deze op dit moment door de bestaande bso van Stichting School of Understanding wordt gehanteerd. In de eerste versie van dit rooster zijn alleen de werktijden opgenomen. Op schoolvrije dagen zullen de beroepskrachten ook pauzeren gedurende de openingstijden. De teamleider heeft in een 2e versie van het (concept)rooster ook de pauzetijden toegevoegd. In geval van ziekte, vakantie of verlof zal intern een oplossing worden gezocht of zal een (vaste) uitzendkracht worden ingezet. Er zullen op basis van het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen genoeg beroepskrachten worden ingezet.

Er zullen bij de start van de bso (nog) geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden ingezet.

In het werkplan staat beschreven dat op schooldagen maximaal een half uur afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio tussen 17.30 en 18.00 uur. Tijdens schoolvrije dagen is dit op maandag mogelijk tussen 8.00 en 8.45 uur, tussen 12.00 en 13.30 uur en tussen 17.15 en 18.00 uur. Op dinsdag tot en met vrijdag op schoolvrije dagen is afwijken van de beroepskracht-kindratio mogelijk tussen 8.00 en 9.00 uur, 12.00 en 13.00 uur en 17.00 en 18.00 uur. Op basis van het (concept)rooster en de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten constateert de toezichthouder dat redelijkerwijs enkel zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijden zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Het kan voorkomen dat een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is. In schoolweken kan dit aan het einde van de dag zijn (na 17.00 uur) en op schoolvrije dagen gedurende de dagranden (tussen 8.30 en 9.00 uur en na 17.00 uur). Indien op deze momenten wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zal aan het begin van de dag de teamleider opstarten op de locatie. Aan het einde van de dag zal de beroepskracht die klaar is met diens dienst pas vertrekken als de beroepskracht-kindratio dit toelaat. Er is een achterwachting ingesteld in geval van calamiteiten op momenten dat er 1 beroepskracht op de locatie is. De teamleider, de directeur en de officemanager zijn aangesteld als achterwacht. Minimaal 1 van hen kan

binnen 15 minuten aanwezig zijn. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de namen, werkdagen en contactgegevens van deze personen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft in een overzicht het aantal fte (1,97) vastgesteld en vastgelegd hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis (2021) ingezet zal worden. In totaal zal het om 70 uur gaan: 50 uur voor pedagogische beleidsvoornemens en 20 uur voor coaching op jaarbasis. Omdat de locatie per augustus (2021) zal starten verwacht de houder naar ratio 41 uur op deze locatie aan coaching te zullen besteden.

In het document 'Hestia Kinderopvang - verantwoording coachingsuren' is beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de coaching. Dit gebeurt door coaching op de locatie, individuele coaching, studiedagen en trainingen. Er is 1 coach aangesteld voor de hele organisatie, die ook verantwoordelijk is voor de coaching bij de 5 andere kindercentra van Hestia. Zij wisselt wekelijks van locatie en is dan een volledige week aanwezig om te observeren en coachen. De teamleider vertelt dat de coach in de eerste weken na de start van de exploitatie regelmatig op de locatie aanwezig zal zijn voor coaching-on-the-job.

Voor dit onderzoek na aanvraag is de berekening en vaststelling van de uren op locatieniveau gedaan. De houder dient er rekening mee te houden dat met ingang van 1 januari 2022 de berekening, het vaststellen van de locaties en fte's en de verdeling van uren op houderniveau voor heel Hestia Amstelveen B.V. gedaan dient te worden.

Redelijkerwijs zal de houder hiermee voldoen aan de minimale eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De bso Hestia School of Understanding zal bestaan uit 3 basisgroepen:

- Lentedorp/Bloesem voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Zomerdorp voor maximaal 22 kinderen in de leeftijd 7 tot 8,5 jaar en;
- Herfstdorp voor maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 7,5 tot 13 jaar.

Op woensdag en vrijdag, op schoolvrije dagen en op woensdag en vrijdag in schoolvakanties worden in de groepen Zomerdorp en Herfstdorp minder kinderen opgevangen, daarom is het Herfstdorp op deze dagen gesloten. Alle kinderen van 7+ worden op deze dagen in het Zomerdorp opgevangen. De kinderen van het Herfstdorp eten op deze dagen zelfstandig aan een tafel in dezelfde ruimte. Dit is opgenomen in de (concept)roosters en deze werkwijze is na overleg met de teamleider ook uitgewerkt in het pedagogisch werkplan (zie ook: **Pedagogisch beleid**). De teamleider vertelt in een telefoongesprek op 8 juni 2021 dat de opvang in een 2e basisgroep zal worden opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten als dit structureel gebeurt. Daarnaast wordt aan ouders voor zowel ad hoc als voorziene situaties om schriftelijke toestemming gevraagd met een toestemmingsformulier. Het is niet toegestaan om basisgroepen ad hoc of incidenteel samen te voegen (ten behoeve van de beroepskracht-kindratio). Ook dit is besproken met de teamleider die aangeeft het pedagogisch werkplan op dit punt aan te zullen passen.

Op maandag, dinsdag en donderdag (zowel op schooldagen als tijdens vakanties of op schoolvrije dagen) zullen de groepen Zomerdorp en Herfstdorp de groepen samenvoegen, waarbij voor elke groep een eigen (vaste) beroepskracht wordt ingezet. Dit zal gebeuren zolang het aantal kinderen in beide groepen maximaal 12 is. Op deze dagen worden maximaal 24 kinderen van 7+ gelijktijdig opgevangen.

Redelijkerwijs zal met deze werkwijze de opvang in basisgroepen plaatsvinden, zullen kinderen in 1 basisgroep worden geplaatst en met toestemming van ouders of op basis van de plaatsingsovereenkomst in een 2e basisgroep worden geplaatst.

Alle kinderen hebben al een mentor toegewezen gekregen in de bestaande bso. De teamleider vertelt dat zij deze verdeling zullen aanhouden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij Hestia School of Understanding zal Nederlands gesproken worden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 22 april, 17 en 27 mei en 1 en 8 juni 2021
- Beeldbelgesprek met de teamleider (inspectie na aanvraag), 6 mei 2021
- 30042021 Overzicht verzonden documenten, ontvangen op 1 mei 2021
- 14052021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU (concept), ontvangen op 14 mei 2021
- 28042021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU, ontvangen op 30 april 2021
- 07062021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU, ontvangen op 4 juni 2021
- Hestia Kinderopvang Pedagogisch Beleidsplan (versie 3 maart 2021), ontvangen bij de aanvraag (26 maart 2021)
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 30 april 2021
- 30042021 conceptrooster personeel, ontvangen op 30 april 2021
- 17052021 conceptrooster personeel (incl. pauzes), ontvangen op 17 mei 2021
- 07062021 conceptrooster personeel, ontvangen op 4 juni 2021
- 14052021 Uitleg bij verzonden documenten, ontvangen op 17 mei 2021
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 6 mei 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Hestia School of Understanding is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld.

In het beleid staan concrete beschrijvingen van risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Maatregelen om deze risico's in te perken en maatregelen indien de risico's zich voordoen staan beschreven in het beleid of er wordt verwezen naar aanvullende werkafspraken, protocollen of huisregels.

Beleidscyclus

In de 'beschrijving van het proces' is vastgelegd hoe het beleid wordt gevormd, geïmplementeerd, geëvalueerd en geactualiseerd. De teamleider is verantwoordelijk voor het beleidsstuk en zorgt dat dit locatiespecifiek wordt gemaakt. Als een risico dat nog niet voldoende beschreven staat wordt geconstateerd of een plan van aanpak in de praktijk het risico niet voldoende beperkt, wordt het beleid geëvalueerd. Er is een jaarplan opgesteld met thema's die tijdens het maandelijks teamoverleg worden besproken en geëvalueerd. Daarnaast staat beschreven dat het beleidsplan elk jaar in januari ook door de teamleiders wordt doorgenomen en - indien nodig - na overleg met de directeur wordt aangepast. De teamleider verklaart tijdens de inspectie na aanvraag dat het beleid binnen 3 maanden na opening zal worden geëvalueerd (en indien nodig geactualiseerd).

Risico's met grote en kleine gevolgen

In het beleid staan concrete beschrijvingen van risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Ook is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen klein zijn. Dit gebeurt bijvoorbeeld door uitleg te geven over gevaren en het maken en bespreken van afspraken over spelsituaties, activiteiten en het gebruik van gereedschap en materiaal. Hierbij wordt volgens 'Th Hestia Way' altijd uitgegaan van het rijke en competente kind.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wat de achterwachtregeling is: zowel als 1 beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, als wanneer 1 beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De contactgegevens en beschikbaarheid van de personen die als achterwacht zijn aangesteld zijn hier ook vastgelegd.

Inzage beleid

De manier waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor medewerkers en ouders en hoe invulling wordt gegeven aan de achterwacht, zijn voldoende concreet vastgelegd. Medewerkers kunnen via het digitale portaal Speakapp de beleidsstukken inzien. Ouders kunnen het beleid opvragen bij de locatiemanager.

Ophalen kinderen

In de opstartfase zullen alleen kinderen van de School of Understanding worden opgevangen. De meeste kinderen die gebruikmaken van de bso krijgen les in hetzelfde schoolgebouw. Enkele kinderen die in de 2 oudste bso-groepen worden opgevangen krijgen les op een dependance van de School of Understanding dat op een ander adres is gevestigd. Zij komen dagelijks met een taxi naar de bso. Er zijn 2 vaste taxichauffeurs die verantwoordelijk zijn voor het vervoer. Deze 2 personen zullen in het PRK worden ingeschreven en gekoppeld aan de houder. De bestaande bso van Stichting School of Understanding heeft afspraken gemaakt met het taxibedrijf over de werkwijze rondom het taxigebruik. Deze afspraken zijn door de houder uitgebreid beschreven in het pedagogisch werkplan. Het taxivervoer is een tijdelijke situatie: Na de zomervakantie zullen de kinderen van de dependance verhuizen naar het schoolgebouw van Stichting School of Understanding. De werkwijze met betrekking tot het ophalen zal dan komen te vervallen.

In het pedagogisch werkplan staat ook beschreven welke afspraken gelden bij het ophalen van de kinderen

binnen de basisschool. Hierin staat dat het ophalen als klein risico wordt gezien en dat de kinderen zal worden aangeleerd hiermee om te gaan. Kinderen vanaf 6+ zullen zelfstandig naar het klaslokaal komen. Kinderen tot 6 jaar zullen door een leerkracht naar een verzamelpunt in de school worden gebracht, en worden opgehaald door de beroepskracht van de bso.

Buiten spelen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan algemene werkafspraken over het buiten spelen. Met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag is onder andere opgenomen dat medewerkers alert zijn op ongewenst gedrag van anderen bij kinderen en collega's. In het protocol Vermissing is opgenomen hoe te handelen als een kind vermist wordt. Kinderen vanaf 7 jaar mogen, als ouders een zelfstandigheidsverklaring hebben ondertekend, zelfstandig buiten spelen. Er zijn aanvullende werkafspraken over het buiten spelen toegestuurd. Het buiten spelen onder begeleiding wordt als klein risico gezien en de afspraken staan in algemene zin beschreven.

Binnenmilieu

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat zal worden geventileerd en gelucht volgens het *corona-protocol*. De groepsruimtes kunnen geventileerd worden door ramen en/of deuren open te zetten. Hierin staat dat voor extra ventilatie 2 keer per dag ramen en deuren opengezet kunnen worden om de ruimtes te luchten. In de documenten Werkinstructies bij hitte en Hitteprotocol staat dat de ideale binnentemperatuur tussen de 18 en 22 °C ligt en welke maatregelen genomen dienen te worden wanneer het warmer is dan 27 °C.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het pedagogisch werkplan is een planning opgenomen van de wijze waarop zowel het pedagogisch beleid als het veiligheids- en gezondheidsbeleid geïmplementeerd zal worden bij Hestia School of Understanding. Via Speakapp kan het beleid altijd worden geraadpleegd en de beroepskrachten van School of Understanding zullen hier zo snel mogelijk toegang tot krijgen. Maandelijks staat het onderwerp veiligheid en gezondheid tijdens teamoverleg op de agenda. Er is een jaarplanning zodat alle onderwerpen aan bod komen.

EHBO

Het beleid van de organisatie is dat alle medewerkers die ten minste een halfjaar in dienst zijn, een cursus (kinder-)EHBO kunnen volgen. In verband met de corona-maatregelen is het niet mogelijk (geweest) om de medewerkers een EHBO-cursus te laten volgen. De 4 vaste beroepskrachten beschikken allemaal over een geldig EHBO-certificaat. Uit het (concept)rooster blijkt dat dagelijks ten minste 1 beroepskracht aanwezig is die gecertificeerd is om EHBO aan kinderen te verlenen.

Met bovenstaande maatregelen toont de houder voldoende aan hoe ervoor gezorgd zal worden dat er veilige buitenschoolse opvang wordt geboden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de meldcode is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De vastgestelde meldcode voldoet aan de kwaliteitseisen en de sociale kaart is ingevuld. Er is informatie toegevoegd zodat de sociale kaart ook voor Hestia School of Understanding (in Amstelveen) van toepassing is.

De houder zal de kennis over de meldcode bevorderen. De meldcode is in te zien via het digitale portaal Speakapp. Ook wordt periodiek aandacht besteed aan de meldcode: dit onderwerp is opgenomen in de jaarplanning van het teamoverleg. De teamleider van de Amstelveen B.V.-locaties is ook aandachtsfunctionaris voor de gehele organisatie.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 22 april, 17 en 27 mei en 1 en 8 juni 2021
- Beeldbelgesprek met de teamleider (inspectie na aanvraag), 6 mei 2021
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang Hestia toevoegingen

01072020, ontvangen op 30 april 2021

- Sociale kaart Hestia SoU 2021, ontvangen op 30 april 2021
- Werkinstructie handen wassen, ontvangen op 30 april 2021
- Protocol Zwemmen, ontvangen op 30 april 2021
- Vervoer Protocol Hestia Kinderopvang, ontvangen op 30 april 2021
- 13042021 Protocol kinderopvang Hestia SoU, ontvangen op 30 april 2021
- 16042021 Stappenplan BSO & COVID-19 Hestia SoU NL, ontvangen op 30 april 2021
- 30042021 Zelfstandigheidscontract BSO, ontvangen op 30 april 2021
- Afwegingskader NL-ENG, al in het bezit van de GGD
- Inhoud intakegesprek NL, al in het bezit van de GGD
- Werkinstructie uitstapjes Hestia NL-ENG, al in bezit van de GGD
- Protocol vermissing van een kind, al in bezit van de GGD
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang mei 2016, al in bezit van de GGD
- Werkinstructies bij hitte (versie 30 april 2021), ontvangen op 30 april 2021
- Protocol hitte Hestia (versie 30 juli 2018), ontvangen op 6 januari 2021, al in het bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Omgevingsvergunning brandveilig gebruik en huisnummerbesluit

De bso Hestia School of Understanding zal zich vestigen in het schoolgebouw van basisschool School of Understanding op het adres Pandora 4a-5, in Amstelveen. Het schoolgebouw heeft 2 verschillende huisnummers: 4a en 5. De groepsruimtes waar de houder gebruik van zal maken bevinden zich ook op deze 2 adressen. In de praktijk is er sprake van 1 schoolgebouw dat intern aan elkaar is verbonden. Om deze reden is voor dit adres een huisnummerbesluit aangevraagd, omdat de bso anders 2 afzonderlijke aanvragen zou moeten indienen, omdat de groepsruimtes die zij zullen gebruiken zich op 2 verschillende adressen bevinden. De houder verklaart in het document: '14052021 Uitleg bij verzonden documenten' dat zij contact hebben gehad met de vergunningverlener van de gemeente Amstelveen, en dat zij heeft aangegeven dat het huisnummerbesluit rond is en dat het hele pand zich bevindt op huisnummer 5. De Omgevingsvergunning brandveilig gebruik geldt voor het gehele pand.

De teamleider vertelt tijdens de inspectie na aanvraag dat de school voor de start van de bso door Hestia School of Understanding een (vergunningvrije) verbouwing gaat uitvoeren. De basisschool heeft een dependance in Amstelveen die zal sluiten en omdat de schoolklassen van deze locatie gaan verhuizen naar Pandora 5, worden in de gemeenschapsruimte 2 nieuwe leslokalen gemaakt. De bso zal voor de opvang deze lokalen na schooltijd gaan gebruiken. Er is een nieuwe plattegrond opgesteld voor de situatie na de beoogde verbouwing. Voor dit onderzoek is deze plattegrond gebruikt om te beoordelen of er voldoende binnenspeelruimte beschikbaar is voor de gewenste 64 kindplaatsen.

Binnenspeelruimte

De bso gaat gebruikmaken van 2 leslokalen, 1 speelwerklokaal en 1 gemeenschapsruimte:

- Leslokaal (bso + les) met een oppervlakte van 53,1m²
- Leslokaal (bso + les) met een oppervlakte van 55,4 m²
- Speelwerklokaal (bso + les) met een oppervlakte van 73,0 m²
- Gemeenschapsruimte met een oppervlakte van 54 m².

In totaal heeft de bso 235,5 m² aan binnenspeelruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor de opvang van 64 kinderen.

Inrichting

In het pedagogisch beleidsplan staat de inrichting van de ruimtes beschreven, die is volgens de pedagogische benadering van Reggio Emilia en wordt gezien als de 3e pedagoog en dat dit is geïntegreerd in 'The Hestia Way'. De pijlers harmonie, communicatie, creativiteit en passie staan centraal in het passend inrichten van de groepsruimtes. In de al bestaande Hestia-locaties zijn de panden (deels-) bouwkundig ingericht naar deze pijlers, met glazen muren, piazza's en een vast kleurenpalet per ruimte. De teamleider vertelt dat de bso-ruimtes op het moment al passend zijn ingericht door de bso van School of Understanding. Zij zullen alle materialen van deze bso overnemen en de inrichting zal bij de overgang in eerste instantie gelijk blijven. Omdat Hestia School of Understanding zich in een al bestaand schoolgebouw zal vestigen en de groepsruimtes zal delen met de basisschool, zullen zij niet direct alles volgens 'The Hestia Way' kunnen vormgeven, zo staat beschreven in het pedagogisch werkplan. Er is een plan gemaakt om de werkwijze van Hestia zoals beschreven in het pedagogisch beleid over een periode van 6 maanden te implementeren en stapsgewijs in de inrichting zal worden meegenomen. Er zal worden onderzocht welk (speel-)materiaal vervangen of aangepast moet worden. Een deel van het integratieplan heeft de houder gedeeld in het document: 14052021 *Inrichting plan Hestia SoU*. Samen met de beroepskrachten zal een integratieteam worden samengesteld dat zorg zal dragen voor de implementatie van het Hestia-beleid in de inrichting op de locatie. Redelijkerwijs zal de bso passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen en de visie van Hestia.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over 2 aangrenzende buitenspeelruimten. Grenzend aan de gemeenschapsruimte en 2 nieuwe leslokalen is een volledig omheinde buitenspeelruimte. In deze

buitenruimte staat een grote zandbak. Via de entree is een groot schoolplein bereikbaar waarin onder andere een zandbak, boomstammen en twee schommels staan. Van geen van beide is een plattegrond beschikbaar. In een eerder inspectieonderzoek (d.d. 6 november 2017) bij de bestaande bso van Stichting School of Understanding is beoordeeld dat beide speelpleinen zeer ruim ogen en dat het daarom aannemelijk is dat er voldoende oppervlakte beschikbaar is voor de opvang van maximaal 64 kinderen. De toezichthouder heeft ter controle met behulp van *Google maps* een benaderingsmeting gemaakt van de buitenspeelruimten. De omheinde buitenspeelruimte heeft volgens deze meting een oppervlakte van ca. 140 m² en het grote schoolplein is 950 m² groot. In totaal is er meer dan 1000 m² aan buitenspeelruimte beschikbaar. Dit is inderdaad ruim voldoende voor de opvang van 64 kinderen.

De teamleider vertelt dat er voldoende los speelmateriaal beschikbaar is van de bestaande bso. Zij zullen al deze speelmaterialen overnemen. Zo zijn er kinderfietsen en kindersteppen, grote speel- en stapelblokken, draaitollen en zandbakmateriaal. Indien nodig zal er extra materiaal worden aangeschaft, aldus de teamleider.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 22 april, 17 en 27 mei en 1 en 8 juni 2021
- Beeldbelgesprek met de teamleider (inspectie na aanvraag), 6 mei 2021
- Beschikking omgevingsvergunning, Z20-025861, D20-270443 d.d. 23 juli 2020, ontvangen bij de aanvraag
- Huurovereenkomst bijlage plattegrond SoU (d.d. 5 november 2019, gewijzigd 11 mei 2020), ontvangen bij de aanvraag
- Huurovereenkomst Hestia zonder schoonmaak ondertekend, ontvangen bij de aanvraag
- 01 Aanvraagformulier publiceerbaar (omgevingsvergunning brandveilig gebruik), d.d. 16 april 2020, ontvangen bij de aanvraag
- 02 Plattegrond begane grond, d.d. 5 november 2019, gewijzigd 11 mei 2020), ontvangen bij de aanvraag
- 03 Plattegrond 1e verdieping, d.d. 5 november 2019, gewijzigd 11 mei 2020), ontvangen bij de aanvraag
- Plattegrond situatie na verbouwing, d.d. 5 november 2019, gewijzigd 26 april 2021, ontvangen op 30 april 2021
- 14052021 Inrichting plan Hestia SoU, ontvangen op 17 mei 2021
- Inspectierapport: Stichting School of Understanding Opvang, d.d. 6 november 2017
- Google maps meting van de schoolpleinen: adres Pandora 5, geraadpleegd op 31 mei 2021

Informatie

De houder zal de ouders informeren over alle vereiste onderwerpen door middel van nieuwsbrieven (zowel organisatiebreed als locatiespecifiek), het ouderportaal, de website (www.hestiakinderopvang.nl), het algemene pedagogisch beleid en het document 'verantwoording coaching uren Hestia School of Understanding'. De 2 laatstgenoemde documenten kunnen op de locatie worden opgevraagd.

Ouders zullen via bovenstaande documenten over alle vereiste onderwerpen worden geïnformeerd. Over de opleidingseisen van de medewerkers bijvoorbeeld staat in het pedagogisch beleid: 'Hestia heeft op iedere groep vaste medewerkers, bij voorkeur in een combinatie van PW3-, PW4- en HBO-niveau. Het zorgt voor vertrouwde gezichten op de groep'. Over de opleidingseisen van de pedagogisch beleidsmedewerkers staat in het pedagogisch beleid: 'De coach/ beleidsmedewerker voldoet aan de opleidingseisen die gesteld zijn door de overheid'. Deze informatie mag nog gespecificeerd worden aangezien er niet in het beleid staat welke opleidingseisen dit dan zijn of waar deze te vinden zijn.

Het inspectierapport zal, net als bij de andere locaties van Hestia die al in exploitatie zijn, zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website worden geplaatst.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website en het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van ouders gebracht.

De teamleider verklaart dat ouders via het ouderportaal geïnformeerd worden over de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook staan de tijden in het pedagogisch werkplan dat kan worden opgevraagd bij de teamleider.

Klachten en geschillen

Hestia Kinderopvang heeft een klachtenregeling getroffen. Tijdens het intakegesprek zullen ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling en dat deze te vinden is op de website (www.hestiakinderopvang.nl).

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 22 april, 17 en 27 mei en 1 en 8 juni 2021
- Beeldbelgesprek met de teamleider (inspectie na aanvraag), 6 mei 2021
- Website hestiakinderopvang.nl, geraadpleegd op 22 april 2021
- 14052021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU (Concept), ontvangen op 14 mei 2021
- 28042021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU, ontvangen op 30 april 2021
- 07062021 Pedagogisch Werkplan Hestia SoU, ontvangen op 4 juni 2021
- Hestia Kinderopvang Pedagogisch Beleidsplan (versie 3 maart 2021), ontvangen bij de aanvraag (26 maart 2021)
- Bewijs inschrijving Geschillencommissie, ontvangen bij de aanvraag
- Klachtenreglement Hestia Kinderopvang B.V., juni 2016, reeds in bezit van de GGD
- Inhoud intakegesprek, al in het bezit van de GGD
- Aanpassingen huisregels, al in het bezit van de GGD

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Naleving handhaving

- De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de

personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
 - gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hestia School of Understanding
KvK-vestigingsnummer	:	000048422800
Website	:	http://www.hestiakinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hestia Amstelveen B.V.
Adres houder	:	Postbus 16
postcode en plaats	:	1120 AA LANDSMEER
KvK-nummer	:	50206087

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	09-06-2021
Zienswijze houder	:	14-06-2021
Vaststellen inspectierapport	:	16-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Op 25 maart 2021 heeft Hestia kinderopvang een aanvraag ingediend voor een exploitatievergunning voor een BSO op adres Pandora 5, Hestia School of Understanding. Voor deze aanvraag is volgens procedure een onderzoek plaatsgevonden om te beoordelen of er redelijkerwijs kan worden aangenomen dat er verantwoorde opvang zal worden geboden. Het advies dat voortvloeit uit dit onderzoek wordt meegenomen in het besluit van de gemeente over de exploitatie. Hestia is verheugd te lezen dat de toezichthouder positief adviseert.

Voor dit onderzoek zijn er een aantal domeinen beoordeeld door de toezichthouder. Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19, pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, accommodatie en ouderrecht

Op de onderdelen registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 heeft de toezichthouder geen aanmerkingen.

pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Beschrijving invulling verantwoorde buitenschoolse opvang

Hestia School of Understanding is een bestaande BSO die wordt overgenomen door Hestia kinderopvang. De medewerkers die nu werkzaam zijn bij de BSO zullen overgaan naar Hestia kinderopvang. In het pedagogisch werkplan is opgenomen hoe Hestia kinderopvang de medewerkers inwerkt in de Hestia Way. Hestia is blij te lezen dat de toezichthouder concludeert dat het pedagogisch werkplan voldoet aan de gestelde eisen.

Werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de basisgroep

De werkwijze van de basisgroepen is voor dit onderzoek een paar keer aangepast. In het overleg tussen de toezichthouder en de locatiemanager is naar voren gekomen dat hoewel de toezichthouder de werkwijze begrijpt, deze op schrift niet voldoet door het ontbreken van een nuance (het verschil tussen samenvoegen en opvang op een tweede stamgroep). Tijdens het laatste gesprek tussen de toezichthouder en de leidinggevende is de juiste nuance gevonden. De toezichthouder geeft aan dat er met deze toevoeging redelijkerwijs wordt voldaan. Deze aanpassing is toegevoegd aan het pedagogisch werkplan.

Alle andere onderdelen van het domein Pedagogisch beleid voldoen.

personeel en groepen

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De toezichthouder geeft aan dat het incidenteel samenvoegen van de basisgroepen niet is toegestaan. De teamleider heeft uitgelegd hoe dit wordt bedoeld in het pedagogisch beleidsplan. Na de uitleg geeft de toezichthouder aan dat de werkwijze voldoet, maar dat de omschrijving verwarring veroorzaakt. Wij hebben dit aangepast.

Op de domeinen veiligheid en gezondheid en accommodatie en ouderrecht heeft de toezichthouder niks aan te merken. Hestia is tevreden met het oordeel van de toezichthouder.

Teamleider Hestia Amstelveen