

Voor ons hoofdkantoor in Amsterdam hebben wij een vacature voor een;

Financieel medewerker

(24 uur p/w, v/m)

Hestia, a great place to grow. Do what you love!

Bij onze kleinschalige kinderopvangorganisatie brengen onze pedagogisch medewerkers hun werktijd het liefste door met kinderen. Met veel passie en voldoening leren zij kinderen om de beste versie van zichzelf te worden. Zij zijn zelf al rijk en competent en wij helpen hen verder te ontwikkelen. Dit doen zij met veel plezier bij onze locaties: binnen, waar kinderen in allerlei ruimtes op ontdekkingsreis kunnen gaan, en buiten, in onze uitdagende buitenruimte of omgeving.

Achter dit mooie team van pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach en teamleiders, staat ons hardwerkende en gezellige kantoorteam. Hoewel wij bij het hoofdkantoor niet met kinderen werken, zijn we minstens net zo betrokken bij onze kinderopvang en gemotiveerd om op onze manier bij te dragen aan Hestia.

Hestia durft anders te zijn dan andere kinderopvangorganisaties. Maakt bewuste – niet altijd standaard – keuzes voor haar werkwijze en beleid. Zo werken wij volgens de visie van de pedagogiek van Reggio Emilia. Kinderen kunnen zich op veel verschillende manieren uitdrukken: zij hebben daarvoor honderd talen. In onze werkwijze zijn kunst, cultuur en natuur belangrijke aspecten. Voor onze activiteiten volgen we de interesses van de kinderen en gaan graag binnen en buiten met hen op avontuur om te kunnen ontdekken en onderzoeken.

Niet alleen voor de kinderen, maar ook voor onze medewerkers vinden wij het belangrijk dat zij hun talenten kunnen inzetten, het wordt gewaardeerd als je initiatiefrijk bent, je mag jezelf zijn en krijgt de kans om verder te ontwikkelen. Hestia Kinderopvang is een warm familiebedrijf en bij alle locaties is een persoonlijke en huiselijke sfeer voelbaar.

We juichen diversiteit toe en dit zie je dan ook terug in de samenstelling van onze teams en de families op onze locaties. De medewerkers, kleine bezoekers en hun ouders komen uit allerlei landen en culturen (op een locatie zijn meer dan 20 nationaliteiten vertegenwoordigd). Deze diversiteit aan culturen brengt ons veel vrolijkheid, mooie gebruiken en lekkere hapjes.

Hestia Kinderopvang is een tweetalige organisatie; kinderen leren Engels en Nederlands spreken.

Voor meer informatie over Hestia Kinderopvang verwijzen wij je graag naar onze website www.hestiakinderopvang.nl. Hier vind je ook ons filmpje.

Voel jij bij het lezen van deze woorden een nieuwsgierig gevoel opborrelen en raak je al enthousiast om te solliciteren? Lees verder, dan informeren wij je over onze vacature.

De functie

Bijna geheel zelfstandig zorg je voor een goed functionerende financiële administratie.

Je werkzaamheden liggen voornamelijk in debiteuren- en crediteurenbeheer. Zo ben je verantwoordelijk voor het factureren/incasseren van de kinderopvangkosten bij onze klanten en onderhoud je het contact met hen hierover. Je zorgt ervoor dat de betalingen tijdig binnenkomen en beperkt het debiteurensaldo door het versturen van aanmaningen en het treffen van betalingsregelingen. Ook verwerk en controleer je inkoopfacturen en neemt bij fouten contact op met de leverancier en verwerk je andere gegevens van financiële aard in de financiële administratie, zoals kasbladen, declaraties en loonjournaalposten.

Daarbij vallen ook taken als het controleren van de aansluiting tussen de boekhouding en sub administraties en het assisteren bij het opstellen van de periodieke rapportages en de jaarrekening binnen deze functie.

Bij dit alles is er begeleiding van en samenspraak met de finance manager.

De functie eisen

Wij komen graag met je in contact als je herkent in de volgende functie eisen:

- We vinden het erg belangrijk dat je zelfstandig kunt werken en hier zelfverzekerd in bent. We werken voornamelijk zelfstandig in onze functies, maar uiteraard overleggen we met elkaar en helpen we elkaar waar nodig. Met ieders talenten vormen we samen een sterk kantoorteam.
- Je staat stevig in je schoenen, kunt ermee omgaan als je dag eens anders loopt dan gepland door ad-hoc zaken, je bent stressbestendig.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal en bent communicatief vaardig. Hoewel we een tweetalige organisatie zijn verloopt veel van de communicatie in het Engels, zowel telefonisch, als per email. Een native Engels niveau is niet wat we van je vragen, maar de Engelse taal moet geen belemmering/beperking voor je zijn.
- Je hebt HBO werk & denk niveau.
- Je beschikt over boekhoudkundige kennis.
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring met debiteuren-/crediteurenbeheer, of een soortgelijke functie.
- Je vindt het leuk om telefoongesprekken te voeren en bent daarin sociaal, klantgericht en dienstverlenend.
- Je hebt een proactieve- en flexibele werkhouding.
- Je hebt affiniteit met kinderopvang en de Reggio Emilia benadering, ideeën en kenmerken;
- Als je kennis en ervaring hebt met het programma Kidsvision is dat een pre.
- Je bent woonachtig in de regio Amsterdam (afstand woon-werkverkeer <40 km.).

Hestia biedt

Hestia is een familiebedrijf. Zij heeft een sterke merkbelofte en is vooruitstrevend en ondernemend. Zij biedt een persoonlijke, huiselijke en prettige sfeer binnen een professioneel en kleinschalig team van medewerkers. Er is ruimte voor persoonlijke en vakinhoudelijke ontwikkeling.

De salariering is volgens schaal 7 van de CAO Kinderopvang.

De indeling van de werkdagen is in overleg.

Er is een mogelijkheid tot deelname aan het Bedrijfsfitness Nederland plan.

Hoe is de sollicitatie procedure?

Ben je geïnteresseerd en voldoe je aan het profiel? Dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief waarin je goed onderbouwt waarom je graag bij onze organisatie zou willen werken, samen met jouw CV. Je kunt deze richten aan het e-mailadres info@hestiakinderopvang.nl. t.a.v. Linda Kuiper. Jouw sollicitatie ontvangen wij graag **zo spoedig mogelijk**. Sollicitaties worden bij binnenkomst direct in behandeling genomen.

Op basis van je brief kun je uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek. Als we dit als positief ervaren, zullen wij je uitnodigen voor een tweede gesprek, waarbij we mogelijk casussen aan je voorleggen. Hierna zal een besluit worden genomen over een eventueel aanbod of een afwijzing. Voor vragen over de inhoud van de functie kun je bellen met Linda Kuiper via het telefoonnummer: 020-6618710.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie stellen wij niet op prijs