

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 17 – 9 – 2020 heeft bij Hestia Rivierenbuurt een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden. Wij hebben het ontwerprapport van dit bezoek ontvangen op 5 – 11 – 2020. Dit ontwerprapport is op 11 – 11 – 2020 tijdens het hoor en wederhoor besproken met inspecteur mevrouw [naam toezichthouder]. Naar aanleiding van dit gesprek zijn er een aantal feitelijke onjuistheden uit het rapport gecorrigeerd.

De locatie

In het rapport wordt de locatie beschreven. Hestia Rivierenbuurt is een locatie met kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang in één pand. Het KDV is ingedeeld in verschillende stamgroepen. De gele groep, de groene groep, de blauwe groep. De BSO heeft één groepsruimte voor de twee basisgroepen, de paarse en oranje groep. Naast de eigen groepsruimtes hebben de kinderen van zowel KDV als BSO toegang tot de gemeenschappelijke ruimtes in het gebouw. Binnen het gebouw kunnen de kinderen gebruik maken van het atelier, het theater, de bibliotheek en de piazza. In de gemeenschappelijke ruimtes hebben de kinderen de mogelijkheid om contact te maken met kinderen van verschillende leeftijden. Binnen de Hestia werkwijze is het belangrijk dat kinderen van verschillende leeftijden contact met elkaar hebben. Hoewel het KDV en de BSO formeel als twee verschillende vestigingen worden gezien ervaren ouders, kinderen en medewerkers het als één locatie. Er is veel samenwerking tussen het KDV en de BSO. Kinderen voelen zich prettig bij alle medewerkers in het pand en alle medewerkers zijn bekend met de kinderen. In de Reggio Emilia werkwijze wordt het contact tussen de verschillende kinderen omschreven als "het kind als pedagoog". Het gebouw is ontworpen om zoveel mogelijk interactie tussen de verschillende groepen mogelijk te maken. Kinderen van verschillende groepen en leeftijden kunnen door het veelvuldig gebruik van glas bij het ontwerpen van het gebouw altijd contact met elkaar hebben. Het open deuren beleid dat we uitvoeren sluit hier naadloos op aan. De kinderen hebben de mogelijkheid om een activiteit die plaats vindt op een andere groep te observeren en kunnen besluiten om met de activiteit op de andere groep mee te doen.

Het opendeuren beleid en de interactie tussen de verschillende groepen is ook de manier waarop Hestia op haar locatie vorm geeft aan de respect voor de autonomie van het kind. Kinderen kunnen altijd zien wat er in verschillende ruimtes gebeurt. Er kan dan in goed overleg tussen de collega's en met de kinderen besproken worden dat ze met een activiteit op een andere groep mee kunnen doen.

Bij Hestia is het kind onderdeel van de eigen ontwikkeling. Dit kan alleen als de mogelijkheid bestaat voor kinderen om een besluit te nemen, en als het besluit dan ook daadwerkelijk wordt gerespecteerd.

Hestia Rivierenbuurt is een tweetalige opvang locatie. De kinderen worden meertalig opgevangen. Hestia hanteert hiervoor het model van One-Teacher-One-Language. In de praktijk betekent dit dat elke pedagogisch medewerker van Hestia een taal consequent spreekt met de kinderen. Om een kwalitatief hoog en rijk taalaanbod te realiseren streeft Hestia ernaar om Engelssprekende medewerkers aan te nemen met een niveau van C1-C2 of (near)native speakers, met verschillende achtergronden zoals Amerikaans, Brits, Australisch ed., volgens het **European Framework of Reference**. Dit streven stelt Hestia naast de vanuit de overheid gestelde wettelijke eisen voor het taalniveau (B2). Hestia kinderopvang is ook onderdeel van de landelijke pilot meertaligheid in de kinderopvang. Op de locaties doen we mee aan het project MIND. Voor project MIND worden kinderen getest op de ontwikkeling van het Engels en het Nederlands. Hestia is trots op de deelname in de pilot en stuurt actief aan op deelname van de ouders aan het onderzoek.

In deze zienswijze reageer ik op de bevindingen zoals te lezen in het rapport van de GGD.

De toezichthouder geeft aan dat: "De houder heeft de risico's op vermissing en een ongeluk tijdens een uitstapje/ophalen van school ingeschat als voornaamste risico's met grote gevolgen. Alhoewel er in de praktijk duidelijke afspraken zijn, ontbreken deze maatregelen in het plan van aanpak om te zorgen dat het risico op vermissing gereduceerd wordt. Ook ontbreekt een concrete beschrijving van de maatregelen als het risico op een ongeluk tijdens het ophalen uit school zich toch verwezenlijkt".

De toezichthouder heeft ons een herstelaanbod gedaan, Hestia heeft van de gelegenheid gebruik gemaakt om een uitgebreide werkinstructie te schrijven. Hierin worden de risico's uiteengezet, heldere afspraken betreffende het ophalen van kinderen vastgelegd en bevat de werkinstructie een concrete beschrijving van de maatregelen als het risico op een ongeluk tijdens het ophalen uit school zich toch verwezenlijkt.

De toezichthouder heeft ons laten weten dat de werkinstructie voldoet aan de gestelde eisen en de overtreding hiermee is opgeheven.

Tijdens dit inspectiebezoek zijn geen overtredingen vastgesteld.

We zijn blij met de treffende en positieve beschrijving van onze pedagogische praktijk. We danken de toezichthouder voor het dialoog en zien een volgende inspectie met vertrouwen tegemoet.



Inspectierapport

Hestia Rivierenbuurt B.V. (BSO)

Uiterwaardenstraat 542
1079 AZ Amsterdam

Registratienummer: 999652552

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 17-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 17-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is ook een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit nader onderzoek staan in een apart inspectierapport beschreven.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 23 september en 5, 15 en 27 oktober 2020 ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

Hestia Rivierenbuurt B.V. maakt deel uit van Hestia Holding B.V. De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens de bestuurder en enige aandeelhouder van Hestia Holding B.V. die uit 2 B.V.'s bestaat waaronder alle kindercentra vallen. In totaal biedt de organisatie tweetalige opvang aan bij 4 kindercentra in Amsterdam-Zuid en Amstelveen. De vestigingen worden aangestuurd door 2 teamleiders die elk 2 kindercentra (op één adres) onder hun hoede hebben. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Kenmerkend voor de organisatie is dat zij zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid hebben laten inspireren door onder andere Reggio Emilia en dat de communicatiemethode van Thomas Gordon wordt gehanteerd.

Locatie

Buitenschoolse opvang (hierna bso) Hestia Rivierenbuurt is, samen met het gelijknamige kinderdagverblijf, gevestigd in een pand in de Rivierenbuurt. De entree is te bereiken via het schoolplein van een basisschool. De bso bestaat uit 2 basisgroepen (Oranje en Paars) voor respectievelijk 17 en 20 kinderen van 4 tot 12 jaar. Bij de bso worden kinderen van 2 basisscholen opgehaald. 1 Basisschool bevindt zich op enkele minuten lopen, de andere basisschool op enkele meters afstand.

De locatie is een meertalige bso: het team bestaat uit zowel Nederlandstalige als Engelstalige beroepskrachten. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt op maandag, dinsdag en donderdag 2 Nederlandstalige en 2 Engelstalige beroepskrachten ingezet. Op woensdag en vrijdag wordt een Nederlandssprekende beroepskracht ingezet. Op jaarbasis wordt maximaal 50% van de openingstijd Engelstalige opvang geboden.

Op de locatie werken 4 vaste beroepskrachten, waarvan er 3 na het vorig jaarlijks onderzoek in dienst zijn gekomen. Ook is een nieuwe groepshulp in dienst getreden die de beroepskrachten van zowel de buitenschoolse opvang als het kinderdagverblijf ondersteunt.

Dit inspectieonderzoek

In dit inspectieonderzoek blijkt dat het ophalen van kinderen uit school op een veilige en verantwoorde manier gebeurt, maar dat niet alle maatregelen die in de praktijk worden genomen, zijn vastgelegd in het plan van aanpak. Na een herstelaanbod is door de houder een werkinstructie voor het ophalen opgesteld; daarmee is de overtreding opgelost.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde overtredingen die zijn geconstateerd wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit beleid is recentelijk vernieuwd en zal gelden voor alle locaties van Hestia. In de leeswijzer staat welke voorwaarde (waarvan in de wet- en regelgeving staat dat het pedagogisch beleid hieraan moet voldoen) waar in het beleidsplan is beschreven. Per locatie is een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld. De teamleider verklaart dat de werkplannen ook nog zullen worden aangepast. Het streven is dat de werkplannen begin 2021 af zijn. Het werkplan zal dan inhoudelijk volledig aansluiten bij het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch coach aangesteld die de beroepskrachten coacht bij het uitvoeren van het beleid. Zij is maandelijks een week lang aanwezig op de locatie. Daarnaast is in het pedagogisch beleid beschreven dat de beroepskrachten divers studie- en leesmateriaal over de Gordon-methode ontvangen en dat nieuwe medewerkers de Gordon-cursus 'Effectief omgaan met kinderen' ontvangen. Daarnaast is de training in de Reggio-pedagogiek eveneens vast onderdeel van het professionaliseringsprogramma. Op de dag van het inspectiebezoek wordt het pedagogisch beleidsplan voldoende uitgevoerd (zie ook: beschrijving pedagogische praktijk).

Pedagogische praktijk

Tijdens de observaties op de dag van het inspectiebezoek wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. Hierna zijn hiervan enkele voorbeelden beschreven.

De kinderen van de Anne Frank school worden lopend opgehaald door 2 beroepskrachten. Tijdens het ophalen begroeten de beroepskrachten de kinderen persoonlijk en uit het contact dat de beroepskrachten met de kinderen blijkt dat zij de kinderen goed kennen en dat de kinderen vertrouwd met hen zijn. Tijdens het wachten op de komst van de laatste kinderen uit een andere klas worden gesprekken met de kinderen gevoerd en grapjes gemaakt. Sommige kinderen zijn erg druk en schreeuwen en gillen onnodig hard. De beroepskracht legt met een ik-boodschap aan de kinderen uit dat het pijn doet aan haar oren en vraagt of de kinderen ook zachter kunnen praten, zodat het fijner is om naar elkaar te luisteren. Deze manier van praten met de kinderen sluit aan bij de Thomas Gordon-methode zoals beschreven in het pedagogisch beleid.

Bij aankomst op de buitenschoolse opvang gaan de kinderen van de verschillende scholen naar hun eigen basisgroepen: Paars of Oranje. Bij het ophalen op school hebben alle kinderen een polsbandje in de kleur van hun basisgroep gekregen. Het overgangsmoment naar de basisgroepen verloopt rustig en in een kringgesprek wordt de tijd genomen om met de kinderen de dag door te spreken. Aan de kinderen wordt gevraagd wat ze hebben gedaan op school en vervolgens wordt aan de groep gevraagd of iemand anders hetzelfde of iets wat erop lijkt heeft gedaan. *"In welke groep zit jij? In groep 6? Wie zit er nog meer in groep 6?"*, en *"Hier is in de poppenhoek gespeeld, wie vindt het nog meer leuk om in de poppenhoek te spelen?"* Door de ervaringen van kinderen met elkaar te delen en te verbinden, wordt een band en herkenning tussen kinderen gecreëerd. Dit draagt bij aan het stimuleren van de sociale competenties.

Na het groepsmoment gaan de kinderen hun handen wassen en mogen ze kiezen waar ze willen eten. Voor het handen wassen moeten de kinderen in een rij op hun beurt wachten. Een beroepskracht doet dansjes en trucjes met de kinderen om het wachten op een speelse manier leuk te maken en daagt hen uit om haar na te doen. Na het eten mogen de kinderen zelf eerst hun bord en beker opruimen. Als kinderen zonder dit te doen van tafel wegrennen, worden zij teruggeroepen en eraan herinnerd om dit alsnog te doen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen aangemoedigd.

Binnen de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met thema's. Het thema dat behandeld wordt is de vraag: *"What's in the sea?"*. De beroepskrachten vertellen dat zij bewust kiezen voor een vraag als thema zodat

kinderen aan het denken worden gezet en hun fantasie kunnen gebruiken. Gedeeltes van de groepsruimte zijn passend bij dit thema ingericht, zo is er een 'zee-hoek' waar diverse elementen die je in de zee kan vinden zijn geplaatst en waar kinderen mee kunnen spelen. De groepshulp heeft diverse kostuums voor de kinderen gemaakt, zoals zeemeermin-pakken, die tijdens de observaties actief door de kinderen wordt gebruikt. Daarnaast leent het thema zich ook om met de kinderen over het milieu en de 'plastic soep' te praten, omdat in de zee ook veel plastic te vinden is, vertellen de beroepskrachten. Hiermee worden de persoonlijke competenties van de kinderen gestimuleerd en is er aandacht voor de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Gesprek met de teamleider
- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 6 en 14 oktober 2020
- E-mail van de teamleider, d.d. 21 en 23 september en 5, 6 en 27 oktober 2020
- Hestia_Rivierenbuurt BSO_pedagogisch werkplan_ april 2020, ontvangen op 23 september 2020
- Pedagogisch Beleidsplan Hestia, versie 5 augustus 2020, ontvangen op 10 september 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek van 18 oktober 2019 in dienst is getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. De Engels-sprekende beroepskrachten voldoen daarnaast aantoonbaar aan het vereiste taalniveau. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De directeur heeft met haar beroepskwalificatie en een geldig scholingscertificaat, een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond. Zij is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Er is een aparte pedagogisch coach aangesteld die hiervoor aanvullende scholing heeft gevolgd en daarmee volgens de cao Kinderopvang (in combinatie met een mbo-niveau 4-diploma) voldoet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden in de groep Oranje 17 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Paars 16 kinderen door 2 beroepskrachten. Voor het aantal aanwezige kinderen worden voldoende beroepskrachten ingezet. Uit de roosters en presentielijsten van 24 augustus tot en met 17 september 2020 blijkt op basis van een steekproef dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat is opgevangen, zijn ingezet.

De beroepskrachten hebben tijdens schooldagen de volgende werktijden: op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 of 14.30 tot 18.00 uur, op woensdag van 12.15 tot 18.30 uur en op vrijdag van 14.30 tot 18.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag pauzeren de beroepskrachten niet. Op woensdag en vrijdag wordt structureel maar 1 beroepskracht ingezet en wordt zij tijdens de pauzes vervangen door de teamleider. Op basis van observaties tijdens het inspectiebezoek en de roosters en presentielijsten blijkt dat in de onderzochte periode wordt voldaan aan de voorwaarden aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Hestia Kinderopvang is voor de 2 B.V.'s (met in totaal 4 kindercentra) 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. De houder heeft in een overzicht vastgelegd hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis ingezet moet worden. Hierin zijn de uren voor de kindercentra van deze houder (Hestia Rivierenbuurt B.V.) beschreven, en wordt duidelijk hoe deze uren verdeeld worden over het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van deze houder.

In het document 'Hestia Kinderopvang - verantwoording coachingsuren' wordt voldoende aangetoond dat de beoogde uren voor 2019 daadwerkelijk zijn behaald en dat alle beroepskrachten in 2019 coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De voorwaarde met betrekking tot de opvang in basisgroepen groepen is in een apart inspectierapport beoordeeld vanwege een lopend handhavingstraject (zie nader onderzoek, d.d. 17 september 2020).

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en verantwoordelijk voor de uitvoering van de observaties van de mentorkinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Naast Nederlands wordt ook Engels gesproken. In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze met betrekking tot de meertalige bso beschreven. Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat deze werkwijze ook wordt uitgevoerd. In het pedagogisch werkplan is opgenomen dat maximaal 50% van de tijd Engels wordt gesproken en dat in de roosters duidelijk staat welke beroepskrachten Engels, en welke beroepskrachten Nederlands spreken. Volgens het pedagogisch beleidsplan wordt er zoveel mogelijk naar gestreefd om een dagelijks aanbod van zowel Engels als Nederlands te verzorgen. In het geval er 1 beroepskracht wordt ingezet, kan dit een Nederlandstalige of een Engelstalige beroepskracht zijn. Uit de personeelsroosters in de onderzochte periode blijkt dat er in wisselende samenstellingen Engelstalige en Nederlandstalige beroepskrachten zijn ingezet.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Gesprek met de teamleider
- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 6 en 14 oktober 2020
- E-mail van de teamleider, d.d. 21 en 23 september en 5, 6 en 27 oktober 2020
- Hestia_Rivierenbuurt BSO_pedagogisch werkplan_ april 2020, ontvangen op 23 september 2020
- Aanwezigheid-Hestia_Rivierenbuurt_BV-24-08-2020-17-09-2020 paars, ontvangen op 23 september 2020
- Aanwezigheid-Hestia_Rivierenbuurt_BV-24-08-2020-17-09-2020 oranje, ontvangen op 23 september 2020
- Rooster bso tm week 38, ontvangen op 23 september 2020
- Afschriften beroepskwalificaties en taalcertificaten, ontvangen op 23 september 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 1 oktober 2020
- Aanvullende informatie, ontvangen op 23 september 2020
- Datum in dienst medewerkers, ontvangen op 5 oktober 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor de buitenschoolse opvang een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. In de 'beschrijving van het proces' is vastgelegd op welke wijze het beleid wordt gevormd, geïmplementeerd, geëvalueerd en geactualiseerd. De teamleider is eigenaar van het beleidsstuk en zorgt dat dit locatiespecifiek wordt gemaakt. Voor het document definitief wordt vastgesteld, wordt het doorgenomen met medewerkers en beroepskrachten. Indien nodig worden bepaalde onderdelen uit het beleid door de teamleiders besproken met de beroepskrachten. Er is een jaarplan opgesteld met thema's die tijdens het maandelijks teamoverleg worden besproken en geëvalueerd. Daarnaast wordt het beleidsplan elk jaar in januari ook door de teamleiders doorgenomen en - indien nodig - na overleg met de directeur aangepast.

Het beleid bevat concrete beschrijvingen van risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Er is verwezen naar de documenten 'Huisregels 2020' en bij sommige grote risico's is een verwijzing naar aanvullende werkafspraken of protocollen opgenomen. Ook wordt beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen klein zijn.

Ook de wijze waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor medewerkers en ouders en hoe invulling wordt gegeven aan de achterwachtregeling, zijn voldoende concreet vastgelegd. Medewerkers en vaste invalkrachten kunnen via het digitale portaal Speakapp de beleidsstukken inzien. Zij ontvangen daarnaast de notulen van de teamvergaderingen en krijgen een melding als er nieuw beleid beschikbaar is. Ouders kunnen het beleid opvragen bij de teamleider.

EHBO

Op basis van een steekproef onder het personeel dat is ingezet in de periode van 24 augustus tot en met 17 september 2020 blijkt dat op het kindercentrum dagelijks gedurende de buitenschoolse opvang ten minste 1 volwassene die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat aanwezig is geweest.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

Corona-Protocol en Werkinstructie Hestia Rivierenbuurt

De houder heeft een apart protocol en werkinstructies opgesteld met maatregelen om verspreiding van het corona-virus binnen de kindercentra te beperken. Het document is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang en samenwerkende partijen en is door de houder toegespitst op de locaties van Hestia Rivierenbuurt. Tijdens het inspectiebezoek worden de afspraken zoals opgenomen in dit protocol voldoende nageleefd. Uit observaties en gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van deze werkafspraken.

Ophalen van school

De houder heeft de risico's op vermissing en een ongeluk tijdens een uitstapje/ophalen van school ingeschat als voorname risico's met grote gevolgen. Tijdens het ophalen worden door de beroepskrachten passende maatregelen genomen om de risico's op vermissing en een ongeluk te beperken. De beroepskrachten hebben de presentielijst, een mobiele telefoon en hesjes voor de kinderen bij zich. Tijdens het ophalen van school wordt gecontroleerd of alle kinderen die worden verwacht aanwezig zijn en krijgen alle kinderen een hesje zodra zij zijn aangemeld. Er wordt een veilige route gelopen en lopen de kinderen 2-aan-2 en (indien mogelijk) wordt gebruikgemaakt van een zebrapad om de weg over te steken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor het risico vermissing verwezen naar het protocol vermissing, waarin maatregelen zijn opgenomen om vermissing van een kind te voorkomen en wat gedaan moet worden als een kind toch vermist wordt. Bij het risico op een ongeluk tijdens het ophalen, wordt enkel beschreven dat: "... het ophalen van kinderen van de Anne Frank school altijd gebeurt met 2 medewerkers,

dat de rustigste route naar de locatie wordt gekozen en dat bij het oversteken altijd gebruik wordt gemaakt van een zebraad als dit op redelijke afstand aanwezig is".

De houder heeft na een herstelaanbod het veiligheids- en gezondheidsbeleid gewijzigd en de *werkinstructie ophalen bso* opgesteld. In deze werkinstructie zijn alle maatregelen (ter voorkoming van vermissing en een ongeval) die tijdens het ophalen worden genomen, voldoende concreet beschreven. Ook is vastgelegd hoe gehandeld wordt indien deze risico's zich toch voordoen. Hiermee wordt aan de kwaliteitseis voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de meldcode is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De vastgestelde meldcode voldoet aan de kwaliteitseisen en de sociale kaart is ingevuld. Het afwegingskader is door de houder ook vertaald in het Engels zodat Engelssprekende beroepskrachten deze kunnen inzien.

De houder bevordert de kennis van de meldcode. Zo is deze in te zien via het digitale portaal Speakapp. Beroepskrachten zijn bekend met mogelijke signalen en kennen de eerste stappen van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Gesprek met de teamleider
- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 6 en 14 oktober 2020
- E-mail van de teamleider, d.d. 21 en 23 september en 5, 6 en 27 oktober 2020
- Rooster bso tm week 38, ontvangen op 23 september 2020
- 11092020-Corona Protocol Hestia Rivierenbuurt NL, ontvangen op 11 september 2020
- 200831 Nieuwe Corona Protocolen, ontvangen op 31 augustus 2020
- 15072020-Corona Protocol Hestia Rivierenbuurt NL, ontvangen op 15 juli 2020
- 26062020-Corona Protocol Hestia Rivierenbuurt NL, ontvangen op 6 juli 2020
- Corona Protocol Hestia Rivierenbuurt NL, ontvangen op 3 juni 2020
- Hestia Rivierenbuurt VG beleid 082020, ontvangen op 23 september 2020
- Protocol vermissing van een kind, ontvangen op 5 oktober 2020
- Werkinstructie ophalen bso RB, ontvangen op 27 oktober 2020
- Hestia Rivierenbuurt VG beleid, ontvangen op 27 oktober 2020
- Afschriften EHBO-certificaten, reeds in het bezit van de GGD en ontvangen op 23 september 2020
- Basismodel en meldcode huiselijk geweld (1), ontvangen op 16 augustus 2019
- Meldcode huiselijk geweld kindermishandeling met afwegingskader NL-EN (1), ontvangen op 16 augustus 2019
- Procedure Zorgkinderen (sociale kaart), ontvangen op 16 augustus 2019
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang_2018_definitief, HESTIARB, ontvangen op 16 september 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang is samen met het gelijknamige kinderdagverblijf gehuisvest in een pand op het schoolplein van de 15e Montessorischool Maas en Waal. 1 Grote groepsruimte is speciaal ingericht voor kinderen van de buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn er meerdere ruimtes, zoals het atelier, de theatterruimte, de piazza en de bibliotheek, die gedeeld worden met het kinderdagverblijf.

Er zijn voldoende zitplaatsen en de groepsruimte heeft verschillende speelhoeken waaronder een hoek voor de oudere kinderen en een themahoek. Ook is er divers los speelmateriaal zoals poppen, puzzels, gezelschapsspelletjes en boeken. In het atelier is veel en divers knutselmateriaal beschikbaar.

Buitenspeelruimte

Aan de buitenschoolse opvang grenst de buitenruimte die gedeeld wordt met het kinderdagverblijf. Deze ruimte is ingericht met veel natuurlijke materialen. In de buitenruimte zijn bijvoorbeeld verschillende paden en een loopbrug gecreëerd, waarvoor voornamelijk hout is gebruikt. Verder is er een zandbak en is er los buitenspeelmateriaal beschikbaar.

Behalve van deze ruimte, maken de kinderen van de buitenschoolse opvang vooral gebruik van het schoolplein van de 15e Montessorischool Maas en Waal. Eén gedeelte hiervan grenst aan de groepsruimte van de buitenschoolse opvang en heeft een grote zandbak en klimtoestel. Het andere gedeelte is een ruim opgezet plein, dat bereikbaar is via een hek vanuit het schoolplein dat aan de groepsruimte grenst.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek

Ouderrecht

Informatie

De houder van het kindercentrum informeert ouders en eenieder die daarom vraagt over het te voeren beleid via het digitale platform 'Speak-app'. De houder informeert ouders en personeel via de website (www.hestiakinderopvang.nl) over het inspectierapport.

Oudercommissie

Ten tijde van het inspectieonderzoek is er een oudercommissie met 3 leden.

Klachten en geschillen

Voor het jaar 2019 is een jaarverslag klachten opgesteld voor Hestia Rivierenbuurt B.V. Dit verslag is op 8 april 2020 aan de toezichthouder toegestuurd en op de website van de houder geplaatst. Hierin zijn zowel klachten van het kinderdagverblijf als van de buitenschoolse opvang opgenomen. Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie zijn duidelijk beschreven.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Gesprek met de teamleider
- Telefoongesprekken met de teamleider, d.d. 6 en 14 oktober 2020
- E-mail van de teamleider, d.d. 21 en 23 september en 5, 6 en 27 oktober 2020
- Hestia_Rivierenbuurt BSO_pedagogisch werkplan_ april 2020, ontvangen op 23 september 2020
- Klachtenrapportage Rivierenbuurt 2019 EN, ontvangen op 8 april 2020
- Klachtenrapportage Rivierenbuurt 2019 EN, ontvangen op 8 april 2020
- Gegevens van de oudercommissie, ontvangen op 23 september 2020
- www.hestiakinderopvang.nl/klachten, geraadpleegd op 17 augustus 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hestia Rivierenbuurt B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000020595603
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	37
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hestia Rivierenbuurt B.V.
Adres houder	:	Postbus 16
postcode en plaats	:	1120 AA Landsmeer
KvK-nummer	:	50177753

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	30-10-2020
Zienswijze houder	:	17-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	17-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	23-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	23-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 17 – 9 – 2020 heeft bij Hestia Rivierenbuurt een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden. Wij hebben het ontwerprapport van dit bezoek ontvangen op 5 – 11 – 2020. Dit ontwerprapport is op 11 – 11 – 2020 tijdens het hoor en wederhoor besproken met inspecteur mevrouw [naam toezichthouder]. Naar aanleiding van dit gesprek zijn er een aantal feitelijke onjuistheden uit het rapport gecorrigeerd.

De locatie

In het rapport wordt de locatie beschreven. Hestia Rivierenbuurt is een locatie met kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang in één pand. Het KDV is ingedeeld in verschillende stamgroepen. De gele groep, de groene groep, de blauwe groep. De BSO heeft één groepsruimte voor de twee basisgroepen, de paarse en oranje groep. Naast de eigen groepsruimtes hebben de kinderen van zowel KDV als BSO toegang tot de gemeenschappelijke ruimtes in het gebouw. Binnen het gebouw kunnen de kinderen gebruik maken van het atelier, het theater, de bibliotheek en de piazza. In de gemeenschappelijke ruimtes hebben de kinderen de mogelijkheid om contact te maken met kinderen van verschillende leeftijden. Binnen de Hestia werkwijze is het belangrijk dat kinderen van verschillende leeftijden contact met elkaar hebben. Hoewel het KDV en de BSO formeel als twee verschillende vestigingen worden gezien ervaren ouders, kinderen en medewerkers het als één locatie. Er is veel samenwerking tussen het KDV en de BSO. Kinderen voelen zich prettig bij alle medewerkers in het pand en alle medewerkers zijn bekend met de kinderen. In de Reggio Emilia werkwijze wordt het contact tussen de verschillende kinderen omschreven als "het kind als pedagoog". Het gebouw is ontworpen om zoveel mogelijk interactie tussen de verschillende groepen mogelijk te maken. Kinderen van verschillende groepen en leeftijden kunnen door het veelvuldig gebruik van glas bij het ontwerpen van het gebouw altijd contact met elkaar hebben. Het open deuren beleid dat we uitvoeren sluit hier naadloos op aan. De kinderen hebben de mogelijkheid om een activiteit die plaats vindt op een andere groep te observeren en kunnen besluiten om met de activiteit op de andere groep mee te doen.

Het opendeuren beleid en de interactie tussen de verschillende groepen is ook de manier waarop Hestia op haar locatie vorm geeft aan de respect voor de autonomie van het kind. Kinderen kunnen altijd zien wat er in verschillende ruimtes gebeurt. Er kan dan in goed overleg tussen de collega's en met de kinderen besproken worden dat ze met een activiteit op een andere groep mee kunnen doen.

Bij Hestia is het kind onderdeel van de eigen ontwikkeling. Dit kan alleen als de mogelijkheid bestaat voor kinderen om een besluit te nemen, en als het besluit dan ook daadwerkelijk wordt gerespecteerd.

Hestia Rivierenbuurt is een tweetalige opvang locatie. De kinderen worden meertalig opgevangen. Hestia hanteert hiervoor het model van One-Teacher-One-Language. In de praktijk betekent dit dat elke pedagogisch medewerker van Hestia een taal consequent spreekt met de kinderen. Om een kwalitatief hoog en rijk taalaanbod te realiseren streeft Hestia ernaar om Engelssprekende medewerkers aan te nemen met een niveau van C1-C2 of (near)native speakers, met verschillende achtergronden zoals Amerikaans, Brits, Australisch ed., volgens het **European Framework of Reference**. Dit streven stelt Hestia naast de vanuit de overheid gestelde wettelijke eisen voor het taalniveau (B2). Hestia kinderopvang is ook onderdeel van de landelijke pilot meertaligheid in de kinderopvang. Op de locaties doen we mee aan het project MIND. Voor project MIND worden kinderen getest op de ontwikkeling van het Engels en het Nederlands. Hestia is trots op de deelname in de pilot en stuurt actief aan op deelname van de ouders aan het onderzoek.

In deze zienswijze reageer ik op de bevindingen zoals te lezen in het rapport van de GGD.

De toezichthouder geeft aan dat: "De houder heeft de risico's op vermissing en een ongeluk tijdens een uitstapje/ophalen van school ingeschat als voornaamste risico's met grote gevolgen. Alhoewel er in de praktijk duidelijke afspraken zijn, ontbreken deze maatregelen in het plan van aanpak om te zorgen dat het risico op vermissing gereduceerd wordt. Ook ontbreekt een concrete beschrijving van de maatregelen als het risico op een ongeluk tijdens het ophalen uit school zich toch verwezenlijkt".

De toezichthouder heeft ons een herstelaanbod gedaan, Hestia heeft van de gelegenheid gebruik gemaakt om een uitgebreide werkinstructie te schrijven. Hierin worden de risico's uiteengezet, heldere afspraken betreffende het ophalen van kinderen vastgelegd en bevat de werkinstructie een concrete beschrijving van de maatregelen als het risico op een ongeluk tijdens het ophalen uit school zich toch verwezenlijkt.

De toezichthouder heeft ons laten weten dat de werkinstructie voldoet aan de gestelde eisen en de overtreding hiermee is opgeheven.

Tijdens dit inspectiebezoek zijn geen overtredingen vastgesteld.

We zijn blij met de treffende en positieve beschrijving van onze pedagogische praktijk. We danken de toezichthouder voor het dialoog en zien een volgende inspectie met vertrouwen tegemoet.