

PRIVACY STATEMENT VOOR DERDEN VAN HESTIA KINDEROPVANG

1. Inleiding

Hestia Holding, alsmede Hestia Dienstverlening, Hestia Vastgoed, Hestia Amstelveen, Hestia Rivierenbuurt en Hestia Beethoven (hierna tezamen aangeduid als 'Hestia Kinderopvang') verwerken persoonsgegevens. Aan de hand van deze privacyverklaring willen wij u een overzicht geven van de verwerking door ons van uw persoonsgegevens en uw rechten krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van de EU.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens van derden die door Hestia Kinderopvang worden verwerkt. Onder derden wordt verstaan: een natuurlijke persoon, niet zijnde de personen (c.q. medewerkers) die bij Hestia Kinderopvang werken op basis van een arbeidsovereenkomst, op basis van een uitzendovereenkomst (met Hestia Kinderopvang als inlener), op basis van een vrijwilligersovereenkomst of op basis van een overeenkomst van opdracht.

2. Wie is er verantwoordelijk voor het verwerken van uw persoonsgegevens en met wie kunt u contact opnemen?

Indien u meer wilt weten over de gegevensbescherming bij Hestia Kinderopvang, of indien u van uw recht(en) als betrokkene gebruik wilt maken, of een andere vraag of opmerking over gegevensbescherming hebt, gelieve dan contact op te nemen met onze Functionaris voor de gegevensbescherming via:

Hestia Kinderopvang
T.a.v. Functionaris voor de gegevensbescherming
Postbus 16
1120 AA Landsmeer
Tel: 020-6618710
E-mail: info@hestiakinderopvang.nl

3. Welke persoonsgegevens verwerkt Hestia Kinderopvang van u?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over u zeggen of die Hestia Kinderopvang aan u kan koppelen. Hestia Kinderopvang verwerkt persoonsgegevens van derden. Hierna wordt per type derde gespecificeerd welke persoonsgegevens worden verwerkt. Dit is opgedeeld in drie verschillende soorten derden, zijnde: (a) klanten van Hestia Kinderopvang (waaronder kinderen voor wie en ouders/verzorgers met wie een plaatsingsovereenkomst wordt afgesloten), (b) sollicitanten bij Hestia Kinderopvang en (c) leveranciers van goederen of diensten en andere relaties van Hestia Kinderopvang.

a. U bent klant van Hestia Kinderopvang

De persoonsgegevens die Hestia Kinderopvang van u als klant verwerkt zijn:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres alsmede IBAN-nummer;
- b. een administratie-/klantnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c. gegevens die nodig zijn voor facturering, incasso, vergoedingen en onkosten;
- d. BSN-nummer (gegevensaanlevering kinderopvang aan belastingdienst), foto;
- e. gegevens met het oog op de administratie van uw aanwezigheid of afwezigheid op de plaats waar de kinderopvang plaatsvindt in verband met de Wet Kinderopvang;
- f. gewone contactgegevens en contactgegevens voor noodgevallen;
- g. gegevens (o.a. ziekte of medicijngebruik) die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op de kinderopvang;
- h. gegevens, waaronder begrepen gegevens omtrent burgerlijke stand en betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op de kinderopvang;
- i. gegevens met het oog op het organiseren van de kinderopvang (intakeformulier, vastleggingen oudergesprek, observaties van kinderen, klachten);
- j. andere dan de onder a tot en met h bedoelde gegevens waarvan de verwerking noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

b. U bent sollicitant bij Hestia Kinderopvang

De persoonsgegevens die Hestia Kinderopvang van u als sollicitant verwerkt zijn:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens alsmede IBAN-nummer;
- b. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- c. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- d. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- e. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- f. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie die door de betrokkenen zijn verstrekt of die hem bekend zijn;
- g. andere dan de onder a tot en met e bedoelde gegevens waarvan de verwerking noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

c. U bent leverancier van goederen of diensten of een andere relatie van Hestia Kinderopvang

De persoonsgegevens die Hestia Kinderopvang van u als leverancier van goederen of diensten of als andere relatie van Hestia Kinderopvang verwerkt zijn:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, nationaliteit, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens alsmede IBAN-nummer;
- b. gewone contactgegevens voor het onderhouden van contact;
- c. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- d. gegevens met het oog op het doen van leveringen en bestellingen of het verlenen van diensten, zoals facturering, incasso, vergoedingen en onkosten;
- e. andere dan de onder a tot en met d bedoelde gegevens waarvan de verwerking noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Sommige van deze gegevens worden aangemerkt als bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gegevens over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etniciteit en ras. Kinderopvang Hestia verwerkt bijzondere persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit wettelijk verplicht is of de gegevens nodig zijn om in een noodgeval uw gezondheid te beschermen.

4. Uit welke bronnen ontvangt Hestia Kinderopvang uw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens die wij van u ontvangen in het kader van de relatie tussen Hestia Kinderopvang en u. Het is van belang dat u ons zo snel mogelijk informeert als de bij ons van u bekende persoonsgegevens niet meer juist of volledig zijn.

Indien noodzakelijk voor de contractuele verhouding met u en de aan u aangeboden verrichte werkzaamheden verwerken wij gegevens die wij rechtmatig van andere vestigingen, derden (waaronder klanten en leveranciers) ontvangen of die we hebben verkregen en mogen verwerken uit openbare bronnen (d.w.z. registers, pers, internet en andere media).

5. Wat is de juridische grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens?

Hestia Kinderopvang verwerkt uw persoonsgegevens op basis van één of meerdere van de volgende juridische grondslagen:

- de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst of uitvoeren van overeenkomsten met leveranciers/afnemers;
- het voldoen aan een wettelijke plicht;
- gerechtvaardigd belang van Hestia Kinderopvang of derden, waarbij Hestia Kinderopvang zal overwegen of alle gegevens noodzakelijk zijn, of dit verwerken zwaarder weegt dan het algemene recht op privacy dat u heeft en welke maatregelen genomen moeten worden om ervoor te zorgen dat een inbreuk op het recht op privacy wordt beperkt tot het noodzakelijke minimum (dit geldt onder meer indien u bij ons solliciteert, omdat de verwerking van gegevens noodzakelijk is om de sollicitatieprocedure goed te laten verlopen);

- uw toestemming.

6. Wanneer en waarom verwerken wij uw persoonsgegevens (doel van de gegevensverwerking)?

a. Klanten: het verwerken vindt plaats tijdens het plaatsingsproces, terwijl u onze dienst afneemt, op het moment waarop uw plaatsingsovereenkomst eindigt en nadat u bent vertrokken. Indien wij van plan zijn om in de toekomst uw persoonsgegevens te verwerken voor een ander doel dan waarvoor zij werden verzameld dan zullen wij u over dat doel informeren en alle andere relevante informatie verstrekken. De doelen van de verwerking van persoonsgegevens zijn:

- uitvoeren van het planningsproces;
- afsluiten van een plaatsingsovereenkomst;
- facturering en incasso;
- interne controle en beveiliging;
- vastleggen van beeldmateriaal ter vergroting kenbaarheid werkwijze aan klanten;
- het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst;
- het behandelen van geschillen;
- het bijhouden van persoonsgegevens in verband met vaststellen aantal in te zetten pedagogisch medewerkers;
- begeleiden van kinderen;
- onderhouden van contacten met u;
- (de verkiezing van) de leden van de Ouder Advies Commissie;
- de uitvoering van een voor de ouders of het kind geldende plaatsingsvoorwaarde;
- ter voorkoming van fraude en witwassen;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- ter naleving van controle- en mededelingsverplichtingen uit hoofde van het belastingrecht;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van betrokkenen en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het faciliteren van boekenonderzoeken en kwaliteitscontrole door belastingcontroleurs en fiscale en andere overheidsinstanties (o.a. GGD);
- communicatie via de communicatietool (ouderportaal, rondzendmails e.d.) voor de ouders;
- marketing van diensten en goederen van Hestia Kinderopvang;
- aanleggen archief historie Hestia Kinderopvang;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

b. Sollicitanten: het verwerken vindt plaats op het moment dat u bij Hestia Kinderopvang solliciteert, tijdens de sollicitatieprocedure en na afloop daarvan. Wij wijzen u erop dat indien u succesvol een

sollicitatieprocedure doorloopt en in dienst treedt bij Hestia Kinderopvang, vanaf dat moment de privacy statement voor medewerkers op u van toepassing is. Indien wij van plan zijn om in de toekomst uw persoonsgegevens te verwerken voor een ander doel dan waarvoor zij werden verzameld dan zullen wij u over dat doel informeren en alle andere relevante informatie verstrekken. De doelen van de verwerking van persoonsgegevens zijn:

- de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
- de interne controle en de bedrijfsvoering;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet;
- het kunnen opnemen van contact met u voor het maken van een afspraak of het geven van een terugkoppeling;
- het kunnen beoordelen van uw profiel voor de functie waarvoor u heeft gesolliciteerd.

c. Leveranciers of andere relaties: het verwerken vindt plaats op het moment dat u met Hestia Kinderopvang een zakelijke relatie aangaat ten behoeve van het leveren van goederen en/of diensten, gedurende de uitvoering van deze overeenkomst en bij beëindiging daarvan. Indien wij van plan zijn om in de toekomst uw persoonsgegevens te verwerken voor een ander doel dan waarvoor zij werden verzameld dan zullen wij u over dat doel informeren en alle andere relevante informatie verstrekken. De doelen van de verwerking van persoonsgegevens zijn:

- het verwerken van facturen en het doen van betalingen;
- het onderhouden van het zakelijk netwerk van Hestia Kinderopvang;
- het doen van bestellingen;
- het onderhouden van contacten door de verantwoordelijke met de afnemers of leveranciers;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- ter naleving van controle- en mededelingsverplichtingen uit hoofde van het belastingrecht;
- het behandelen van geschillen;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

7. Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens komen bij Hestia Kinderopvang bij die interne afdelingen die onze contractuele en wettelijke verplichtingen moeten nakomen (zoals planning & plaatsing, financiën, P&O etc.) of die dergelijke gegevens vereisen in het kader van het verwerken ten behoeve van of het uitvoering geven aan onze gerechtvaardigd belangen (waaronder onze medewerkers). Uw gegevens worden vrijgegeven/doorgegeven aan externe vestigingen en personen uitsluitend;

- in het kader van de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst of overeenkomst met leveranciers/afnemers;

- om redenen waar we verplicht of gerechtigd zijn om informatie te verstrekken, mededeling te doen of gegevens door te zenden aan bevoegde instanties (d.w.z. aan een verzekeringsmaatschappij ten behoeve van een ongevallenverzekering of aansprakelijkheidsverzekering, aan belastingautoriteiten en aan overheidsinstanties ten behoeve van de controle op de naleving van de Wet Kinderopvang) teneinde te voldoen aan wettelijke vereisten;
- voor zover externe dienstverlenende ondernemingen in opdracht van ons als contractuele verwerker gegevens verwerken of voor zover partijen bepaalde functies aannemen (te weten accountantskantoren voor het verzorgen van de (financiële) administratie, een IT-dienstverlener voor het verzorgen van de geautomatiseerde omgeving, externe onderzoekscentra, verzekeringsmaatschappijen, drukkers, ondernemingen die de vernietiging van persoonsgegevens uitvoeren, koeriersdiensten, postdiensten, logistiek dienstverleners);
- als gevolg van ons gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde (te weten jegens overheidsinstanties, kredietbureaus, incassobureaus, advocaten, rechtsinstanties, taxateurs en controlerende instanties).

8. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Hestia Kinderopvang bewaart persoonsgegevens zo lang als wet- of regelgeving ons daartoe verplicht. Daar waar geen bewaartermijn uit wet- of regelgeving volgt, bewaart Hestia Kinderopvang uw persoonsgegevens zo lang als dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij worden verwerkt. Daarbij zal Hestia Kinderopvang een belangenafweging maken tussen het (oorspronkelijke) verwerkingsdoel en de mogelijke gevolgen voor u van het bewaren van uw persoonsgegevens.

- Algemene documenten uit het kinddossier, zoals intakeformulier, afspraken en vastleggingen oudergesprekken worden in principe tot twee jaar na einddatum plaatsing bewaard.
- Uw plaatsingsovereenkomst alsmede gegevens uit de kindadministratie worden tot minimaal zeven jaar na einddatum plaatsing bewaard (op grond van de Algemene wet inzake rijksbelastingen).
- De persoonsgegevens inzake een sollicitatieprocedure worden verwijderd op verzoek van de sollicitant, maar in ieder geval uiterlijk vier weken nadat de vacature is vervuld, tenzij de sollicitant toestemming geeft om de persoonsgegevens langer te bewaren.
- De persoonsgegevens of gegevensdragers van leveranciers waarop persoonsgegevens staan, die wij als organisatie nodig hebben om aan onze wettelijke administratieplicht te voldoen, zoals facturen, bewaren wij gedurende de wettelijke bewaartermijn. Overige persoonsgegevens worden uiterlijk twee jaar na beëindiging van de relatie met de leverancier verwijderd.

9. Hoe beschermen we uw persoonsgegevens?

Wij nemen gegevensbescherming serieus en dit geldt uiteraard ook voor de persoonsgegevens van derden. Hieronder treft u een lijst aan met door ons gegeven garanties ten aanzien van uw persoonsgegevens:

- wij zullen het gebruik en de registratie van gegevens tot het minimaal vereiste beperken;
- uitsluitend daartoe bevoegde personen mogen toegang hebben tot en omgaan met uw persoonsgegevens en alle personen die namens Hestia Kinderopvang van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- gegevens zullen alleen aan derden worden doorgegeven om onze contractuele verplichtingen jegens u na te leven of indien het wettelijk vereist wordt;
- wanneer derden worden gecontracteerd om ondersteunende diensten te verlenen dan moeten zij voldoen aan onze vereisten ten aanzien van privacy;
- wij hebben alle technische en organisatorische maatregelen genomen die redelijkerwijs van ons verwacht mogen worden om uw persoonsgegevens te beveiligen.

10. Welke rechten heeft u met betrekking tot gegevensbescherming en hoe kunt u deze uitoefenen?

Als betrokkene heeft u het recht op:

- **Inzage:** u kunt een aanvraag indienen bij Hestia Kinderopvang om inzicht te krijgen in of en zo ja welke gegevens wij over u verwerken, met welk doel wij dat doen en aan wie wij uw persoonsgegevens hebben verstrekt;
- **Rectificatie:** u kunt ons verzoeken om onjuiste persoonsgegevens te corrigeren of aan te vullen indien deze onvolledig zijn;
- **Wissen:** u kunt ons verzoeken om uw persoonsgegevens te wissen als persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
- **Beperking van de verwerking:** u hebt het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens (tijdelijk) te stoppen indien de persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, u van mening bent dat de verwerking onrechtmatig is of Hestia Kinderopvang de gegevens niet langer nodig heeft maar u ze nog wel nodig hebt (bijv. voor het instellen van een rechtsvordering).
- **Bezwaar maken** tegen het verwerken van uw persoonsgegevens: u mag ons vragen om uw persoonsgegevens niet langer te gebruiken, onder meer bij bijzondere persoonlijke omstandigheden of als uw persoonsgegevens worden gebruikt voor direct marketing.
- **Overdraagbaarheid van gegevens:** u kunt ons vragen om uw persoonsgegevens van Hestia Kinderopvang (op een makkelijke manier) te ontvangen. Ook kunt u ons vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.
- **Intrekken van toestemming:** voorzover het verwerken van uw persoonsgegevens gebaseerd is op uw toestemming, mag u te allen tijde uw toestemming daarvoor ook weer intrekken.

Let op: alle genoemde rechten zijn niet absoluut. Dat wil zeggen dat er omstandigheden zijn waarin Hestia Kinderopvang niet verplicht is om aan uw verzoek gehoor te geven. Ook mogen wij u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan uw verzoek(en).

Indien u een van deze rechten wilt uitoefenen, gelieve uw schriftelijk verzoek dan aan onze Functionaris voor de gegevensbescherming te richten.

Uw verzoek zal zo snel mogelijk en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek worden behandeld. Die termijn kan indien nodig met twee maanden worden verlengd. Van deze verlenging alsmede de reden hiervan wordt u op de hoogte gesteld.

11. Wat gebeurt er als u weigert persoonsgegevens aan ons te verstrekken?

U hoeft uitsluitend gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de aanvang en de nakoming van de contractuele relatie, voor een precontractuele relatie met ons, of wanneer het verzamelen door ons van gegevens wettelijk vereist is. Als u er echter voor kiest om deze gegevens niet te verstrekken, dan zijn wij niet in staat om de plaatsingsovereenkomst of overeenkomst ten behoeve van het afnemen of leveren van goederen/diensten aan te gaan of deze voort te zetten.

12. Kunt u een klacht indienen over de verwerking van uw persoonsgegevens door Hestia Kinderopvang?

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen via info@hestiakinderopvang.nl of 020-6618710. Komen wij er samen niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder – in Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens – als u denkt dat uw persoonsgegevens worden verwerkt op een manier die in strijd is met de privacywetgeving.

13. Over deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan worden aangepast door Hestia Kinderopvang. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit Privacyreglement geregeld te raadplegen, zodadt u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent. Deze versie is opgesteld op 29 juli 2019.