

Privacy Policy

Hestia Holding alsmede Hestia Dienstverlening, Hestia Vastgoed, Hestia Amstelveen, Hestia Rivierenbuurt, Hestia Amstelveen en Hestia Beethoven, hierna te noemen 'Hestia Kinderopvang' hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Hestia Kinderopvang houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- De verwerking van persoonsgegevens is toegestaan aan personen werkzaam voor Hestia Kinderopvang voor zover dat met het oog op de uitvoering van hun functie nodig is.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Hestia Kinderopvang zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via info@hestiakinderopvang.nl. Binnen Hestia is een medewerker aangesteld als aanspreekpunt met betrekking tot privacy.

Contactgegevens

Hestia Kinderopvang
Nijenburg 2^E
1081 GG Amsterdam
Tel: 020-6618710
info@hestiakinderopvang.nl

Postbus:

Hestia Kinderopvang
Tav medewerker privacy
Postbus 16
1120 AA Landsmeer

Inhoudsopgave

Privacy Policy.....	1
Contactgegevens.....	1
Verwerking van persoonsgegevens van Klanten	3
Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers	4
Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde	5
Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers	5
Verwerking van persoonsgegevens sollicitanten.....	6
Verwerking van persoonsgegevens van Vrijwilliger	7
Verstrekking aan derden	8
Binnen de EU	9
Minderjarigen.....	9
Bewaartermijn.....	9
Beveiliging	9
Rechten omtrent uw gegevens	9
Klachten.....	10
Vragen	10
Contactgegevens.....	10

Verwerking van persoonsgegevens van Klanten

Persoonsgegevens van klanten worden door Hestia Kinderopvang verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de administratie die nodig is voor uitvoering van de overeenkomst;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn om de opvang goed te kunnen laten plaatsvinden en die betrekking hebben op de verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind.
- Het onderhouden van contacten met de ouders/ verzorgers;
- De belastingdienst in verband met de koppeling opvang uren en kinderopvangtoeslag;
- De behandeling van geschillen;
- De accountantscontrole;
- Het aanvragen van subsidie en of toeslagen;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;
- Wettelijke verplichting;
- Vitaal belang;
- Publiekrechtelijke taak; in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
- Gerechvaardigd belang.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Hestia Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u, uw partner en uw kind vragen:

Ouders:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- BSN;
- Gezinsamenstelling;
- Organisatie waarbij werkzaam;
- Bankgegevens;
- Salarisgegevens;
- Geslacht.

Kind:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- BSN;
- Geboortedatum;
- Medische gegevens;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door Hestia Kinderopvang opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna gedurende de wettelijk vastgestelde bewaartermijn vanuit de (financiële) administratieplicht;
- Gedurende de bestaansduur van de organisatie voor NAWTE¹ en foto's in verband met historisch besef;
- Voor persoonsgegevens die niet onder bovenstaande wettelijke bewaartermijn vallen, houdt Hestia Kinderopvang de door Autoriteit persoonsgegevens aangegeven bewaartermijn aan.

Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door Hestia Kinderopvang verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Hestia Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Organisatie waarbij werkzaam;
- Bankgegevens;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door Hestia Kinderopvang opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna gedurende de wettelijk vastgestelde bewaartermijn vanuit de (financiële) administratieplicht;

¹ N= Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoonnummer, E = E-mailadres

- Gedurende de bestaansduur van de organisatie voor NAWTE² en foto's in verband met historisch besef;
- Voor persoonsgegevens die niet onder bovenstaande wettelijke bewaartermijn vallen, houdt Hestia Kinderopvang de door Autoriteit persoonsgegevens aangegeven bewaartermijn aan.

Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde

Persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde worden door Hestia Kinderopvang verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, inschrijving via website, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Hestia Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Telefoonnummer;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Organisatie waarbij werkzaam;
- E-mailadres;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door Hestia Kinderopvang opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde.

Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door Hestia Kinderopvang verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst;
- Medewerkersfoto's op de website en het ouderportaal.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst;
- De wettelijke verplichte doeleinden;
- Vergoeding contributie vakbond;
- Aanvullende personeelsovereenkomst.

² N= Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoonnummer, E = E-mailadres

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Hestia Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Gevolgde opleidingen, cursussen, stages;
- Gegevens betreffende huidige functie en vorige functies, alsmede de aard, inhoud en de reden van beëindiging van het dienstverband;
- Gegevens met het oog op de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- Kopie ID;
- BSN;
- Geslacht;
- Burgerlijke stand;
- Nationaliteit;
- Foto;
- Lidmaatschap vakbond;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Hestia Kinderopvang opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna gedurende de wettelijk vastgestelde bewaartermijn vanuit de (financiële) administratieplicht;
- Indien er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict geldt een langere bewaartermijn en worden de gegevens 10 jaar bewaard.
- Gedurende de bestaansduur van de organisatie voor NAWTE³ en foto's in verband met historisch besef.

Verwerking van persoonsgegevens sollicitanten

Persoonsgegevens van sollicitanten worden door Hestia Kinderopvang verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst;
- Medewerkersfoto's op de website en het ouderportaal.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst;
- De wettelijke verplichte doeleinden;
- Vergoeding contributie vakbond;
- Aanvullende personeelsovereenkomst.

³ N= Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoonnummer, E = E-mailadres

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Hestia Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Titulatuur;
- Salarisgegevens;
- Gevolgde opleidingen, cursussen, stages;
- Gegevens betreffende aard en inhoud huidige dienstbetrekking alsmede reden van beëindiging ervan;
- Gegevens betreffende aard en inhoud vorige dienstbetrekking alsmede reden van beëindiging hiervan;
- Gegevens die met het oog op vervulling van de functie door de betrokkene zijn verstrekt of die haar/ hem bekend zijn.
- Kopie ID;
- BSN;
- Geslacht;
- Burgerlijke stand;
- Nationaliteit;
- Foto;
- Lidmaatschap vakbond;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Hestia Kinderopvang opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de sollicitatie periode en nog maximaal 4 weken na sluiting van de periode.
- Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure in dienst komt bij Hestia Kinderopvang worden de gegevens opgenomen in het personeelsdossier.
- Indien de sollicitant wordt afgewezen kan met uitdrukkelijke toestemming van de sollicitant de gegevens nog een jaar bewaard worden;
- Na afloop van de termijn worden de gegevens verwijderd.

Verwerking van persoonsgegevens van Vrijwilliger

Persoonsgegevens van Vrijwilligers worden door Hestia Kinderopvang verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de vrijwilligersovereenkomst;
- Foto's op de website en het ouderportaal.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De vrijwilligersovereenkomst;
- Aanvullende vrijwilligersovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Hestia Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Titulatuur;
- Vrijwilligersvergoeding;
- Kopie ID;
- Nationaliteit;
- Gevolgde opleidingen, cursussen, stages;
- Gegevens betreffende aard en inhoud huidige dienstbetrekking alsmede reden van beëindiging ervan;
- Gegevens betreffende aard en inhoud vorige dienstbetrekking alsmede reden van beëindiging hiervan;
- Gegevens die met het oog op vervulling van de functie door de betrokkene zijn verstrekt of die haar/ hem bekend zijn.
- Geslacht;
- Foto;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Hestia Kinderopvang opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna gedurende de wettelijk vastgestelde bewaartermijn vanuit de (financiële) administratieplicht;
- Gedurende de bestaansduur van de organisatie voor NAWTE⁴ en foto's in verband met historisch besef.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de geautomatiseerde omgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Voorbeelden hiervan zijn dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt, de GGD inspecteur die in het kader van een onderzoek

⁴ N= Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoonnummer, E = E-mailadres

gegevens vraagt en de belastingdienst die in het kader van de uitbetaling van kinderopvangtoeslag (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Hestia Kinderopvang bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Hestia Kinderopvang van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Hestia Kinderopvang

020-6618710

Postbus 16

1120 AA

Landsmeer

info@hestiakinderopvang.nl