

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze van KDV Hestia Rivierenbuurt B.V. op het ontwerprapport naar aanleiding van het inspectiebezoek van 19 oktober 2017

Op 19 oktober 2017 heeft bij KDV Hestia Rivierenbuurt een onaangekondigd jaarlijks inspectie onderzoek plaatsgevonden. Het betrof een onderzoek naar alle domeinen. Op 23 november hebben wij het ontwerprapport van dit bezoek ontvangen. Dit ontwerprapport is op 28 november tijdens het hoor en wederhoor met inspecteur mevrouw M. Tjiburg besproken.

We zijn blij met dit rapport. Het geeft goed weer wat wij bieden: kwalitatief goede opvang met een duidelijke eigen visie en werkwijze. Er zitten twee punten in het rapport die tot handhaving zouden kunnen leiden. Dit betreft een zieke medewerker die op één dag niet kon worden vervangen, en een onvolledige oudercommissie. We motiveren hieronder waarom dit niet voorkomen had kunnen worden. Ook geven we onze algemene opmerkingen op het rapport.

Pedagogisch klimaat

De Inspectie noemt dat het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen voldoet en dat medewerkers conform het beschreven beleid handelen. De Inspectie heeft verschillende momenten van de dag geobserveerd en beschreven. Zij beschrijft hoe er met thema's wordt gewerkt en dat de verschillende ruimtes in het dagverblijf uitnodigen tot divers spel. De Inspectie meldt dat de aanwezige beroepskrachten zichtbaar een vertrouwde relatie hebben met de kinderen en een herkenbaar dagschema hanteren wat houvast biedt. Ze beschrijft hoe medewerkers zorgdragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen en het stimuleren van hun ontwikkeling. Zij staft dit met de beschrijving van voorbeelden. Wij herkennen ons hierin.

Personeel en groepen:

De Verklaringen omtrent gedrag (VOG) en beroepskwalificaties zijn in orde. De opvang in groepen gebeurt volgens de regels. Op één dag in het rooster voldeden we echter niet aan de vereiste beroepskrachten-kindratio. Een al in de week ervoor geplande uitzendkracht was ziek. Er was geen vervanging voor haar te krijgen. Niet binnen de verschillende vestigingen van Hestia en niet bij ons vaste uitzendbureau of bij andere uitzendbureaus. Binnen Hestia was iedereen die extra kon werken al ingezet. Wij hebben er alles aan gedaan om een oplossing te vinden. Wij vinden dit overmacht. De inspecteur vond het te prijzen dat we eerlijk meldden dat er iemand ziek was. Dat lijkt of we er ook voor hadden kunnen kiezen om de naam van de uitzendkracht op het rooster te laten staan. Zo willen we niet werken. Wij vinden dat deze situatie op het rooster inzichtelijk moet zijn en dat we daar open over moeten zijn. Uit het hele inspectierapport blijkt dat de informatie en het handelen van medewerkers klopt met de informatie op papier. We zijn van mening dat op dit punt niet gehandhaafd moet worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal:

Hestia Rivierenbuurt biedt tweetalige opvang. Er wordt gewerkt volgens een gedragscode waarin is opgenomen onder welke voorwaarden de tweetalige opvang wordt aangeboden. Op alle groepen werkt zowel een Nederlandstalige als een Engelstalige medewerker. Hestia is groot voorstander van tweetalige opvang. Tweetalige kinderopvang is wettelijk echter nog niet toegestaan. Met de gemeente Amsterdam zijn afspraken gemaakt onder welke voorwaarden tweetalige opvang kan worden uitgevoerd. Hestia Rivierenbuurt voldoet aan alle afspraken in deze gedragscode. Ook is geconstateerd dat Hestia de wijze waarop er wordt omgegaan met de voertaal heeft opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Hestia heeft zomer 2017 een aanvraag ingediend voor deelname aan het landelijk experiment in het kader van meertaligheid in de dagopvang en het peuterspeelzaalwerk. Inmiddels ligt er een beschikking dat we mogen deelnemen, mits alle medewerkers voorafgaand aan de start van het experiment een certificaat hebben dat zij het vereiste taalniveau beheersen op verschillende onderdelen. De eisen voor dit experiment zijn iets uitgebreider dan de huidige eisen in onze gedragscode. De toetsen van de medewerkers staan gepland. De inspectie zal hier in de toekomst op controleren. We zijn bijzonder blij dat we mogen deelnemen aan het experiment en zijn in afwachting van de startdatum.

Veiligheid en Gezondheid

Hestia Rivierenbuurt voert minimaal één keer per jaar een Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid uit. Deze inventarisatie wordt met de medewerkers besproken en op de maandelijkse team overleggen komen regelmatig items uit de risico inventarisatie aan de orde. De inspecteur heeft de volgende items nader beoordeeld: buiten slapen, buiten spelen, handhygiëne, allergieën van kinderen en het toedienen van medicatie, ongevalregistratie, het gebruik van de meldcode kindermishandeling, het vierogen principe. De inspecteur concludeert dat medewerkers goed op de hoogte zijn van de beschreven werkinstructies en hiernaar handelen.

Ouderrecht

Ten tijde van het inspectieonderzoek heeft er nog slechts één lid zitting in de oudercommissie. Dit voldoet niet als oudercommissie. Een aantal voormalige oudercommissieleden is verhuisd. We zoeken actief nieuwe leden voor de oudercommissie. Dit is gebeurd door middel van een oproep in het ouderportaal, een oproep in de nieuwsbrieven en door ouders persoonlijk aan te spreken. Deze inspanningen hebben vooralsnog niet geleid tot aanmeldingen van nieuwe oudercommissieleden. We hebben altijd een oudercommissie gehad en er alle vertrouwen in dat we weer nieuwe leden zullen krijgen. We kunnen ouders echter niet dwingen om per direct zitting te nemen in de oudercommissie. In de wet staat dat een kindercentrum niet hoeft te voldoen aan de eis

om een oudercommissie te hebben als een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om leden te werven en de vestiging maximaal 50 kindplaatsen heeft. Wij hebben ons voldoende ingespannen en zullen ons blijven inspannen om nieuwe leden te werven.

Ileen Purperhart,
directeur



Inspectierapport

Hestia Rivierenbuurt B.V. (KDV)

Uiterwaardenstraat 542

1079 AZ Amsterdam

Registratienummer: 128536111

ToeziChthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie: 19-10-2017
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: definitief
Datum vaststellen inspectierapport: 11-12-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 oktober 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en meegenomen bij de beoordeling van de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Hestia Rivierenbuurt B.V. maakt deel uit van Hestia Holding B.V. De eindverantwoordelijke voor het te voeren beleid is de directeur; zij is tevens de bestuurder en enige aandeelhouder van Hestia Holding B.V. die in totaal bestaat uit vier ondernemingen met drie kinderdagverblijven en twee buitenschoolse-opvanglocaties in Amsterdam-Zuid en Amstelveen.

Voor de twee vestigingen in Amstelveen en de locatie Beethoven zijn twee locatiemanagers aangesteld: één locatiemanager stuurt de vestigingen in Amstelveen aan en is tevens verantwoordelijk voor de Pedagogisch Medewerkers In Opleiding (PMIO'ers) van de organisatie. De andere locatiemanager stuurt de vestiging Beethoven in Amsterdam aan. Voor de functie van locatiemanager van de vestigingen in de Rivierenbuurt staat nog een vacature open. Ten tijde van het inspectieonderzoek vervult de locatiemanager van Amstelveen samen met een assistent-locatiemanager deze functie.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in het kindercentrum en onderhoudt de contacten met de ouders en de beroepskrachten. Via een applicatie 'Speak-app' kunnen de beroepskrachten onder andere het digitale kwaliteitshandboek van Hestia raadplegen. In dit handboek zijn alle protocollen en beleidsstukken van Hestia opgenomen. Kenmerkend voor de houder is dat deze zich bij de inrichting van de vestigingen en het opstellen van het pedagogisch beleid heeft laten inspireren door onder andere Reggio Emilia. Voor het personeel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Kinderdagverblijf Hestia Rivierenbuurt

Kinderdagverblijf Hestia Rivierenbuurt is, samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang, gevestigd in een pand in de Rivierenbuurt. Het kinderdagverblijf bestaat uit drie horizontale stamgroepen. Iedere stamgroep beschikt over een eigen groepsruimte, maar daarnaast wordt er veelvuldig gebruikgemaakt van de gezamenlijke ruimtes in het kinderdagverblijf. Er wordt bijvoorbeeld dagelijks warm gegeten in een van de piazza's. Op de locatie wordt opvang aangeboden in zowel het Engels als het Nederlands; hierbij wordt het 'One-teacher, one-language'-principe gevolgd en is er een gedragscode door de organisatie opgesteld. Ook is de locatie aangemeld voor het experiment meertaligheid in de dagopvang.

Bij het kinderdagverblijf is een team van negen vaste beroepskrachten werkzaam, van wie vijf beroepskrachten korter dan een jaar. Er wordt gewerkt met een vast uitzendbureau en vaste uitzendkrachten.

Tijdens het huidige inspectieonderzoek zijn er overtredingen geconstateerd met betrekking tot de oudercommissie, de voertaal en de vereiste beroepskracht-kind-ratio. De overtredingen die betrekking heeft op de voertaal betreft een herhaalde overtreding.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit pedagogisch beleidsplan is de visie van Hestia uitgebreid beschreven en is ook een beschrijving van de pedagogische basisdoelen opgenomen. Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan is specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld, waarin de locatiespecifieke werkwijze beschreven is. In dit werkplan zijn de kernwaarden en pedagogische uitgangspunten van de organisatie Hestia beschreven. Ook is opgenomen op welke wijze op deze locatie invulling gegeven wordt aan de pedagogische basisdoelen.

In het werkplan is beschreven dat het kinderdagverblijf bestaat uit drie stamgroepen: groep Geel, Groen en Blauw. In groep Geel worden maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar oud opgevangen, in groep Groen maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar oud en in groep Blauw maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar oud. In het werkplan is met betrekking tot de werkwijze van de groepen opgenomen dat, wanneer er veel kinderen worden afgemeld, het voorkomt dat er groepen worden samengevoegd. Indien deze werkwijze in de praktijk wordt uitgevoerd, kan dit leiden tot een overtreding.

Er is in het werkplan beschreven dat kinderen bij verschillende activiteiten hun stamgroep kunnen verlaten. Zo is opgenomen dat bij Hestia Rivierenbuurt de groepen niet los van elkaar staan en dat kinderen, onder andere op eigen verzoek, de ruimtes buiten de groepsruimte mogen verkennen. Ook zijn er voorbeelden beschreven van activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep kunnen verlaten, zoals voorlees-, keuken-, kunst-, buiten- of peuterplusactiviteiten.

Over het vierogenprincipe is beschreven dat dit wordt vormgegeven doordat er onder andere een open-aanspreekcultuur wordt gecreëerd. Ook zijn de ruimtes dusdanig ingericht met veel ramen, zodat er vanuit de groepsruimtes zicht is op de andere groepsruimtes en de algemene ruimtes. Verder is opgenomen dat wanneer een beroepskracht alleen werkzaam is, de deur wordt opengezet of er toezicht is geregeld via de babyfoon.

Tot slot is er een beschrijving opgenomen van de wijze waarop het signaleren en doorverwijzen binnen het kinderdagverblijf plaatsvindt. Er is beschreven dat er, conform de werkwijze van Reggio Emilia, gericht wordt geobserveerd en zorgvuldig wordt gekeken en geluisterd naar de kinderen. Er wordt gedocumenteerd waar de kinderen mee bezig zijn, wat zij laten zien en wat zij vertellen; hiermee wordt de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar gemaakt en kunnen eventuele opvallendheden of problemen in het gedrag of de ontwikkeling van de kinderen gesignaleerd worden. Als er zorgen bestaan over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, kunnen de beroepskrachten dit met elkaar en de leidinggevende bespreken. Indien nodig wordt er doorverwezen naar externe hulp en kan er gebruikgemaakt worden van de expertise van het Ouder- en Kindcentrum.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld dat ook de overige onderzochte voorwaarden zijn opgenomen in het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van observaties in alle groepen tijdens de kring, het fruit eten in de piazza, het vrij spelen en het buiten spelen. Uit deze observaties is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de pedagogische basisdoelen. Hierna volgt een situatieschets met enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Tijdens het inspectiebezoek communiceren de beroepskrachten met de kinderen. Wanneer de kinderen binnenkomen worden zij individueel enthousiast door de beroepskrachten begroet; ook wordt er tijd gemaakt voor een korte overdracht van de ouders. De beroepskrachten hebben tevens zichtbaar een vertrouwde relatie met de kinderen. Wanneer een kind verdrietig is als zijn moeder vertrekt, wordt het door een van de beroepskrachten begeleid en getroost, waarna het betrokken wordt bij de hele groep. Tijdens de ochtend wordt een vast dagritme gehanteerd met vaste onderdelen, waar de kinderen bekend mee zijn. In een van de groepen wordt rond 9.30 uur gestart met een moment in de kring, waarin onder andere liedjes worden gezongen en de kinderen elkaar gedag zeggen. De meeste kinderen zingen enthousiast mee; een kind dat nog niet zo lang in deze groep zit, mag vrij rondlopen en wordt af en toe weer betrokken bij het groepsmoment. Bij Hestia vinden de eetmomenten gezamenlijk plaats op de piazza; de kinderen zijn hier duidelijk mee bekend en er wordt volgens een vast ritueel naar de piazza gelopen. Tijdens het bezoek is er, naast de vaste rituelen, echter ook ruimte om hier vanaf te wijken. Wanneer een ouder binnenkomt en een muziekinstrument bij zich heeft, vragen de beroepskrachten of hij kort wil blijven om wat liedjes te spelen en samen met de kinderen te zingen. Er ontstaat spontaan een gezellig moment, waarbij diverse liedjes worden gespeeld en gezongen die te maken hebben met fruit eten. Uit de bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten zorg dragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen.

Binnen het kinderdagverblijf wordt kindvolgend gewerkt en wordt gekeken naar de ontwikkeling van de verschillende kinderen. Zo is er voor de groepen in principe een vaste leeftijdsindeling, maar hier kan flexibel mee

worden omgegaan in het belang van de kinderen. Wanneer een kind nog niet de leeftijd heeft bereikt om door te stromen naar een volgende groep, maar hier qua ontwikkeling wel al aan toe is, wordt dit met de collega's, de leidinggevende en de ouders besproken. Indien allen het ermee eens zijn en er ruimte is op de toekomstige groep, kan het kind eerder doorstromen. De beroepskrachten vertellen dat de ontwikkeling van de kinderen gemonitord wordt door middel van gerichte observaties per kind; hiervan worden verslagen gemaakt.

Bij het kinderdagverblijf hebben kinderen de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, het spelmateriaal, het activiteitenaanbod en de inrichting. Zo wordt er door alle groepen gebruikgemaakt van de gemeenschappelijke ruimtes, zoals de piazza, het atelier en de keuken. Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt er gewerkt aan het thema 'Kunst'; iedere groep werkt hier op een eigen manier aan op verschillende momenten; aan het einde van het thema vindt er een tentoonstelling plaats, die door ouders en andere belangstellenden bezocht kan worden.

De beroepskrachten vertellen ook dat er in principe dagelijks met de kinderen wordt buiten gespeeld. Aan het kinderdagverblijf grenst een tuin, die speciaal is ingericht voor de kinderen van het kinderdagverblijf. Op de dag van het inspectiebezoek kiezen de beroepskrachten van de Blauwe groep ervoor om met een aantal peuters op het grotere nabijgelegen schoolplein te gaan spelen, omdat de basisschool die week gesloten is. Dit plein biedt meer uitdaging voor de kinderen en mede om deze reden zijn er duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt. Uit het bovenstaande blijkt dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan
- Document: 'Pedagogisch werkplan Hestia Rivierenbuurt KDV' (versie 2016-2017; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Observaties tussen 9.15 en 11.30 uur
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De verklaringen omtrent het gedrag van de uitzendkrachten die in de maanden augustus, september en oktober 2017 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet, zijn niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

Bij het kinderdagverblijf is een Engelsprekende beroepskracht werkzaam, die nog in opleiding is (PMIO'er). Conform de cao is binnen twee maanden een ontwikkelplan voor deze beroepskracht opgesteld.

In het ontwikkelplan dient te worden vastgelegd hoe de werknemer, gericht op het voldoen aan de kwalificatie-eis voor de functie van pedagogisch medewerker aan zijn ontwikkeling gaat werken. In dit plan dienen, conform artikel 9 lid 5 van de cao Kinderopvang, minimaal de volgende afspraken schriftelijk te worden vastgelegd:

- het beoogde te behalen diploma;
- de resultaten uit de beoordeling of de ontwikkelscan;
- de fasering van het ontwikkeltraject;
- de activiteiten in het traject;
- de faciliteiten in het traject (omvang en aard van hulpmiddelen en begeleiding);
- de formatieve inzetbaarheid;
- de wijze waarop de voortgang en mate van ontwikkeling via functioneringsgesprekken gevolgd wordt.

De hierboven genoemde onderdelen zijn opgenomen in het ontwikkelplan van de PMIO'er. De beschrijving van de fasering van het ontwikkeltraject behoeft echter nog wel de nodige aandacht. Bij de fasering van het ontwikkeltraject dienen namelijk concrete fases die aan de hand van een tijdpad doorlopen worden, te worden genoemd. De beschrijving van het tijdpad is in het ontwikkelplan niet geheel duidelijk.

De overige beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de uitzendkrachten die in de maanden augustus, september en oktober 2017 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie stamgroepen. In groep Geel worden maximaal twaalf kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar oud, in groep Groen maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar oud en in groep Blauw maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar oud.

Ieder kind is in een van de stamgroepen geplaatst waarin het wordt opgevangen. Er wordt dagelijks veelvuldig samengewerkt; zo vinden er gezamenlijke activiteiten plaats op de piazza's, in het atelier en de bibliotheek.

Per groep zijn maximaal drie vaste beroepskrachten aangesteld. Uit de toegestuurde roosters van augustus, september en oktober 2017 blijkt dat, met uitzondering van ziekte, vakantie en verlof, dagelijks per groep minimaal één van de vaste beroepskrachten is ingezet.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Zo worden er in de Gele groep zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de Groene groep veertien kinderen door drie beroepskrachten en in de Blauwe groep veertien kinderen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van augustus, september en oktober 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er in deze periode op één dag onvoldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Dit is op maandag 2 oktober 2017 voorgekomen in de Gele groep. Er worden die dag namelijk elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Bij dit aantal op te vangen kinderen dienen er, gezien de leeftijd van de kinderen, minimaal drie beroepskrachten ingezet te worden. Op het rooster is als derde beroepskracht een invalkracht genoteerd die op die dag uiteindelijk ziek bleek te zijn. De leidinggevende verklaart dat zij verschillende uitzendbureaus hebben gebeld, maar dat er geen uitzendkracht beschikbaar was. Ook binnen de organisatie was er geen beroepskracht beschikbaar, omdat deze allen waren ingezet. Om die reden heeft de Gele groep die dag samengewerkt met de Groene groep.

Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten kunnen verschillende werktijden hebben, zoals van 7.30 tot 16.30 uur, van 8.00 tot 17.00 uur, van 8.45 tot

17.45 uur en van 9.30 tot 18.30 uur. Wanneer er twee beroepskrachten werkzaam zijn, pauzeren zij ieder 45 minuten en wanneer er met drie beroepskrachten wordt gewerkt, pauzeert één beroepskracht 30 minuten en de andere twee 45 minuten. De beroepskrachten registreren de breng- en haaltijden van de kinderen op de iPad. Op basis van een steekproef uit deze registratielijsten en de bijbehorende werkroosters van het personeel van augustus, september en oktober 2017 constateert de toezichthouder dat er is voldaan aan de eisen omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Naast de Nederlandse taal wordt in alle groepen van het kinderdagverblijf (groep Geel, Groen en Blauw) ook de Engelse taal gevoerd. Hiermee wordt niet voldaan aan de eis met betrekking tot de voertaal. Bij kinderopvang in een kindercentrum dient namelijk de Nederlandse taal als voertaal gebruikt te worden.

Voor het voeren van zowel de Nederlandse als de Engelse taal heeft de houder vooralsnog een gedragscode vastgesteld, die is gebaseerd op de Amsterdamse gedragscode voor tweetaligheid. In deze code is opgenomen onder welke omstandigheden de tweetalige opvang wordt aangeboden. Uit het inspectieonderzoek is gebleken dat er uitvoering wordt gegeven aan de gedragscode met betrekking tot de tweetaligheid. Ook is geconstateerd dat de houder de wijze waarop er wordt omgegaan met de voertaal heeft opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In het verleden heeft Hestia bovendien deelgenomen aan de werkgroep meertaligheid in de dagopvang van Gemeente Amsterdam.

De houder heeft op 3 juli 2017 een aanvraag ingediend voor deelname aan het landelijk experiment in het kader van meertaligheid in de dagopvang en het peuterspeelzaalwerk. Op 19 oktober 2017 heeft Hestia een beschikking ontvangen, waarin is opgenomen dat 'zij deelnemer aan het experiment zijn, indien zij kunnen aantonen dat de beroepskrachten die belast zijn met de uitvoering van meertalige dagopvang een kopie van een certificaat of diploma kunnen overleggen, waaruit blijkt dat deze de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Talen Rooster.' Het ministerie verzoekt Hestia om deze documenten zo spoedig mogelijk, doch voor aanvang van het experiment aan te leveren. In de beschikking is opgenomen dat de onderzoekscommissie Hestia verder zal informeren over de start van het experiment en de eerste informatiebijeenkomst.

Uit het bovenstaande blijkt dat er ten tijde van het inspectieonderzoek nog niet volledig wordt voldaan aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn voor het experiment meertaligheid in de dagopvang, maar dat Hestia, indien de certificaten of diploma's overhandigd zijn en deze volstaan, hier wel aan deel mogen nemen. Een startdatum is voor Hestia, zo blijkt uit de beschikking, nog niet bekend.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 27 oktober 2017)
- Afschriften diploma's (ontvangen op 27 oktober 2017)
- Document: 'Gedragscode tweetaligheid Hestia Kinderopvang' (versie augustus 2017; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Document: 'Beschikking deelname experiment meertalige dagopvang en meertalig peuterspeelzaalwerk d.d. 19 oktober 2017' (ontvangen op 5 december 2017)
- Aanvraagformulier deelname experiment meertalige dagopvang en meertalig peuterspeelzaalwerk (ontvangen op 5 december 2017)
- Taalcertificaten (ontvangen op 27 oktober 2017)
- Roosters augustus, september en oktober 2017 (ontvangen op 27 oktober 2017)
- Presentielijsten augustus, september en oktober 2017 (ontvangen op 27 oktober 2017)
- Plaatsingslijsten augustus, september en oktober 2017 (ontvangen op 27 oktober 2017)

- E-mail van de leidinggevende over de taaleis (ontvangen op 27 oktober 2017)
- E-mail van de leidinggevende over BKR-overtreding (ontvangen op 22 november 2017)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn op 1 augustus 2017 uitgevoerd aan de hand van een model dat de organisatie zelf heeft ontwikkeld en dat gebaseerd is op de digitale Risicomonitor. In de risico-inventarisatie veiligheid zijn de veiligheidsrisico's geïnventariseerd voor onder andere de verschillende groepsruimtes, de slaapruijntes, het atelier, de piazza's, de sit-inn, de bibliotheek, de sanitaire ruimte en de keuken. In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de gezondheidsrisico's voor de thema's binnenmilieu, buitenmilieu, overdracht van ziektekiemen en (het uitblijven van) medisch handelen geïnventariseerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is, naast de risico-inventarisaties, vastgelegd in verschillende algemene werkinstructies en protocollen en locatiespecifieke huisregels. De beroepskrachten kunnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid raadplegen via de 'Speakapp': een applicatie die de beroepskrachten op hun tablet of smartphone kunnen installeren. Het beleid is grotendeels in twee talen (zowel het Engels als het Nederlands) beschikbaar. Ook worden onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens de teamvergaderingen die gemiddeld eens per zes weken plaatsvinden.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van een steekproef. Op het gebied van veiligheid heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent het buiten slapen en het buiten spelen. Met betrekking tot gezondheid is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken met betrekking tot de handhygiëne, allergieën van kinderen en het toedienen van medicijnen. Ook is de werkwijze met betrekking tot het registreren van ongevallen beoordeeld.

Buiten slapen

De beroepskrachten vertellen dat bij het kinderdagverblijf gebruik wordt gemaakt van buitenbedjes om kinderen buiten te laten slapen. De beroepskrachten informeren de ouders tijdens het intakegesprek over het buiten slapen en dit gebeurt enkel met toestemming van de ouders. Er wordt een stroomschema gebruikt voor de buitenbedjes, waarbij is aangegeven bij welke temperatuur buiten geslapen mag worden en welke kleding de kinderen aan moeten in het buitenbedje. De beroepskrachten zeggen iedere vijf tot tien minuten de buiten slapende kinderen te controleren. Dit komt overeen met wat is opgenomen in het beleid van de houder.

Buiten spelen

Het beleid met betrekking tot buiten spelen is vastgelegd in de risico-inventarisaties, het pedagogisch werkplan en de 'Werkinstructie buiten spelen en toezicht Hestia Rivierenbuurt'. In deze documenten is onder andere beschreven dat de aangrenzende tuin dagelijks wordt gecontroleerd door de beroepskracht met de vroege dienst, waarbij zwerfvuil en eventueel gevaarlijke voorwerpen worden verwijderd. De zandbak wordt voor gebruik altijd gecontroleerd en na gebruik afgesloten met een net. Verder is opgenomen dat kinderen altijd onder toezicht buiten spelen en dat, wanneer er meerdere beroepskrachten buiten zijn, zij zich over de buitenruimte verdelen. Over het algemeen wordt buiten gespeeld in de aangrenzende tuin. Het beleid beschrijft dat het kan voorkomen dat er ook buiten gespeeld wordt op het schoolplein naast het kinderdagverblijf. Dit gebeurt op de dag van het bezoek. De beroepskrachten blijken voldoende op de hoogte te zijn van het beleid omtrent buiten spelen en geven hier tijdens het inspectiebezoek uitvoering aan.

Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten voldoende op de hoogte te zijn van de afspraken omtrent de handhygiëne. Zo vertellen de beroepskrachten dat de kinderen hun handen dienen te wassen voor het eten, na een wc-bezoek en na het buiten spelen. De beroepskrachten geven aan zelf hun handen onder andere te wassen voor het bereiden van eten, voor het helpen bij eten, na het verschonen van een kind en na het buiten spelen. Tijdens het inspectiebezoek wassen niet alle kinderen hun handen voor het gezamenlijk eten op de piazza. De beroepskrachten geven aan dat dit wel het beleid is van de houder en dat dit normaal gesproken te allen tijde gebeurt. Tijdens het inspectiebezoek is duidelijk dat op de overige momenten de handen worden gewassen wanneer dit, volgens het beleid, moet. De beroepskrachten dienen er zorg voor te dragen dat er te allen tijde uitvoering wordt gegeven aan het beleid van de organisatie.

Allergieën van kinderen en het toedienen van medicatie

De beroepskrachten verklaren dat er ten tijde van het inspectiebezoek geen kinderen worden opgevangen met allergieën, maar dat eventuele voedselallergieën worden genoteerd op een lijst die in de keuken hangt. Informatie en afspraken over de allergieën worden in eerste instantie opgenomen op het intakeformulier van het kind, waarna het wordt overgenomen op de allergieënlijst. Conform het beleid van Hestia wordt er bij het kinderdagverblijf alleen medicatie toegediend nadat ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven; bovendien moet de officiële bijsluiter met de medicatie worden meegegeven en worden de beroepskrachten door de ouders geïnstrueerd over de wijze van toedienen.

Ongevallenregistratie

Bij het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van een ongevallenregistratieformulier. Dit formulier wordt ingevuld wanneer de beroepskrachten actie ondernemen na een ongeval, zoals het koelen of het smeren van een zaif. Dit formulier wordt door de (assistent-)leidinggevende gearchiveerd nadat het door ouders is ondertekend. Op deze manier draagt de organisatie er zorg voor dat een ongeval te allen tijde met de ouders wordt besproken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in juli 2013. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Zo kunnen de beroepskrachten de meldcode kindermishandeling raadplegen via de 'Speakapp' en wordt de meldcode minimaal jaarlijks besproken tijdens een werkoverleg. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de eerste stappen die zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling en weten mogelijke signalen te benoemen. Voor de organisatie is een aandachtsfunctionaris aangesteld, die ingeschakeld kan worden bij een vermoeden. De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris kindermishandeling is.

Vierogenprincipe

De houder heeft de opvang op zodanige wijze georganiseerd dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Zo zijn gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf altijd minimaal twee personen in het kindercentrum aanwezig. Dit kunnen twee beroepskrachten van het kinderdagverblijf zijn, maar ook beroepskrachten van de buitenschoolse opvang of de assistent-leidinggevende van het kindercentrum. De groepen starten en eindigen gezamenlijk op een van de piazza's. Alle groepsruimtes grenzen aan een van de piazza's. De ruimtes zijn zeer transparant door alle ramen, waardoor vanuit de piazza's zicht is op de groepsruimtes en andersom. De Groene en Blauwe groep delen één sanitaire ruimte. Wanneer in een van beide groepen slechts één beroepskracht wordt ingezet, kunnen de deuren van deze ruimte geopend worden. In het kinderdagverblijf zijn gedurende de openingstijden regelmatig andere personen, zoals de assistent-leidinggevende aanwezig; deze personen lopen met enige regelmaat de verschillende groepsruimtes binnen. In de slaapkamers wordt gebruikgemaakt van babyfoons om het vierogenprincipe te kunnen waarborgen.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid d.d. 1 augustus 2017 (ontvangen op 27 oktober 2017)
- Document: 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' (versie juli 2013; ontvangen op 2 juni 2015)
- Document: 'Werkinstructie buiten spelen en toezicht Hestia Rivierenbuurt' (versie december 2013; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Stroomschema buiten slapen (geen versie genoteerd; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Document: 'Protocol buitenslapen' (versie augustus 2016; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Document: 'Tijdelijk medicijngebruik Hestia' (geen versie genoteerd; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Document: 'Gezondheidsrisico's Hestia' (geen versie genoteerd; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Document: 'Werkinstructie handen wassen' (geen versie genoteerd; ontvangen op 27 oktober 2017)
- Intakeformulier KDV Hestia (ontvangen op 27 oktober 2017)
- Ongevallenregistratieformulier (ingezien op de locatie)
- Gesprek met de assistent-leidinggevende en beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf is samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang van dezelfde houder gevestigd in een pand op het schoolplein van de 15e Montessorischool Maas en Waal. In dit pand zijn drie groepsruimtes voor het kinderdagverblijf in gebruik en één groepsruimte voor de buitenschoolse opvang. Verder zijn er een aantal gemeenschappelijke ruimtes voor de kinderen beschikbaar, zoals het atelier, twee piazza's, de 'sit-in' en de bibliotheek. Deze ruimtes worden door kinderen uit alle groepen gebruikt.

Volgens de plattegrond die behoort tot de omgevingsvergunning heeft de ruimte van de Gele groep een oppervlakte van 32,9 m², de ruimte van de Groene groep een oppervlakte van 41,4 m² en de ruimte van de Blauwe groep een oppervlakte van 37,7 m². Hierdoor zouden de ruimtes geschikt zijn voor de opvang van respectievelijk negen, elf en tien kinderen. De groepsruimtes zelf bieden hiermee onvoldoende oppervlakte voor het aantal op te vangen kinderen per groep. Conform het beleid van Hestia worden de gezamenlijke ruimtes (zoals eerder beschreven) ook gebruikt door de drie stamgroepen van het kinderdagverblijf; deze ruimtes hebben bij elkaar een oppervlakte van 117,5 m². Deze oppervlakte mag evenredig worden toebedeeld aan de drie stamgroepen, waardoor er per groep voldoende binnenspeelruimte beschikbaar is.

De verschillende ruimtes in het kinderdagverblijf zijn passend ingericht voor de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de ruimte van de Gele groep is een gedeelte ingericht als snoezelruimte; hier ligt onder andere een kleed op de grond. Verder is er voornamelijk senso-motorisch speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen. De ruimtes van de Groene en Blauwe groep zijn meer met hoeken ingericht. Er is een bouwhoek met bijpassende materialen, maar ook een huishoek. Het speelmateriaal is zoveel mogelijk op kindhoogte geplaatst, zodat de kinderen het zelfstandig kunnen pakken en weer kunnen opbergen. De gezamenlijke ruimtes hebben ieder hun eigen functie. Zo staan er op de grote piazza allerlei tafels en stoelen van verschillende hoogte, zodat hier met alle kinderen tegelijkertijd gegeten kan worden.

Aan zowel de groepsruimte van groep Geel als van groep Groen grenst een slaapkamer. In de slaapkamer van groep Geel zijn vier bedden beschikbaar; bovendien zijn er voor de kinderen van deze groep aanvullend zes buitenbedden beschikbaar. In de slaapkamer van groep Groen staan eveneens vier bedden. Ook zijn er voor de kinderen van deze groep twaalf matrassen en drie buitenbedden beschikbaar. Groep Blauw heeft, gezien de leeftijd van de op te vangen kinderen, geen aparte slaapkamer. Wel zijn er zestien matrassen voor de kinderen van deze groep beschikbaar.

Buitenspeelruimte

Aan het kinderdagverblijf grenst een buitenruimte die passend is ingericht met veel natuurlijke materialen. In de buitenruimte zijn bijvoorbeeld verschillende paden en een loopbrug gecreëerd, waarvoor voornamelijk hout gebruikt is. Verder is er een zandbak geplaatst en is er divers los buitenspeelmateriaal, zoals fietsen, ballen en zandbakspullen voor de kinderen beschikbaar.

Tevens wordt er met de oudere kinderen van het kinderdagverblijf incidenteel buiten gespeeld op het schoolplein naast het kinderdagverblijf. Op dit plein staan onder andere twee zandbakken en meerdere speeltoestellen. Er zijn duidelijke afspraken over het gebruik van deze speeltoestellen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond, behorende tot de omgevingsvergunning d.d. 17 augustus 2011
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van de website. Via de website kunnen de ouders meerdere documenten raadplegen, zoals een brochure met algemene informatie en de huisregels. Ook kunnen de ouders via de website in het ouderportaal, waarin onder andere foto's en de overdracht van hun kinderen worden geplaatst.

Tevens heeft de houder op de website de meest recente inspectierapporten per locatie geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissiereglement vastgesteld. Hierin is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal zeven leden dient te bestaan, dat er wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle groepen, dat de leden worden gekozen voor een periode van twee jaar en dat zij maximaal twee keer verkiesbaar zijn. In het reglement zijn geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie opgenomen; deze kunnen wel vastgelegd worden in het huishoudelijk reglement van de oudercommissie. Hiermee voldoet het reglement aan de voorwaarden.

Ten tijde van het inspectieonderzoek heeft er nog slechts één lid zitting in de oudercommissie; dit betreft geen oudercommissie aangezien er maar één ouder zitting heeft. Bovendien is dit niet conform het eigen oudercommissiereglement. De leidinggevende verklaart per e-mail dat een aantal voormalige oudercommissieleden is verhuisd en dat er momenteel nieuwe leden voor de oudercommissie worden geworven. Ook verklaart zij dat er vanuit de organisatie de nodige inspanningen zijn verricht om nieuwe oudercommissieleden te werven. Dit is gebeurd door middel van een oproep in het ouderportaal, een oproep in de nieuwsbrieven en door ouders persoonlijk aan te spreken tijdens breng- en haalmomenten. Deze inspanningen hebben vooralsnog niet geleid tot aanmeldingen van nieuwe oudercommissieleden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 1 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld; deze regeling is gebaseerd op het model van de Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK en de MO-groep en voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft een jaarverslag klachten voor 2016 opgesteld; deze is op 31 mei 2017 aan de toezichthouder gestuurd en voldoet aan de voorwaarden.

De houder is per 3 februari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, die erkend is door de minister van Veiligheid en Justitie.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Klachtreglement Hestia Kinderopvang' (versie juni 2016; ontvangen op 14 juni 2016)
- Document: 'Hestia Rivierenbuurt BV - Jaarverslag klachten 2016' (versie 31 mei 2017; ontvangen op 31 mei 2017)
- Document: 'Reglement van de ouderadviescommissie Hestia Rivierenbuurt' (geen versie genoteerd; ontvangen op 5 december 2014)
- Website www.lrkp.nl (geraadpleegd op 18 oktober 2017)
- Website www.hestiakinderopvang.nl (geraadpleegd op 18 oktober 2017 en 9 november 2017)
- E-mail van de leidinggevende over oudercommissie d.d. 27 oktober 2017
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten

- op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
 Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze van KDV Hestia Rivierenbuurt B.V. op het ontwerprapport naar aanleiding van het inspectiebezoek van 19 oktober 2017

Op 19 oktober 2017 heeft bij KDV Hestia Rivierenbuurt een onaangekondigd jaarlijks inspectie onderzoek plaatsgevonden. Het betrof een onderzoek naar alle domeinen. Op 23 november hebben wij het ontwerprapport van dit bezoek ontvangen. Dit ontwerprapport is op 28 november tijdens het hoor en wederhoor met inspecteur mevrouw M. Tjburg besproken.

We zijn blij met dit rapport. Het geeft goed weer wat wij bieden: kwalitatief goede opvang met een duidelijke eigen visie en werkwijze. Er zitten twee punten in het rapport die tot handhaving zouden kunnen leiden. Dit betreft een zieke medewerker die op één dag niet kon worden vervangen, en een onvolledige oudercommissie. We motiveren hieronder waarom dit niet voorkomen had kunnen worden. Ook geven we onze algemene opmerkingen op het rapport.

Pedagogisch klimaat

De Inspectie noemt dat het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen voldoet en dat medewerkers conform het beschreven beleid handelen. De Inspectie heeft verschillende momenten van de dag geobserveerd en beschreven. Zij beschrijft hoe er met thema's wordt gewerkt en dat de verschillende ruimtes in het dagverblijf uitnodigen tot divers spel. De Inspectie meldt dat de aanwezige beroepskrachten zichtbaar een vertrouwde relatie hebben met de kinderen en een herkenbaar dagschema hanteren wat houvast biedt. Ze beschrijft hoe medewerkers zorgdragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen en het stimuleren van hun ontwikkeling. Zij staft dit met de beschrijving van voorbeelden. Wij herkennen ons hierin.

Personeel en groepen:

De Verklaringen omtrent gedrag (VOG) en beroepskwalificaties zijn in orde. De opvang in groepen gebeurt volgens de regels. Op één dag in het rooster voldeden we echter niet aan de vereiste beroepskrachten-kindratio. Een al in de week ervoor geplande uitzendkracht was ziek. Er was geen vervanging voor haar te krijgen. Niet binnen de verschillende vestigingen van Hestia en niet bij ons vaste uitzendbureau of bij andere uitzendbureaus. Binnen Hestia was iedereen die extra kon werken al ingezet. Wij hebben er alles aan gedaan om een oplossing te vinden. Wij vinden dit overmacht. De inspecteur vond het te prijzen dat we eerlijk meldden dat er iemand ziek was. Dat lijkt of we er ook voor hadden kunnen kiezen om de naam van de uitzendkracht op het rooster te laten staan. Zo willen we niet werken. Wij vinden dat deze situatie op het rooster inzichtelijk moet zijn en dat we daar open over moeten zijn. Uit het hele inspectierapport blijkt dat de informatie en het handelen van medewerkers klopt met de informatie op papier. We zijn van mening dat op dit punt niet gehandhaafd moet worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal:

Hestia Rivierenbuurt biedt tweetalige opvang. Er wordt gewerkt volgens een gedragscode waarin is opgenomen onder welke voorwaarden de tweetalige opvang wordt aangeboden.

Op alle groepen werkt zowel een Nederlandstalige als een Engelstalige medewerker. Hestia is groot voorstander van tweetalige opvang. Tweetalige kinderopvang is wettelijk echter nog niet toegestaan. Met de gemeente Amsterdam zijn afspraken gemaakt onder welke voorwaarden tweetalige opvang kan worden uitgevoerd. Hestia Rivierenbuurt voldoet aan alle afspraken in deze gedragscode. Ook is geconstateerd dat Hestia de wijze waarop er wordt omgegaan met de voertaal heeft opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Hestia heeft zomer 2017 een aanvraag ingediend voor deelname aan het landelijk experiment in het kader van meertaligheid in de dagopvang en het peuterspeelzaaiwerk. Inmiddels ligt er een beschikking dat we mogen deelnemen, mits alle medewerkers voorafgaand aan de start van het experiment een certificaat hebben dat zij het vereiste taalniveau beheersen op verschillende onderdelen. De eisen voor dit experiment zijn iets uitgebreider dan de huidige eisen in onze gedragscode. De toetsen van de medewerkers staan gepland. De inspectie zal hier in de toekomst op controleren. We zijn bijzonder blij dat we mogen deelnemen aan het experiment en zijn in afwachting van de startdatum.

Veiligheid en Gezondheid

Hestia Rivierenbuurt voert minimaal één keer per jaar een Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid uit. Deze inventarisatie wordt met de medewerkers besproken en op de maandelijkse team overleggen komen regelmatig items uit de risico inventarisatie aan de orde. De inspecteur heeft de volgende items nader beoordeeld: buiten slapen, buiten spelen, handhygiëne, allergieën van kinderen en het toedienen van medicatie, ongevallenregistratie, het gebruik van de meldcode kindermishandeling, het vierogen principe. De inspecteur concludeert dat medewerkers goed op de hoogte zijn van de beschreven werkinstructies en hiernaar handelen.

Ouderrecht

Ten tijde van het inspectieonderzoek heeft er nog slechts één lid zitting in de oudercommissie. Dit voldoet niet als oudercommissie. Een aantal voormalige oudercommissieleden is verhuisd. We zoeken actief nieuwe leden voor de oudercommissie. Dit is gebeurd door middel van een oproep in het ouderportaal, een oproep in de nieuwsbrieven en door ouders persoonlijk aan te spreken. Deze inspanningen hebben vooralsnog niet geleid tot aanmeldingen van nieuwe oudercommissieleden. We hebben altijd een oudercommissie gehad en er alle vertrouwen in dat we weer nieuwe leden zullen krijgen. We kunnen ouders echter niet dwingen om per direct zitting te nemen in de oudercommissie. In de wet staat dat een kindercentrum niet hoeft te voldoen aan de eis

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Hestia Rivierenbuurt B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000020595603
Website : <http://www.hestiakinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Hestia Rivierenbuurt B.V.
Adres houder : Uiterwaardenstraat 542
Postcode en plaats : 1079 AZ Amsterdam
KvK-nummer : 50177753
Website : www.hestiakinderopvang.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M.M. Tijburg, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 19-10-2017
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2017
Zienswijze houder : 11-12-2017
Vaststellen inspectierapport : 11-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 13-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-12-2017
Openbaar maken inspectierapport :

om een oudercommissie te hebben als een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om leden te werven en de vestiging maximaal 50 kindplaatsen heeft. Wij hebben ons voldoende ingespannen en zullen ons blijven inspannen om nieuwe leden te werven.

Ileen Purperhart,
directeur

